**Република Србија**

**Oсновна школа „Душан Радовић“ Ниш**

18ооо Ниш, Ђердапска 45,

тел: 018/206880; 018/217321

факс 018/206881

website:www.dusanradovic.edu.rs

e-mail: office @ dusanradovic.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ДУШАН РАДОВИЋ“ НИШ

2015/2016.година

Основна школа“Душан Радовић“

01-186/2 - 15

25.08.2015.године

Ниш

На основу члана 57.став 1.тачка2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015, 68/2015), и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 55/2013), и члана 61. став 1. тачка 2) Статута Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу, Школски одбор Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу на седници одржаној 25.08.2015.године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ДУШАН РАДОВИЋ“ НИШ

за школску

2015/2016.годину

Председник Школског одбора

Славољуб Динић

# I ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015

## 1.1 Бројно стање ученика на крају школске 2014/15. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **м** | **ж** | **у** |  |  | **м** | **ж** | **у** |
| **I1** | 16 | 12 | 28 | **V1** | 15 | 15 | 30 |
| **I2** | 12 | 16 | 28 | **V2** | 18 | 12 | 30 |
| **I3** | 13 | 14 | 27 | **V3** | 15 | 13 | 28 |
| **I4** | 14 | 14 | 28 | **V4** | 13 | 17 | 30 |
| **I5** | 14 | 14 | 28 | **V5** | 12 | 15 | 27 |
| **I6боравак** | 14 | 15 | 29 | **V6** | 17 | 13 | 30 |
| **I7боравак** | 17 | 10 | 27 | **ΣV** | 90 | 85 | 175 |
| **ΣI** | 100 | 95 | 195 |  |  |  |  |
|  | **м** | **ж** | **у** |  | **м** | **ж** | **у** |
| **II1** | 12 | 14 | 26 | **VI1** | 10 | 13 | 23 |
| **II2** | 16 | 9 | 25 | **VI2** | 16 | 11 | 27 |
| **II3** | 16 | 9 | 25 | **VI3** | 12 | 12 | 24 |
| **II4** | 12 | 11 | 23 | **VI4** | 13 | 13 | 26 |
| **II5 боравак** | 10 | 9 | 19 | **VI5** | 14 | 14 | 28 |
| **II6 боравак** | 13 | 10 | 23 | **VI6** | 15 | 15 | 30 |
|  |  |  |  | **VI7** | 11 | 15 | 26 |
| **II7** | 14 | 15 | 29 | **Σ VI** | 91 | 93 | 184 |
| **Σ II** | 93 | 77 | 170 |
|  | **м** | **ж** | **у** |  | **м** | **ж** | **у** |
| **III1** | 14 | 9 | 23 | **VII1** | 16 | 14 | 30 |
| **III2** | 15 | 13 | 28 | **VII2** | 15 | 11 | 26 |
| **III3** | 14 | 10 | 24 | **VII3** | 14 | 12 | 26 |
| **III4** | 12 | 14 | 26 | **VII4** | 14 | 15 | 29 |
| **III5** | 15 | 12 | 27 | **VII5** | 13 | 14 | 27 |
| **III6** | 18 | 9 | 27 | **VII6** | 15 | 13 | 28 |
| **ΣIII** | 88 | 67 | 155 | **ΣVII** | 87 | 79 | 166 |
|  | **м** | **ж** | **у** |  | **м** | **ж** | **у** |
| **IV1** | 10 | 19 | 29 | **VIII1** | 17 | 9 | 26 |
| **IV2** | 17 | 13 | 30 | **VIII2** | 14 | 14 | 28 |
| **IV3** | 19 | 12 | 31 | **VIII3** | 12 | 14 | 26 |
| **IV4** | 10 | 14 | 24 | **VIII4** | 12 | 12 | 24 |
| **IV5** | 19 | 13 | 32 | **VIII5** | 14 | 14 | 28 |
| **IV6** | 20 | 11 | 31 | **VIII6** | 13 | 11 | 24 |
| **ΣIV** | 95 | 82 | 177 | **ΣVIII** | 82 | 74 | 156 |
| **Укупно за школу** | | | | | | **М**  **726** | **Ж**  **652** | **У**  **1378** |

## 1.2. Успех и изостанци ученика на крају школске 2014/15. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013/14.** | **Број ученика** | | | **Позитивни** | | | | | недовољн | Средња оцена | **Изостанци** | | |
| М | Ж | У | Одлични | Врло добри | Добри | Довољни | ПОЗИТИВНИ | О | Н | У |
|
|
| **I** | 100 | 95 | 195 |  |  |  |  | 195 |  |  | 8756 |  | 8756 |
| **II** | 93 | 77 | 170 | 152 | 16 | 2 |  | 170 |  | 4,85 | 4427 |  | 4427 |
| **III** | 88 | 67 | 155 | 146 | 7 | 2 |  | 155 |  | 4,86 | 7999 | 5 | 8004 |
| **IV** | 95 | 82 | 177 | 160 | 14 | 3 |  | 177 |  | 4,78 | 7055 | 9 | 7064 |
| **V** | 90 | 85 | 175 | 133 | 33 | 7 |  | 173 | 2(3) | 4,62 | 10454 | 41 | 10495 |
| **VI** | 91 | 93 | 184 | 140 | 42 | 2 |  | 184 |  | 4,68 | 12209 | 135 | 12344 |
| **VII** | 87 | 79 | 166 | 132 | 29 | 5 |  | 166 |  | 4,65 | 12768 | 133 | 12901 |
| **VIII** | 82 | 74 | 156 | 129 | 33 | 4 |  | 156 | - | 4,64 | 14076 | 224 | 14300 |
| **У** | 726 | 652 | 1378 | 992 | 174 | 25 |  | 1376 | 2 | 4,73 | 77744 | 547 | 78291 |

## 1.3. Извештај о такмичењима ученика школске 2014/15.

Током 2014/2015. године велики број ученика учествовао је на републичким такмичењима.

Ђорђе Павловић VIII1 освојио је 1.место на републичком такмичењу из историје.

Димитрије Глукчевић VII6 освојио је 2. награда на републичком такмичењу из физике.

Андреј Ачковић VI5 освојио је 2. награду на републичком такмичењу из физике

Милица Манчић VII 5 освојила је 2.место на републичком такмичењу из српског језика.

Димитрије Ђокић VII 3 освојио је 3. награду на републичком такмичењу из хемије.

Вукадин Драшковић VIII 2 2. место на на републичком такмичењу у бацању кугле.

Анђела Димитријевић IV 2 3.награда на републичком такмичењу у шаху – појединачно.

Илија Станковић VI 1 – 3. место појединачно на републичком такмичењу у гимнастици.

Лука Робајац VII 2, Михајло Мушкић VII 3, Илија Јовановић VIII1,учешће на републичком такмичењу „Тесла Инфо Куп“

Републичко првенство у атлетици у Новом Саду

Мила Јоцић VIII 3 - 2.место на међуокружном у скоку удаљ и учешће на републичком такмичењу , и учешће на републичком такмичењу у пливању

Теодора Ракић VIII 3 – 1.место у бацању кугле на међуокружном и 3.место на републичком такмичењу

Филип Миленковић VII 5 –1.место у скоку у даљ на међуокружном такмичењу у атлетици , 1.место у штафети 4X100м. На Првенству Републике Србије 3.место на републичком такмичењу у скоку у даљ и 1. место у штафети 4X100м екипно.

Огњен Поповић VIII 1 – 2.место на 300м на међуокружном и учешће на републичком такмичењу, 1.место у штафети 4x100м на међуокружном и 1.место у штафети 4X100мна републичком такмичењу.

Филип Стевановић VII 1 – 2.место у скоку у вис на међуокружном и 1.место екипно на републичком такмичењу.

Андрија Милојевић VIII 4 – 3.место на 800м на међуокружном и учешће на републичком такмичењу.

Вукадин Драшковић VIII 2 – 1.место у бацању кугле на међуокружном и 2.место у бацању кугле и 1.републичком такмичењу у атлетици – екипно.

Урош Николић VIII 1 – 1.место у штафети 4x100 на међуокружном и 1.место у штафети 4x100м на републичком такмичењу у атлетици – екипно.

Уна Петровић VI 4 на међуокружном такмичењу у атлетици освојила 2.место на 300м и учесник Првенства Републике Србије.

Ања Станковић VIII2 – 2.место на међуокружном такмичењу на 100м.,учесник Првенства Републике Србије.

Ања Илић VIII 5 – 2. место на међуокружном такмичењу у скоку увис и учесник Првенства Републике Србије.

Пионири – 1. место екипно у атлетици на републичком такмичењу.

Штафета пионира 4 x 100м. освојила 1. место на међуокружном такмичењу.

Хор старијих разреда је освојио 1. награду на републичком такмичењу.

Шах – екипно 1. награда на републичком такмичењу.

Наставничко веће је на основу постигнутих резултата у току школовања,и на предлог комисије о награђивању ученика донело одлуку:

Ученик генерације је **Ђорђе Павловић VIII1**.

Спортисткиње генерације су **Мила Јоцић VIII3**. и **Теодора РакићVIII3**

Спортиста генерације је **Вукадин Драшковић VIII2**

Математичар генерације **Милица ВасиљевићVIII5.**

Cви учесници окружних и републичких такмичења су као награду добили књигу,а ученик генерације енциклопедију.Награде су уручене на прозивци ученика VIII разреда и свечаном делу седнице Савета родитеља.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | општинско | | | | окружно | | | | републичко | | | |
| Српски језик | 7 | 10 | 13 | 16 | 2 | 3 | 1 | 3 |  |  |  | 1 |
| Енглески језик |  |  |  | 7 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| Немачки језик |  |  |  | 5 |  |  |  | 3 |  |  |  | 2 |
| Италијански језик |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика | 9 | 10 | 9 | 9 | 5 | 3 | 4 | 1 |  |  | 1 |  |
| Физика |  | 9 | 6 | 3 |  | 8 | 2 | 2 |  | 2 | 1 |  |
| Хемија |  |  | 10 | 5 |  |  | 8 | 4 |  |  | 1 |  |
| Биологија | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 4 | 6 | 2 |  |  | 3 | 1 |
| Историја | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 1 | 2 | 2 |  |  | 2 | 1 |
| Географија |  | 4 | 7 | 7 |  | 4 | 5 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| Тио | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| Информатика и рачунарство | 2 | 8 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | 1 |
| Физичко васпитање | 48 | 51 | 59 | 33 | 11 | 10 | 12 | 18 | 8 | 4 | 10 | 7 |

11 ученика III разреда, 13 ученика IV разреда су учесници општинског, а 5 ученика IV разреда су учесници окружног такмичења из математике.

Мислиша 2015. учествовало је 293 ученика, освојенe су 54 похвале, 5 трећих награда, 5 других и 2 прве награде.

У организацији Учитељског друштва Ниш одржано је такмичење девојчица четвртог разреда у игри „Између две ватре“ и у малом фудбалу. Ученице наше школе освојиле су I место на градском и II место на међуокружном такмичењу.

На градском такмичењу у малом фудбалу освојили су I место на градском и I место на међуокружном такмичењу

На градским и окружним такмичењима наши ученици су учествовали у следећим спортовима: aтлетика (м ,ж ), мали фудбал (м , ж ), рукомет (м ,ж ), кошарка (м , ж), стони тенис (м , ж), шах (м , ж), крос ( м ,ж), пливање (м ,ж) , гимнастика (м , ж).

Педагог, Јелена Божић

## 1.4. Извештај о упису ученика у средње школе 2015.

Сви ученици осмог разреда, њих 156, изашло је на завршни испит.

Највећи број ученика (73) се као и прошлих година определио за један од смерова гимназија.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив школе | Образовни профил |  | Σученика |
| 1 | Гимназија „Светозар Марковић“ | природно - математички | 13 | 21 |
| друштвено - језички | 8 |
| 2 | Гимназија „Бора Станковић“ | природно - математички | 10 | 23 |
| рачунарски смер | 4 |
| друштвено - језички | 6 |
| природно – математички/билингвално енглески | 3 |
| 3 | Прва нишка гимназија „Стеван Сремац“ | природно - математички | 6 | 18 |
| друштвено - језички | 6 |
| филолошко одељење | 5 |
| друштвено-језички/билингвално немачки | 1 |
| 4 | Гимназија 9. мај | општи тип | 9 | 9 |
| 5 | Гимназија Нови Београд | општи тип | 1 | 1 |
| 6 | Гимназија „М. Пупин“ Н. Београд | општи тип/енглески | 1 | 1 |
| 7 | Уметничка школа | тех. дизајна графике, ликовни техничар | 2 | 2 |
|  | Медицинска школа | лабораторијски техничар | 1 | 22 |
| медицинска сестра - техничар | 5 |
| стоматолошка сестра - техничар | 1 |
| педијатријска сестра-техничар | 1 |
| медицинска сестра – васпитач | 1 |
| козметички техничар | 4 |
| физиотерапеутски техничар | 4 |
| фармацеутски тенничар | 5 |
| 8 | Правно - пословна школа | правни техничар | 1 | 5 |
| службеник осигурања | 2 |
| финансијски администратор | 1 |
| пословни администратор | 1 |
| 9 | Економска школа | финансијски техничар | 3 | 18 |
| банкарски службеник/оглед | 1 |
| економски техничар + Дољевац | 12 |
| финансијски администратор | 2 |
| 10 | Угоститељско - туристичка школа | кулинарски техничар | 2 | 5 |
| туристички техничар | 1 |
| конобар | 2 |
| 11 | Грађевинска школа „Неимар“ | геодетски техничар | 1 | 2 |
| техничар за пејзажну архитектуру | 1 |
| 12 | Трговинска школа | трговински техничар | 3 | 5 |
| аранжер у трговини | 2 |
| 13 | Пољопривредна школа  Алексинац | ветеринарски техничар | 1 | 1 |
| 14 | Електротехничка школа „Никола Тесла“ | техничар мехатронике | 1 | 7 |
| електротех. информационих технологија | 3 |
| електротехничар енергетике | 1 |
| електротехничар рачунара | 1 |
|  |  | Електротех. за терм. и расхлад. уређ. | 1 |  |
| 15 | Електротехничка школа „Мија Станимировић“ | електротехничар телекомуникација | 1 | 6 |
| електротех.за електронику на возилима | 4 |
| електротех. информационих технологија | 1 |
|  | ЕТШ Земун | електротех. информационих технологија | 1 | 1 |
| 16 | Техничка школа „12.фебруар“ | техничар друмског саобраћаја | 1 | 6 |
| машински тех. моторних возила | 2 |
| аутомеханичар | 1 |
| возач моторних возила | 2 |
| 17 | Прехрамбено хемијска школа | тех. за инд. фармацеутску технологију | 1 | 3 |
| техничар за биотехнологију | 2 |
| 18 | Техничка школа Н. Београд | техничар оптике | 1 | 1 |
| 19 | Музичка школа | музички извођач | 1 | 1 |

## 1.5. Извештај о излетима, екскурзијама и настави у природи у шк. 2014/2015.

Школске 2014/2015. године ученици наше школе су са својим учитељима и наставницима реализовали наставе у природи од првог до четвртог разреда и екскурзије од првог до осмог разреда.

За први разред настава у природи је реализована од 23.03 -30.03.2015. са два одељења у Сокобањи објекат Бањица у организацији агенције Еуротурс. За време боравка ученици нису имали никаквих проблема. Циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности реализовани.

Настава за други разред реализована је у периоду од 23.04.2015. до 30.04.2015. са три одељења на Копаонику са смештајем у хотелу „Сребрна лисица“ у организацији агенције „Прима плус“.Због стомачног вируса који је захватио ученике и учитеље 27.04.2015.године група је враћена У Ниш. И поред скраћеног боравка све похвале организатору и особљу хотела. Препорука је да дестинација остане иста и наредне школске године. Настава у природи за трећи и четврти разред на дестинацији Луковска Бања није реализована због недовољно броја пријавњених ученика.

Једнодневна екскурзија за ученике првог разредаизведена је 09.06.2015. на релацији Ниш - Параћин - Лешје - Грза у организацији агенције „ Еуротурс“. Учитељи и ученици су били презадовољни и предлог је да ова дестинација остане и следеће године.

Други разред реализовао је екскурзију 21.05.2015. на релацији Ниш - Крушевац - Љубостиња - Врњачка Бања у организацији агенције „Еуротурс“. С обзиром на изражено задовољство ученика и учитеља, препорука је да ова дестинација остане иста и следеће школске године.

Једнодневна екскурзија за трећи разред реализована је на релацији Ниш - Београд – Ниш 15.05.2015.. у организацији агенције „Еуротурс“. Екскурзија је била садржајна и препорука је да се релација не мења у наредној школској години.

Екскурзија четвртог разреда реализована је 10.06.2015. на релацији Ниш - Крагујевац - Опленац - Топола - Орашац - Буковичка Бања у организацији агенције „Еуротурс“. Екскурзија је квалитетно реализована и препорука одељењског већа је да остане иста и наредне године.

Дводневна екскурзија за ученике петог разреда реализована је 18. и 19.04.2015. на релацији Ниш - манастир Свети Роман - манастир Покров Пресвете Богородице - манастир Студеница - Копаоник - Пролом Бања - Ђавоља варош преко агенције „Ниш - експрес“. Смештај и ноћење било је на Копаонику, у хотелу „Јатови апартмани“. Ученици и наставници дају све похвале организатору путовања и управи хотеле за беспрекоран смештај и исхрану. Предлог већа петог разреда да дестинација остане иста и наредне године.

Екскурзија ученика шестог разреда реализована је 06. и 07. 06. 2015. на релацији Ниш - Фрушка Гора - Сремски Карловци - Нови Сад - Ниш у организацији агенције „Ниш - експрес“.Ноћење је било у хотелу „Дуга“ у Новом Саду.Без икаквих примедби програм екскурзије реализован је у потпуности.

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда реализована је 16. и 17 05. 2015. на релацији Ниш - Гамзиград - Неготин - Доњи Милановац - Лепенски Вир - Сребрно језеро - Виминацијум у организацији агенције „Ниш - експрес“. Смештај и ноћење организовано је у хотелу „Лепенски Вир“.Одељењско веће похваљује организацију путовања и предлаже дестинацију и за наредну школску годину.

Екскурзија ученика осмог разреда реализована је од 03. до 05.04.2015. на релацији Ниш - манастир Љубостиња - манастир Жича - Шарганска осмица - Перућац - Златибор - Сирогојно у организацији агенције „Ниш - експрес“. Смештај и ноћење били су у хотелу Бели Бор на Тари. Све похвале организатору путовања. Дестинација је изузетно занимљива и препорука већа је да се не мења наредне школске године.

## 1.6. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2014/2015.

Сви запослени у школи су током целе школске године радили у циљу побољшања безбедности ученика, спроводећи низ превентивних активности, активности из програма Школа без насиља, као и интервентне активности у случају када су ученици кршили правила понашања.

Ученици су укључени у велики број секција, ваннаставних активности, такмичења у којима су ове године били веома успешни, учествовали на великом броју ликовних и литерарних конкурса, учествовали у хуманитарним акцијама, пројектима, едукацијама.Успех ученика се промовише преко сајта школе, најуспешнији се похваљују и награђују књигама и дипломамау, у циљу формирања правих вредности код ученика.

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

**Активности из пројекта Школа без насиља**: На почетку школске године су сва одељења, са својим одељењским старешинама, донела **правила понашања**, којима се регулишу међусобни односи у одељењу; **Радионице „Уа, неправда“** реализоване су у одељењима нижих разреда; -Вршњачки тим, који води Марија Полимац, организовао је акцију **НАЈ ДРУГ** – избор за најбољег друга-другарицу од 1. до 4. разреда у сваком одељењу, фотографисање изабраних ученика и постављање паноа са фотографијама и коктел за нај-другове и другарице и чланове вршњачког тима поводом Дана школе 29.11; ;одржано је неколико **представа Форум-театра** који воде Јасмина Бођанац Дудић и Ивана Радовић (21.11.2014.;18.02. и 25.02.2015.године). 07.05.2015. године представнице Тима за заштиту Славица Томић и Ана Тодоровић и представнице Савета родитеља школе Марија Стојановић и Јелена Пољичак присуствовале су састанку у ОШ „Учитељ Таса“ о превенцији насиља у школама у организацији Школске управе у Нишу и канцеларије УНИЦЕФ-а за Србију.

Пројекат **СТОП ГОВОРУ МРЖЊЕ** реализовали су наставници информатике Катарина Ракоција и Саша Поповић са ученицима 7.разреда; кроз часове информатике су реализоване активности које превенирају говор мржње у виртуелном свету, правили су паное који се налазе у кабинету као подсетник за понашање на друштвеним мрежама; 30.09.2014. Нишка ТВ је направила у школи прилог о вршњачком насиљу - учествовали ученици 8. Разреда, директор школе и психолог .

**Сарадња са ПУ у Нишу**: Дежурство саобраћајних полицајаца организовано је испред школе током септембра; 09.09.2014. одржано је предавање саобраћајних полицајаца ученицима 1. разреда о безбедном учешћу деце у саобраћају; Школа се укључила у пројекат Полицијске управе у Нишу „ЗНАЊЕМ И СПОРТОМ ПРОТИВ НАСИЉА“ – учесници су ученици 3.разреда: 13.11.2014. одржано је предавање о насиљу; ученици су на часу ликовног цртали радове на тему „Стоп насиљу“ и 09.12.2014. је отворена изложба радова; квиз знања одржан је 05.12.2014. у ОШ „Свети Сава“, наш ученик Урош Јаковљевић освојио 1. место ; 26.12.2014.године одржано је спортско такмичење; наша школа је заузела 3.место у укупном пласману; 21. И 22.04.2015. одржан час за све ученике 5.разреда у оквиру пројекта Полицијске управе у Нишу „Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“.

**Сарадња са Домом здравља**: 19.09.2014. Патронажна служба Дома здравља одржала је предавање ученицима: **1. разреда** : Стицање основних хигијенских навика (брига о телу, физичка активност и здравље, вашљивост); 21.10.2014. ученицима **2.разреда**: Како сачувати здравље: бити здрав, одговорно доношење одлука за сопствено здравље, хигијена зуба, правилна исхрана; 14.11.2014 ученицима **3. разреда**: Болести прљавих руку: цревне заразне болести: вашљивост, дизентерија и жутица; 18.12.2014. ученицима **4.разреда** Правила лепог понашања – Бонтон, играње туђе улоге, права деце; 05.02.2015. ученицима **5.разреда**предавање ТБЦ – Заштита човекове средине, а од 18-20.03.2015. предавање за ученике **8.разреда** ХИВ/АИДС – Контрацепција;03.04.2015. за ученике **7.разреда** предавање о Болестима зависности: пушење и алкохолизам и 22.05.2015. за ученике **6.разреда** предавање о Пубертетеу-хумани односи међу половима и права деце.

**Промовисање спорта:** У оквиру Дечје недеље, организован је заједнички час физичког васпитања за ученике 1.разреда **Олимпијада толеранције** (Ненад Марковић и учитељи 1.разреда)**;** у школи су гостовали **кошаркашки репрезентативац Стефан Јовић, као и селектор кошаркашке репрезентације Србије Саша Ђорђевић**; 04.11.2014. школу је посетила **кошаркашица Наташа Ковачевић**, која је промовисала значај бављења спортом за правилан развој и васпитање и представила своју Фондацију, чији је циљ побољшање услова за бављење спортом и већа безбедност спортиста (осигурање од повреда и финансирање лечења).

**Други пројекти**:Изабрани **амбасадори културе и спорта**, који су представљали школу на нивоу града: Јана Живић 7/3 и Ања Клипа 8/1 амбасадори културе, Бранко Настић 7/ и Теодора Ракић 8/3 амбасадори спорта; свечана промоција одржана је у Народном позоришту 02.10.2014.;; Школа се укључила у пројекат Едука-центра, подржан од стране Градске управе и ШУ у Нишу **ВЕШТИНЕ ЗА БУДУЋНОСТ–** 9 ученика 8.разреда је посетило семинаре Дан добре комуникације, Дан јавног наступа 03.11.2014. и Дан савлађивања стреса и конструктивног решавања проблема 12.11.2014.године; Од 09-13.02. одржана је **вршњачка едукација о болестима зависности** у огранизацији Градске службе за превенцију болести зависности Управе за образовање, омладину и спорт.Учесници су ученици 7. и 8.разреда- добили су сертификате и едуковали своје другове из одељења.

**Хуманитарна акције**:прикупљање школског прибора, одеће и играчака за децу из Свратишта у ул.Мачванској 22 – волонтерима из Свратишта су помагали чланови Ученичког парламента; прикупљање средстава за лечење ученика ОШ „Иво Андрић“.

Учешће школе на **ликовним и литерарним конкурсима** (нпр.„ Дрога бљак“ Градске службе за превенцију болести зависности, Крв живот значи, Леп осмех-здрави зуби, Правилна исхрана).

**ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

У одељењима у којима је било дисциплинских проблема одржани су ванредни родитељски састанци и појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, уз помоћ стручних сарадника.

Ученици који се нису придржавали правила понашања у школи и чинили лакше повреде обавеза, укључени су у појачан васпитни рад, прво на нивоу одељењске заједнице и сарадње са родитељима, као и уз укључивање педагога и психолога и осталих чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Онима који нису показали позитивне промене у понашању изречене су васпитне мере.У току школске године **је 50 ученика укључено у појачан васпитни рад**, 4 је добило опомену одељењског старешине, 25 укор одељењског старешине, 5 укор одељењског већа. Због изречених **васпитних мера** 18 ученика је током школске године имало смањену оцену из владања, а на крају школске године **шесторо**  ученика има смањену оцену из владања.

**Тројици ученика** је, због учешћа у тучи, а након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка, изречена **васпитно-дисциплинска мера укор директора**.Осим појачаног васпитног рада у школи, укључена је и Полицијска управа, Центар за социјални рад и обавештена Школска управа у Нишу.Због поновљених прекршаја ови ученици имају **незадовољавајућу закључну оцену из владања.**

Координатор Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Ана Тодоровић

## 1.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за 2014/15.

Тим за професионалну оријентацију састајао се у школској 2014/2015. у више наврата и договорио се о спровођењу планираних акција у школи у вези информисања ученика и њихових родитеља о избору будућег занимања.

На часовима одељењских заједница, грађанског васпитања, ликовне културе и српског језика са ученицима се разговарало на тему будућег занимања, а такође је урађен велики број радионица.

Тим за професионалну оријентацију организовао је посете наших ученика средњим школама, попут техничке школе, где су ученици на лицу места могли да се упознају са могућностима и капацитетима могуће будуће школе.Ученици наше школе су такође посетили и „Сајам занимања“ који је реализован маја месеца на градском сајмишту.

У школи су организовани реални сусрети, као и акција ученичких радова Ја за десет година.

Нашу школу су посетили и преставници већине нишких средњих школа, презентујући своје образовне профиле уз обиље пропагандног материјала.

Координатор Тима за професионалну оријентацију

Тања Крстић

## 1.9. Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе за школску 2014/2015.

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и рад,полазећи од анализе шт је и какио урађено.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе.

Самовредновање је знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То је континуирани процес и основа је за писање школског развојног плана и друге врсте вредновања.

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе донетог 01.02.2011. од стране Националног просветног савета представљамо ОКВИР ВРЕДНОВАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.

На основу члана 10. Правилника о вредновању квалитета рада установе Тим за самовредновање рада школе сачинио је Извештај о самовредновању.

Извештај је збир активности, анализа, закључака и мера за отклањање недостатака, дефинисаних од стране тима задуженог за спровођење самовредновања.

Извештај је рађен са циљем да се анализом добијених података одговори како и колико смо добро радили, шта о нашем раду мисле и како нас вреднују родитељи, ученици и како се вреднујемо ми сами.

На предлог Тима за самовредновање, уз образложење да се неке области нису вредновале у протеклих 6 година, Педагошки колегијум и Наставничко веће прихватили су да се у школској 2014/2015. години вреднују следеће области:

**кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

подручје вредновања - **Брига о ученицима**

Показатељи:

*Безбедности сигурност ученика у школи*

*Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика*

подручје вредновања - **Подршка учењу**

Показатељи:

*Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења*

*Напредовање и успех ученика*

*Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења*

подручје вредновања - **Лични и социјални развој**

Показатељи:

*Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештинa*

*Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности*

подручје вредновања - **Професионална оријентација**

Показатељ:

*Помоћ при избору даљег образовања*

**кључна област : ЕТОС**

подручје вредновања - **Углед и промоција школе**

Показатељи:

*Углед и обележје школе*

*Промоција успешности*

*Култура понашања*

подручје вредновања - **Атмосфера и међуљудски односи**

Показатељи:

*Поштовање личности*

*Једнакост и правичност*

*Естетско и функционално уређење школског простора*

подручје вредновања - **Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом**

Показатељи:

*Комуникација са родитељима*

*Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење*

*Веза између школе и Школског одбора*

*Улога школе у локалној заједници*

**кључна област - РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

подручје вредновања - **Руковођење**

*Професионалне компетенције*

*Способност руковођења*

подручје вредновања - **Организација рада школе**

*Подела обавеза и задужења*

*Организовање и координисање рада у школи*

подручје вредновања - **Школски развојни план**

*Структура и садржај Школског развојног плана*

*Реализација Школског развојног плана*

*Ефекти реализације*

подручје вредновања - **Обезбеђивање квалитета**

*Самовредновање*

*Ефикасност и ефективност рада*

1. **кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Кључна област вредновања и самовредновања рада школе – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА сагледана је у нашој школи организацијом активности увида у планове рада наставног кадра, посете часовима, увидом у продукте различитих слободних и ваннаставних активности са ученицима и спровођењем упитника код ученика 6. разреда, њихових родитеља и наставника који предају ученицима 6. разреда. Упитником су испитаници оцењивали степен важности и присутности подручјима вредновања овог истраживања.

Могући извори доказа дати су у виду чек листи и скала процене. Чек листе представљају списак школске документације која се може користити као извор доказа (да/постоји – не/не постоји). Скале процене се углавном односе на описе нивоа остварености и омогућавају систематизацију прикупљених података.

Школа је плански, кроз низ повезаних поступака и акција водила бригу о ученицима и пружала подршку учењу. У школи се постицала позитивна социјална клима: толеранција, подршка, сарадња, поштовање, комуникацијске вештине, брига о другима. Код ученика се развијало и поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа је неговала похваљивање позитивних поступака и ставова ученика. Ученици су кроз деловање ученичког парламента и у оквиру одељенских заједница били укључени у процес доношења одлука на нивоу школе.

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.

Подручје вредновања: **Брига о ученицима**

Школа поседује Правилник о безбедности ученика, Програм за заштиту деце од насиља који се налази на сајту школе. О безбедности ученика се дискутује на седницама Одељењског и Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Поред запослених у школи који воде бригу о безбедности, у безбедност школе укључен је и школски полицајац. Што се тиче здравствене заштите деце, школа има успешну и сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...).

Видљиво је да родитељи нису довољно упознати са садржајем Правилника о безбедности ученика и Програма за заштиту деце од насиља . Предлог Тима је да се родитељи као и ученици са садржајем Правилника упознају на првом родитељском састанку а ученици каои до сада на часовима одељењског старешине. Такође је препорука Тима да свако одељење на почетку школске године направи своја правила понашања.

Родитељи безбедност своје деце оцењују средњом оценом 3,05 док ученици исту тврдњу оцењују са 3,47. Поље на којем увек може боље је појачано дежурство у објекту и дворишту као и контрола истог.

Родитељи оценом 3,71 оцењују своју сарадњу са одељењским старешином и стручним сарадницима и наставницима док ученици оцењују са 3,49. Ове оцене имплицирају висок ниво сарадње, разумевања и добре комуникације школе са родитељима и ученицима.

Оно на чему треба радити је боља информисаност родитеља о предузетим мерама, након њихових приговора што говоре и оцене (ученици 2,86, родитељи 2,92).

Подручје вредновања**: Подршка учењу**

Сагледавајући ово продручје вредновања може се рећи да планови рада наставника уредни, садржајни и на време предати. Такође је увидом у материјал утврђено да се записници са седница стручних и одељењских већа као и Наставничког већа уредно воде.

Напредовање, успех и постигнућа ученика се добро промовише, похваљује и награђује.

Области које треба унапредити је оцењивање и вредновање ученика по стандардима. Тврдњу да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке ученици као важно оцењују са 2,85 а као тачно са 2,46. Види се да овој тврдњи не придају велики значај. То је путоказ наставницима да све задатке којима процењују исходе морају да раде у три нивоа знања.Оно што ученицима недостаје је и савет како да превазиђу проблеме у учењу и коме да се обрате.

Подручје вредновања: **Лични и социјални развој**

У школи има Правилник о понашању ученика и запослених и родитеља, као и програм школских приредби и манифестација.

У школи постоји велики велика понуда ваннаставних активности и секција о чему се води уредна евиденција.

Ученички парламент као и вршњачки тимови поседују своје планове и програме као и евиденцију о састанцима и реализованим активностима. Упркос томе, ученици одговарају да је недовољна укљученост тих организација у смислу решавања проблема недопустивог понашања у школи (2,71). Тако се из одговора ученика закључује да су недовољно укључени у рад, као и да се њихове иницијативе недовољно разматрају.

Области које треба унапредити је упознавања ученика с Декларацијом УН о правима детета.Такође треба ученике анимирати да се у већем броју укључе у бројне секције и ваннаставне активности. Претходно треба испитати и њихова интересовања што би вероватно резултирало неком новом активношћу.

Подручје вредновања: **Професионална орјентација**

У школи постоји Тим за професионалну оријентацију као и план и програм рада. На часовима одељењсог старешине, ликовног и грађанског васпитања као и на часовима српског језика одрађивао се је део плана и програма.Тим је са ученицима 8. разреда посетио велики број школа, сајмове на којима су средње школе презентовале своје образовне профиле. Готово све средње школе из града имале су своје презентације у нашој школи са обиљем пропагандног материја и постера. Ученици су имали прилику да се распитају о сваком профилу понаособ, могућностима које пружа као и проходност ка факултетима. Упркос свим активностима оцене на професионалној оријентацији и родитеља и ученика нису високе.

Пример:

Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације - важно 3,31, тачно 2,62.

Збирна оцена кључне области Подршка ученицима са четири подручја вредновања је 3,05.

**Ниво остварености кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је 3**.

1. **кључна област ЕТОС**

Подручја вредновања - **Углед и промоција школе, Атмосфера и међуљудски односи и Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом**

Термин се односи на општу атмосферу која влада у школи тј. у којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа , неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедености, брига о ученицима.

Примењене технике при вредновању ове области су анкетирање, посматрање и анализа са релевантним инструментима: упитник за наставнике и стручне сараднике, ученике и родитеље, листа за снимање атмосфере у учионици, чек листа школске документације, панои у холу, учионицама, ходницима, Годишњи план рада школе правилници, записници, евиденције.

Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Развија се критичко мишљење. Интерактивни однос свих актера доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Уважавају се мишљења и захтеви Одељенских заједница и Ученичког параламента који доприносе квалитетнијем раду школе. Школа је центар културних и спортских збивања.

Код родитеља и наставника који су оцењивали важност и тачност тврдњи постоји висока сагласност у оценама и то: да постоји атмосфера међусобног уважавања, сарадње и бриге о другима као и поштовање различитости.

Сличне тврдње које су процењивали ученици добиле су далеко ниже оцене.

Тврдњу Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...родитељи оцењују важно 3,70 а тачно 3,13, наставници важно 3,74 а тачно 3,52, ученици важно 3,44 а тачно 2,87.

Сви испитаници су свесни важности ове тврдње. Ученици дају веома ниску оцену. На разредним старешинама као и предметним наставницима је велика обавеза да ќроз разговор, предавања, похваљивање позитивних поступака и успеха ученика створи атмосферу поверења која унапређује и развија сарадничке односе и на релацији наставник-ученик и на релацији ученик-ученик. Поготову је битно подстицати ученике на слободно изношење ставова и мисли и неговати културу поштовања различитости.

**Листа снимања у учионици**

На основу добијених резултата стиче се утисак да је целокупна атмосфера у учионицама задовољавајућа, с тим што би мало више пажње требало посветити пар области како би слика била потпуна. У будуће би наставници мало више пажње требало да обрате на развијање независности код ученика око избора задатака (3,25). На тај начин би се још више допринело њиховој самосталности и самоуверености да задатке, за које сматрају да су изнад њихових могућности, прихвате као изазов. Присутна је и стара навика наставника да дају једнообразне задатке свим ученицима у одељењу. Обавеза је наставника да сваки контролни рад садржи задатке разврстане у три нивоа знања. Тиме се ученицима оставља избор да изаберу ниво задатка који желе, могу да ураде. То је истовремено и изазов да се сваки пут уради више.

Такође, не би било лоше да се при фронталном раду са ученицима клупе у учионици поставе у облику ћирилићног слова П. Тиме су сви ученици равноправни, па атмосфера може да буде охрабрујућа и подстицајна.

Узимајући у обзир оцену на листи снимања атмосфере на часу и свих упитника добијамо средњу оцену области 3,45.

**Ниво остварености кључне области ЕТОС је 3**.

1. **кључна област РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Подручје вредновања: **Руковођење и организација рада школе**

У оквиру показатеља Професионалне компетенције и Способност руковођења запослени су оцењивали рад директора. У анкети је учесвовало 56 запослених.

Високе оцене добио је на сету тврдњи које се односе на маркетинг школе, доприносу афирмацији и угледу школе, подстицању и афирмацији стручног усавршавања наставника као и сарадњи са родитељима и другим организацијама.

Такође је добро оцењен за добро усмеравање и усклађивањерада стручних органа школе и спремности за преузимање одговорности при доношењу одлука.

Нешто слабије оцене су на тврдњама код захтева за одговорност и дисциплину (3,18), правовременог информисања и превазилажења конфликтних ситуација (3,14) као и код пружања правовремених информација и развијања поверења, уважавања различитих мишљења и промовисања тимског рада.

Најслабију оцену директор је добио на тврдњи Мотивише запослене на професионални однос према раду.

Подручје вредновања: **Школски развојни план**

Реализација се одвија у складу са планом активности. Одступања од плана су аргументована. У реализацију су укључени представници различитих интересних група и сви запослени. Информисање о реализацијије редовно и документовано. Постигнути ефекти се користе у следећем циклусу планирања.

Збирна оцена тврдњи које се односе на ШРП је 3,36.

Подручје вредновања: **Обезбеђивање квалитета**

У школи је конституисан Тим за самовредновање. Након конституисања донет је план активности који се систематски спроводи.

У оквиру овог подручја вредновања дат је упитник који је радило 47 запослених. Тврдње су углавном оцењене као веома важне. Што се тиче присутности истих у школи стање је следеће: високом оценом оцењена је добра коорднација рада одељењских старешина и стручних сарадника, координација рада стручних органа, распоред обавеза и задужења запослених, правилна расподела послова као и самовредновање које се спроводи на основу утврђених критеријума.

Несто слабије оцене односе се на праћење ефикасности сваког запосленог, на формирање тимова по основу стручности и знања и способности.

Најслабија оцена (2,94) је на тврдњи Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

Чланови школског одбора (седморо присутних) су важност и тачност свих понуђених тврдњи оценили са оценом 4.

У наредној школској години школа је у обавези да донесе нови Школски развојни план за перио од 3 године. У том циљу запослени су урадили анкету тако што су оцењивали 7 кључних области и тиме их рангирали. Уз резултате самовредновања и анкете, Тим за Школски развојни план има обавезу да га напише.

**Средња оцена кључне области РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА је 3,45.**

**Ниво остварености кључне области РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА је 3**

**У сусрет новом ШРП - упитник за запослене (49 анкетираних)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кључне области са подручјима вредновања | 1 | 2 | 3 | 4 | Средња оцена |
| 1 | **РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ**  (Руковођење, Организација рада школе. Школски развојни план, Обезбеђивање квалитета) | 2 | 1 | 20 | 26 | 3,43 |
| 2 | **ЕТОС**  (Углед и промоција школе, Атмосфера и међуљудски односи, Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом) | 2 | 2 | 22 | 23 | 3,35 |
| 3 | **РЕСУРСИ**  (Људски ресурси, Материјално-технички ресурси, Финансијски ресурси, Ресурси локалне средине) | 1 | 5 | 31 | 12 | 3,10 |
| 4 | **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  (Брига о ученицима, Подршка учењу, Лични и социјални развој, Професионална оријентација) | 2 | / | 18 | 29 | 3,51 |
| 5 | **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  (Структура и садржај ШП и ГПР) | 1 | 3 | 21 | 24 | 3,39 |
| 6 | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  (Планирање и припремање, Наставни процес, Учење, Праћење напредовања ученика) | 1 | / | 22 | 26 | 3,49 |
| 7 | **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  (Квалитет школских постигнућа) | 1 | 2 | 14 | 32 | 3,57 |

Подносилац извештаја

Славица Томић, координатор Тима за самовредновање

## 1.10. Извештај о раду директора школе у школској 2014/2015.

У протеклом периоду као директор школе радио сам пре свега на :

1. **Стварању услова за нормално функционисање школе водећи рачуна пре свега о организацији и реализацији васпитно – образовног процеса и безбедносним аспектима рада школе**
2. **Побољшању материјалних, финансијских услова као и техничког опремања школе**
3. **Сарадњи са друштвеном средином и локалном самоуправом**

У току школске 2014/2015. године васпитно-образовни процес се одвијао у оптималним условима за који су створене све неопходне претпоставке како у организационом тако и у кадровском погледу.Проблем је представљао лош однос Владе и сва четири Синдиката ,што је довело до штрајка по закону у периоду новембар-март.Таква ситуација је довела све директоре у незавидан положај где је требало организовати наставу уз уважавање права радника.

Безбедност у школи је на доста високом нивоу и без већих проблема .У том погледу морам да истакнем да је наша школа највећа у граду али да и поред тога (1381 ученик плус 64 у припремним групама)нисмо по питању сигурности и безбедности имали значајније проблеме.Стално се ради на едукацији наставника и васпитању ученика, а према прекршиоцима кућног реда предузимају се одговарајуће мере.

Континуирано радимо и на побољшању услова за оптимално одвијање наставе.Сви ученици су организовано снабдевени уџбеницима.Сопственим средствима и од ученичког динара купљено је 5 ЦД плејера,музички стуб,два штампача,10 тастатура и пар звучника.Окречено десетак просторија.У две учионице нове клупе у три нове столице.Новим намештајем опремљена трпезарија.Купљен нови мотор за косачицу.Од Клета добијен лап-топ а од фондације Ковачевић лопте...

Сарадња наше школе са локалном средином је на највишем нивоу у смислу да смо у току ове школске године , на који период се и односи овај извештај, имали велики број различитих акција употпуњујући сам васпитно- образовни процес.

Обзиром на велики број активности као прилог извештаја о раду директора и школе за поменути период иде извештај : Дешавања у шк.2014/2015.години.

У Нишу 25.08.2015. Директор школе-Божидар Стошић

## 1.11. Извештај о пословању Школе у школској 2014/2015.

У школској 2014/2015. години у нашу школу је уписано 1381 ученика распоређених у 51 одељењe што нас чини највећом школом у Нишу, а од тог броја 195 чине прваци, које смо опет уписали у највећем броју.Имајући у виду просторне могућности и опремљеност школе можемо рећи да се настава одвијала у оптималним условима.

Редовна настава се одвијала по плану и програму, часови додатне и допунске наставе такође као и припрема ученика за такмичења тако да смо из скоро свих предмета имали учеснике на државним првенствима.

Штрајк по закону,који се у једном делу школске године дешавао ,онемогућио је постизање још бољих резултата, али је касније заједничким снагама како наставника тако и ученика све пропуштено, надокнађено.Припремна настава из српског језика , математике и предмета за комбиновани тест за ученике осмог разреда је реализована по плану и на завршни испит је изашло свих 155 ученика који су и добили уверење о завршеној основној школи и свих 155 је уписано у неку од средњих школа сходно исказаним жељама.У том погледу им је много помогао и тим за Професионалну оријентацију при школи.

Безбедност ученика у школи је на високом нивоу. Школа је од стране ресорног Министарства добила плакету „Школа без насиља“ и тако смо се сврстали међу 240 (од 1820) школа у Србији где је ниво насиља и конфликата смањен. Постоје и даље одређени проблеми и повремени инциденти, али је све то у границама које могу да се толеришу или су такве природе да су они решавани унутар школе појачаним васпитним радом и применом одговарајућих дисциплинских мера.С обзиром да превенција и правилна едукација дају најбоље резултате у том погледу је у току школске године било више предавања и семинара.

Свим заинтересованим радницима је омогућено бесплатно усавршавање, тако да смо у протеклој години реализовали преко 2100 сати стручног усавршавања.Поред тога је у школи одржано око 100 угледних (огледних) часова, којима су поред директора и стручних сарадника присуствовали сви заинтересовани учитељи и наставници.

Материјално –финансијски услови за рад школе се из дана у дан побољшавају, како средствима града тако и од сопствених прихода, донација и ученичког динара.

Сарадња са локалном средином је врло успешна и огледа се кроз велики број акција, приредби, донација, такмичења, конкурса, предавања и слично што се као и остале активности школе може видети у прилогу уз ове извештаје: Дешавања у школској 2014/2015.години.

У Нишу Директор школе

25.08.2015. Божидар Стошић

## 1.12.Извештај о реализацији Годишњег плана рада за 2014/2015.годину

Школске 2014/2015. године, школску годину уписало је 1381 ученика подељених у педесет и једно одељење. Благовремено и са успехом, извршен је упис нових 195 ученика у први разред, а крајем школске године организован и завршен завршни испит за 155 ученика осмог разреда. Свих 155 ученика је положило завршни испит и добило уверење о завршеној основној школи.

Васпитно- образовни процес је раелизован према годишњем програму рада школе. Одржано је 40.636 часова редовне наставе, 7.346 часова изборне, 2.155 часа допунске и 1.680 часова додатне наставе. Оволики број часова нам говори да су сви планови и програми од првог до осмог разреда реализовани у потпуности што је и констатовано на седници Наставничког већа.

Наши ђаци су учествовали на свим такмичењима и конкурсима у организацији Министарства просвете Србије, на свим нивоима, све до првака државе. У школи су организована многобројна предавања за ученике од првог до осмог разреда.

Били смо домаћини многобројних такмичења, а учествовали смо и у хуманитарним и еколошким акцијама.

Као школа остварили смо успешну сарадњу са локалном заједницом- МЗ Медијана, Општина Медијана, град Ниш, са институцијама и организацијама овога града – предшколском установом Пчелица, Домом здравља, СЦ Чаир, Музичком школом, Друштвом математичара, Учитељским друштвом, многим факултетима, спортским клубовима и осталим школама из нашег града.

Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су својим радом допринели да се са успехом заврши још једна школска година.

У финансијском погледу школа је пословала успешно, а са материјално- техничке стране, благовремено су набављана сва потребна средства и учила у циљу успешног рада школе.

Сумирајући резултате протекле школске године, можемо констатовати да је она завршена успешно, како на васпитно – образовном, тако на финансијско- материјалном и организационом плану, при чему су сви релевантни чиниоци дали свој максимални допринос.

На крају треба рећи да се све активности могу видети у прилогу у извештају Школском одбору као и на сајту школе у рублици ,,Дешавања у школској 2014/2015.години“.

Овакви резултати нас охрабрују и дају наду и обавезу да у наредним годинама остваримо још боље резултат . У Нишу, Директор школе

25.08.2015. Божидар Стошић

## 1.13. Дешавања у школској 2014/2015.години

* Приредба поводом пријема првака и приредба за предшколце;
* Општина Медијана је за све прваке припремила мајице;
* Град Ниш је првацима поклониo свеске и прибор за школу;
* Издавачка кућа „Нова школа“ је донирала часопис „Школарац“ за ученике првог разреда;
* 9.09.2014. - представници МУПа су одржали предавање за ученике првог разреда „Безбедно учешће деце у саобраћају“;
* 10., 11.,12.09.2014. - иницијално тестирање ученика осмог, шестог и четвртог разреда из математике;
* 17.09.2014. - Стефан Јовић, кошаркашки репрезентативац, посетио је нашу школу;
* 17.09.2014. - Славица Нишић одржала угледни час;
* 18.09.2014. - угледни час „Интернет у настави“ одржала наставница Маријана Бачанин;
* 18.09.2014. - посета просветне инспекторке Драгане Крстић;
* 19.09.2014. - патронажна служба Дома здравља одржала је предавање ученицима првог разреда на тему: “Стицање основних хигијенских навика (брига о телу, физичка активност и здравље, вашљивост...)“;
* 22.09.2014. - угледни час из хемије; Тања Крстић и Сања Николић у сарадњи са ученицима и професорком Славицом Дрмићанин „Ноћ истраживача“ - огледи из хемије;
* 29.09.2014. - угледни час из информатике „Стоп говору мржње на интернету“ одржали наставници Катарина Ракоција и Саша Поповић;
* 29.09.-.10.10.2014. - пројекат “Стоп говору мржње на интернету“ реализовали наставници информатике: Ракоција Катарина и Саша Поповић;
* Угледни час „Бескрајна прича“ одржали су учитељи четвртог разреда;
* 2.10.2014. - „Јавни час физичког васпитања“ наставника Мирољуба Богдановића у сарадњи са учитељима млађих разреда;
* 2.10.2014. - Меморијални турнир „Аца Петровић“ у малом фудбалу, учествовали су ученици и колеге наше школе и ОШ „Ћеле кула“;
* Дечја библиотека је бесплатно учланила ученике првог разреда;
* 7.10. -10.10.2014. - „Спорт фест Медијана“, такмичење основних и средњих школа за децу која не тренирају у клубовима, а на територији општине Медијана. Наша школа је узела учешће у три од четири дисциплине: одбојка – прво место, фудбал – друго место,кошарка (баскет) – треће место.

Такмичење је протекло у најбољем реду. Учешће су узели сви наставници физичког васпитања.

У тркама на 600 метара постигнути су следећи резултати:

-Миленковић Филип 7/6 – прво место,

-Милојевић Андрија 8/4 – друго место,

-Манојловић Филип 8/2 – треће место,

-Китановић Анђела 7/3 – прво место.

* 8.10.2014. - пријем ученика првог разреда у Дечји савез, односно организацију „Пријатељи деце“, приредбу су припремили ученици трећег разреда са својим наставницима;
* 14.10.2014. - угледни час „Олимпијада толеранције“ одржао је учитељ Ненад Марковић за ученике првог разреда;
* Осликавање школског дворишта;
* 15.10.2014. - наставник Славољуб Динић одржао је угледни час на тему “Скок у вис“;
* 15.10.2014. - наставник Љубиша Стојиљковић одржао је угледни час на тему “Добацивање лоптом у рукомету;“
* 16.10.2014. - такмичење у вишебоју у организацији Олимпијског комитета и Војвођанске банке за ученике четвртог, петог и шестог разреда. Наша школа је освојила прво место и вредне награде;
* 16.10.2014. - у вртићу „Плави чуперак“ одржана је додела награда на конкурсу „Здрав живот“ у организацији Завода за заштиту здравља. Награде су добили Јана Живић 7/3 и Вељко Марковић 5/2;
* 11.-17.10.2014. - пројекат „Укључите се у Европску недељу програмирања“ реализовала наставница Ракоција Катарина;
* 16.10.2014. - угледни час из биологије „Упоредни преглед протозоа„ одржала је наставница Јелена Цветковић;
* 17.10.2014. - угледни час из Народне традиције „Исто као и бака, али много више“ одржала је Лалица Марјановић:
* 21.10.2014. - патронажна служба Дома здравља одржала је предавање ученицима другог разреда на тему “Како сачувати здравље (бити здрав, одговорно доношење одлука за сопствено здравље, хигијена зуба, правилна исхрана...)“;
* 8.10.2014. - одржан је јесењи крос, трка „за срећно детињство“, где су ученици наше школе освојили 25 медаља. Носиоци акције су наставници разредне наставе и наставник физичког васпитања Славољуб Динић;
* 24.10.2014. - угледни час „Индонезија“ одржао је наставник Марко Ђорђевић;
* 27.10.2014. - угледни час из немачког језика „Алфабет“ одржала је наставница Јасмина Бођанац Дудић;
* 27.10.2014. - одржано је екипно градско такмичење у стоном тенису. Женска екипа је освојила треће место у саставу: Дуња Соколовић 8/2 и Јелена Вукичевић 8/1.

Мушка екипа освојила је треће место у саставу: Јован Пантовић 8/1 и Младен Ристић 8/1.

* 29.10.2014. - одржано је појединачно градско такмичење у стоном тенису;
* Позориште лутака посетили су ученици трећег разреда и гледали представу “Дамојед“, а ученици другог разреда „Алису у земљи чуда“;
* 31.10.2014. - угледни час из српског језика“ 45 минута смеха и забаве“ одржала је Јелена Матејевић;
* Одржан је семинар за наставнике физичког васпитања у нашој школи. Наставник Иван Димитријевић је држао угледни час на тему „Практичан приказ бацања кугле – ротација;
* 4.11.2014. - угледни час из историје на тему „Насељавање Јужних Словена на Балканско полуострво“ одржала је наставница Драгица Деспотовић;
* Koшаркашица Наташа Ковачевић била је гост наше школе и извршила је промоцију бављења спортом и промоцију њене фондације;
* 6.11.2014. - организована је хуманитарна помоћ за Свратиште за децу улице, одзив је био веома добар;
* Угледни час из ликовне културе „Дрво у јесен“ одржала је Данијела Ристић;
* Угледни час из математике „Занимљивости кроз игру

у настави математике“ одржао је Иван Алексић;

* 11.11.2014. - патронажна служба Дома здравља одржала је предавање ученицима трећег разреда на тему “Болести прљавих руку (цревне заразне болести, вашљивост, дизентерија, жутица...)“;
* 13.11.2014. - одржано је Градско такмичење у пливању на коме је учествовало 21 ученик наше школе. Њих 13 је освојило медаље, 8 је стекло право учешћа на Првенству Републике Србије;
* 17.11.2014. - у организацији амбасадора спорта и културе ученици VI и VIII разреда са наставницом Оливером Тикић посетили су биоскоп „Купина“ и гледали филм „Мој сити, мој Ниш“;
* 18.11.2014. - Издавачка кућа „Нови логос“ је одржала промоцију уџбеника у просторијама школе;
* 19.11.2014. - традиционално дружење са „Нај другарима“ и подела беџева у музичком кабинету;
* Одржан је угледни час наставника историје и географије на тему “Стогодишњица великог рата и српски великани“ у реализацији наставника: Тање Антанасијевић, Марка Ђорђевића, Алена Стевановића, Оливере Тикић, Драгице Деспотовић, Милене Живановић и Марка Димитријевића;
* 25.11.2014. - угледни час из биологије „Сачувајмо планету“ у реализацији наставница Љиљане Андрејић, Биљане Филиповић и Јелене Цветковић;
* Одржано је Републичко такмичење у пливању на коме је учествовало 8 ученика наше школе са наставником Славољубом Динићем;
* 26.11.2014. - пријатељска утакмица ученика шестог разреда мешовитих екипа (ОШ „Душан Радовић“ и ОШ „Ћеле Кула“) у малом фудбалу у организацији наставника Горана Ранђеловића;
* Одржан је “Математички мини сајам„ у организацији наставница Иване Радовић, Весне Петровић и Светлане Милић;
* 27.11.2014. - изложба најбољих радова ученика на тему „Пресек и уређење мог стана у будућности“ у реализацији наставника Маријане Бачанин, Миљане Марушић и Саше Јовановић;
* Изложба ђачких радова на тему “Историјат развоја ИКТ-а“ у реализацији наставника Катарине Ракоције и Саше Поповић;
* Одржан је угледни час „Твоје лице звучи познато“ у реализацији наставнице Аните Ђорђевић и наставника Александра Ристића
* Угледни час „Занимљиви огледи“ у реализацији наставника физике и хемије: Вере Анђелковић, Славице Томић, Братислава Милошевића, Тање Крстић, Сање Николић;
* Угледни час на тему „Ја за 10 година“ – професионална оријентација у реализацији наставнице Наташе Марковић Стевановић;
* У амфитеатру Економског факултета, у реализацији Учитељског друштва, одржана је трибина „Презентовање примера добре праксе“ за наставнике разредне наставе;
* 28.11.2014. - у време часова српског језика, ученици одељења V1 и V2 са наставницом Анитом Ђорђевић посетили су своје учитеље и њихове прваке и извели представу „Капетан Џон Пиплфонс“;
* На песничком конкурсу поводом Дана школе на тему „Правила школе“, који је организовала наставница Анита Ђорђевић, учествовали ученици V1 и V2 одељења, најбољом је проглашена песма Лазара Миленковића (V2), која је објављена на школском сајту;
* Свечана академија поводом прославе Дана школе;
* Прослава у ресторану „Бољи живот“ за раднике школе;
* 3.12.2014. - угледни час из географије на тему „Политичка подела Европе“ одржала је наставница Тања Антанасијевић;
* 5.12.2014. – у амфитеатру Економског факултета, у реализацији Учитељског друштва, одржана је трибина „Превенција насиља – безбедност у школи и окружењу “;
* 8.12.2014. - представници Дома здравља су одржали предавање за ученике 8.разреда на тему „Превенција психоактивних супстснци“;
* 11.12.2014. - угледни час из ликовне и музичке културе на тему „У сусрет Новој години“ одржале су наставнице Марина Митровић Младеновић и Емилија Миленковић;
* Угледни час из ликовне културе на тему „Новогодишњи украси и честитке“ у реализацији Драгице Николић;
* 12.12.2014. - угледни час из историје и хемије на тему „Бојни отрови“ одржале су наставнице Оливера Тикић и Тања Крстић;
* Промоција БИГЗ - ових уџбеника;
* Угледни час из ликовне културе на тему „У сусрет Новој години“ одржала је Мирјана Живић Тодоровић;
* Угледни час из ликовне културе на тему „У сусрет Новој години“ одржала је Даница Живић;
* 16.12.204. - Издавачка кућа „Нови логос“ организовала је промоцију уџбеника у Дому војске за наставнике разредне наставе, а у Регионалном центру за наставнике географије;
* 17.12.2014. - одржана је промоција уџбеника Креативног центра;
* У скопу професионалне оријентације ученици осмог разреда су са наставницама Миљаном Костић и Маријаном Бачанин обишли МТШ “15.мај“ у Нишу 25.11.,28.11. и 12.12.2014. године;
* 18.12.2014. - патронажна служба Дома здравља одржала је предавање ученицима четвртог разреда на тему: “Правила лепог понашања (бонтон, играње туђе улоге, права деце...)“;
* Господин Бранислав Вукелић из Швајцарске поклонио је 8 компјутера нашој Школи;
* 24.12.2014. - наставница Мирјана Светозаревић је одржала угледни час из енглеског језика „Имам добро памћење“ са ученицима шестог разреда;
* 25.12.2014. - комисија за најлепше уређену учионицу обишла је школу и прогласила учионицу боравка 1/6 за најлепшу учионицу млађих разреда, а музички кабинет, који су украсили ученици 5/2 и 6/7, у категорији старијих разреда;
* Промоција Заводових уџбеника одржана у нашој школи;
* 29.12.2014. - прослава Нове године у ресторану „Бољи живот“ за раднике школе;
* 30.12.2014. - наставница Зорана Стојиљковић је одржала „Новогодишњу представу“ на енглеском језику са ученицима четвртог разреда;
* 30.12.2014. - у „Купина“ биоскопу организована Новогодишња подела пакетића за децу радника школе;
* 24.01.2015. - приредба поводом прославе Светог Саве у ТЦ „Меркатор“ у организацији наставнице Аните Ђорђевић, Виолете Николић, Славице Младеновић и Мирјане Живић Тодоровић;
* Прослава Светог Саве у нашој школи уз присуство великог броја ученика, званичника ГО Медијана и родитеља, у организацији наставнице Верице Веселиновић;
* 1.02.2015. - Студијско путовање до Пашине чесме за директоре, стручне сараднике и наставнике разредне наставе. Стручном скупу су присуствовали: Божидар Стошић, Јелена Божић, Марина Благојевић, Јелена Ђикић, Јелена Матејевић, Ненад Марковић, Мирјана Живић Тодоровић, Јелена Плавшић;
* 5.02.2015. - представници Дома здравља су одржали предавање за ученике 5.разреда на тему „ТБЦ- Заштита човекове средине“;
* Промоција уџбеника Нове школе;
* 14.02.2015. - приредба поводом прославе Дана љубави у ТЦ „Меркатор“ у организацији наставнице Наташе Марковић Стевановић;
* 18.02.2015. - Јасмина Бођанац Дудић, Ивана Радовић одржале су „Форум театар“;
* 19.02.2015. -Ален Стевановић је одржао угледни час на тему „Средња Европа“;
* 21.02.2015. - Саша Ћорћевић, тренер кошаркашке репрезентације, одржао тренинг са школском кошаркашком екипом и дружио се са ученицима наше школе;
* 26.02.2015. - наставница историје Оливера Тикић посетила је ученике четвртог разреда и презентовала нови наставни предмет. Кроз квизове и занимљивости ученици су упознати са новим предметом;
* 2.03.2015. - Мирјана Игрутиновић и Лалица Марјановић су одржале угледни час „Школско такмичење рецитатора)“;
* Хуманитарна акција за операцију приликом које је прикупљено 84000 динара. Новац је однео наставник Драган Блечић са представницима Ученичког парламента;
* 12.03.2015. - математичко такмичење „Мислиша“ за ученике од 2. – 8. разреда;
* 13.03.2015. - одржано је школско такмичење рецитатора. На општинско такмичење су се пласирали:

-Дуња Краљевић 3/3,

-Дамјан Миленковић 4/1,

-Уна Петровић 7/4,

-Јана Момировић 8/4;

* 16.03.2015. - Аца Јован Крстић и Весна Петровић одржали су угледни час „Број ПИ“;
* 17.03.2015. - презентација Ваздухопловне академије за ученике 8.разреда;
* 18.-20.03.2015. - представници Дома здравља су одржали предавање за ученике 8.разреда на тему „Хив / Аидс - контрацепција“;
* 19.03.2015. - у нашој школи отворен је 7. Медијана фестивал дечјег стваралаштва и стваралаштва за децу под називом „Речи спавају у књигама“. Учесници фестивала: Љубивоје Ршумовић, Виолета Јовић, Мошо Одаловић, Градимир Стојковић, Поп Душан Ђурђев, Славка Петковић-Грујчић, Бошко Ломовић, Тоде Николетић, Бранко Стевановић, Игор Коларов, Биљана Станојевић, Власта Ценић, Русомир Арсић и други. Приредбу су припремиле наставнице Анита Ђорђевић и Емилија Миленковић; Донација 50-ак књига;
* 21.-22.03.2015. - такмичење у шаху;
* 23. -30.03. 2015. - одељења 1/4 и1/5 боравила су у Соко Бањи у хотелу Бањица;
* 24.03.2015. - одржано је Првенство ОШ града Ниша у стрељаштву.

Јелена Ђикић 8/6 освојила је 3.место у појединачној категорији.

Александар Дудић 8/2 освојио је 1.место у појединачној категорији и иде директно на републичко такмичење.

2.место у екипној конкуренцији у категорији пионирки у саставу:

-Јелена Ђокић 8/6,

-Марта Крстић 8/6,

-Ана Петровић 8/6.

2.место у екипној конкуренцији у категорији пионира у саставу:

-Петар Ђикић 8/6,

-Александар Дудић 8/2,

-Алекса Миловановић 6/1.

* 27.03.2015. - Иван Алексић је приказао видео презентацију начина прославе школске славе “Свети Сава“ у одељењу;
* Горана Милојковић је одржала угледни час у четвртом разреду на тему „Италија“, поводом промоције италијанског језика;
* Јована Петровић је одржала угледни час у четвртом разреду на тему „Немачка“, поводом промоције немачког језика;
* 29.03.2015. - у ОШ “Сретен Младеновић Мика“ одржано је окружно такмичење из Техничког и информатичког образовања. На такмичењу су учествовали ученици 5. и 8. разреда. Марко Вучковић 8/3, освојио је 3.место са наставницом Маријаном Бачанин.
* Ана Кражић је одржала угледни час у четвртом разреду на тему „Италија“, поводом промоције италијанског језика;
* 3.04.2015. - представници Дома здравља су одржали предавање за ученике 7.разреда на тему “Болести зависности, Пушење, Алкохолизам“;

3.- 5.04.2015. - екскурзија осмог разреда на релацији Ниш –Тара – Бајна Башта – Ниш;

* 19.04.2015. - на окружном такмичењу из географије учествовало је шест ученика;
* 18 .-19.04.2015. - екскурзија петог разреда на релацији Ниш – Ђунис –Студеница – Копаоник – Ђавоља Варош – Пролом Бања – Ниш;
* 18 .-19.04.2015. - у Врбасу је одржано републичко такмичење у шаху за основце. Ученици ОШ “Душан Радовић“ постигли су велики успех освојивши 1.место у екипном такмичењу за дечаке, док је Анђела Димитријевић 4/2, освојила треће место у конкуренцији четвртог разреда.

У екипи дечака су: Димитрије Станковић, Илија Станојевић, Андрија Марко Крстић и Михајло Крстић.

На Републичком такмичењу је учествовала и женска екипа у саставу: Анђела Димитријевић, Јана Малинић и Викторија Стојиљковић. Екипа је освојила шесто место.

* 19.04.2015. - у Београду је одржано Републичко такмичење из физике. Андреј Ачковић, ученик 6/5, освојио је друго место, Димитрије Глукчевић, ученик 7/6, освојио је друго место, наставница Вера Анђелковић. Теодора Јовановић, ученица 6/6, има похвалу на такмичењу са наставником Милошевић Братиславом ;
* Промоција Грађевинске школе за ученике 8.разреда;
* 20.04.2015. -посета Школи „Иван Вазов“ из Видина;
* 21.04.2015. - одржан је угледни час „Драматизација математичког задатка“ у реализацији наставнице Иване Радовић и Наташе Марковић Стевановић;
* 21.-22.04.2015. - одржано је предавање за ученике 5.разреда на тему „Безбедно детињство – развој безбедосне културе младих“ у сарадњи са Полицијском управом Ниш;
* Промоција Машинске школе за ученике 8.разреда;
* 23.04.2015. - у школској управи одржано је окружно такмичење за најбољу дечију карикатуру „Мали Пјер“.У категорији од 5. до 8.разреда учествовало је 148 ученика.

Јана Трифуновић, ученица 5/1, освојила је 2.место;

Филип Дробњак, 8/3, освојио је 3.место;

Лука Перовић, 6/2, освојио је 3.место.

* 24.04.2015. - од 12 часова одржан је пробни завршни тест из математике.Тест је радило 154 ученика. Просечна оцена је 10.59;
* 25.04.2015. - 151 ученик радио је пробни завршни тест из српског језика (просечна оцена је 13.39) и комбиновани тест (просечна оцена је 14.59);
* Семинару “Умеће комуникације, како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама“ су присуствовале Зорана Стојиљковић и Ивана Алексић;
* 26.04.2015. - у ОШ “Доситеј Обрадовић“ одржано је општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“. Учествовали су ученици 5., 6., 7. и 8.разреда. Ученици су постигли запажене резултате. Јелена Вукичевић, 8/1, пласирала се на окружно такмичење.
* 27.04.2015. - угледни час из хемије и математике одржали су Тања и Аца Јован Крстић на тему“ Примена пропорције у хемији“;
* 29.04.2015. - Сајам професионалне оријентације посетили су ученици седмог и осмог разреда са одељењским старешинама и наставницама грађанског васпитања;
* 29.04.2015. - одржано регионално такмичење у малом фудбалу. Отварању су присуствовали градски већник за спорт Пешић и генерални секретар за спорт Бора Станковић
* 3.05.2015. - Горан Ранђеловић одржао је угледни час „Школско такмичење у кошарци“ за ученике шестог разреда;
* На такмичењу у оквиру првенства основних школа у одбојци у граду Нишу (ниво међуокружних такмичења), учествовале су мушка и женска одбојкашка екипа. Мушка екипа је заузела треће место у групи и није ишла даље. Женска екипа је освојила 4.место;
* Фудбалска екипа наше школе у мушкој конкуренцији освојила је друго место на међуокружном такмичењу. Женска екипа је освојила 1.место на градском такмичењу и 4.место на међуокружном.
* 10.05.2015. – у ОШ“ Иван Горан Ковачић“ у Нишкој Бањи одржано је окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“. Јелена Вукичевић, 8/1, освојила је 4.место у категорији C – девојчице, са ментором Маријаном Бачанин.
* У ОШ “Свети Сава“ у Нишу одржано је окружно такмичење хорова. Мали и велики хор освојили су 1.место;
* 12. -13.05.2015. - у Брзећу је организовано Републичко такмичење у гимнастици. Илија Станковић, ученик 6/1, освојио је треће место у поједниначној конкуренцији за пети и шести разред са наставником Љубишом Стојиљковићем. У екипном такмичењу освојили смо прво место. Чланови екипе су: Илија Станковић, 6/1, Страхиња Величковић, 6/1 и Лука Живковић, 5/6, са наставником Стојиљковић Љубишом;
* 11.05.2015. - поводом прославе Светог Василија Острошког одржана је пријатељска утакмица у малом фудбалу између ОШ “Душан Радовић“ и ОШ “Ћеле Кула“. Победила је наша екипа, резултатом 8:1;
* 12.05.2015. - Наташа Марковић Стевановић и Ивана Радовић одржале су угледни час на тему “Драматизација математичких задатака“;
* 12.05.2015. - прослава Св Василија Острошког, Анита Ђорђевић и Емилија Миленковић су припремиле приредбе;
* 13.05.2015. - ученици петог разреда су посетили Народно позориште и гледали представу „Царево ново одело“;
* Презентација Прехрамбено – хемијске школе за ученике 8.разреда;
* 14.05.2015. - одржано је Градско првенство у атлетици.

Девојчице су екипно освојиле 1.место.

Ања Станковић 8/2 - 1.место у штафети 4X100 метара.

Уна Петровић 7/4 - 3.место на 300м.

Нађа Петровић 4/1 - 3.место на 600м.

Ања Илић 8/5 - 1.место у скоку у вис.

Мила Јоцић 8/3 - 2.место у скоку у даљ и 1.место у штафети 4X100 метара.

Теодора Ракић 8/3 - 1.место у бацању кугле.

Александра Ћирић 8/3 - 1.место у штафети 4X100 метара.

Агата Цветановић 8/4 - 1.место у штафети 4X100 метара.

Дечаци – екипно 1.место.

Филип Манојловић 8/5 - 1.место на100м.и 1.место у штафети 4X100 метара.

Огњен Поповић 8/1 - 1.место на 300м. и 1.место у штафети 4X100 метара.

Андрија Милојевић 8/4 - 2.место на 800м.

Филип Стевановић 7/1 - 3.место у скоку у вис.

Филип Миленковић 7/6 - 1.место у скоку у даљ.

Вукадин Драшковић 8/2 - 1.место у бацању кугле.

Урош Николић 8/1 - 1.место у штафети 4X100 метара.

* 14.05.2015. - оджано је међуокружно такмичење у атлетици у Нишу.

Девојчице – екипно 1.место.

Ања Станковић 8/2 - 3.место на 300м.,1.место у штафети 4X100 метара.

Уна Петровић 7/4 - 2.место на 300м.

Ања Илић 8/5 - 2.место у скоку у вис.

Теодора Ракић 8/3 - 1.место у бацању кугле.

Александра Ћирић 8/3 - 1.место у штафети 4X100 метара.

Агата Цветановић 8/4 -1.место у штафети 4X100 метара.

Дечаци – екипно 1.место.

Филип Манојловић 8/5 - 1.место на100м.и 1.место у штафети 4X100 метара.

Огњен Поповић 8/1 - 2.место на 300м и 1.место у штафети 4X100 метара.

Андрија Милојевић 8/4 - 3.место на 800м

Вукадин Драшковић 8/2 - 1.место у бацању кугле.

Филип Стевановић 7/1 - 2.место у скоку у вис.

Филип Миленковић7/6 - 1.место у скоку у даљ.

Урош Николић 8/1 - 1.место у штафети 4X100 метара.

Вођа такмичара наставник Славољуб Динић.

* 15.05.2015. - екскурзија четвртог разреда на релацији Ниш – Крагујевац – Опленац;
* 15.05.2015. - екскурзија трећег разреда Ниш – Београд – Ниш;
* 16.05.2015. - Републичко такмичење из историје у Крупњу. Ђорђе Павловић, ученик 8/1, освојио је прво место са наставницом Оливером Тикић;
* 17.05.2015. - одржано је Републичко такмичење у Новом Саду. Учествовали су: Ђорђе Павловић, 8/1, са наставницом Љиљаном Андрејић, Милена Петровић 7/4 и Јана Малинић 7/3, са наставницом Биљаном Филиповић;
* 16. -17.05.2015. - екскурзија седмог разреда на релацији Ниш – Лепенски вир – Ђердап – Неготин – Ниш;
* 16. -17.05.2015. - у Крагујевцу је одржано Републичко такмичење из хемије. Димитрије Ђокић, ученик 7/3, освојио је трећу награду са наставницом Тањом Крстић;
* 19.05.2015. - угледни час из физичког васпитања „Елементарне игре са лоптом“ одржале су Јелена Радуловић и Маја Икодиновић;
* 20.05.2015. - Мирољуб Богдановић је одржао угледни час „Одељењско такмичење у кошарци“;
* 21.05.2015. - реализована је екскурзија другог разреда на релацији Ниш – Крушевац – Врњачка Бања – Љубостиња;
* Марина Благојевић је одржала угледни час из ликовног васпитања на тему „Пролећни букет“;
* У просторијама Регионалног центра одржана је акција „Мај месец математике“. Одељење 4/1 са учитељицом Весном Савић је присуствовало манифестацији.
* У Новом Саду одржано је Првенство Републике Србије у атлетици. Теодора Ракић, ученица 8/3, освојила је 3.место у бацању кугле.

Филип Миленковић 7/6 - 3.место у скоку у даљ и 1.место у штафети 4X100 метара.

Вукадин Драшковић8/2 - 2.место у бацању кугле.

Штафета4X100 метара освојила је прво место у саставу: Филип Миленковић 7/6, Филип Манојловић 8/5, Огњен Поповић 8/1, Урош Николић 8/1. Вођа такмичара је наставник Славољуб Динић.

Женска екипа је заузела седмо место.

* 22.05.2015. - представници Дома здравља су одржали предавање за ученике 6.разреда на тему “Пубертет, Хумани однос међу половима, Права деце“;
* 23.05.2015. - у Тршићу, на Републичком такмичењу из српског језика, Милица Манчић, ученица 7/5, освојила је друго место.
* 23. -24.05.2015. - у Београду је одржано Републичко такмичење из географије. Представници наше школе су били: Милена Петровић 7/4 (ментор Марко Ђорђевић) и Вукадин Драшковић 8/2 (ментор Тања Антанасијевић). Ученици су добили похвале на такмичењу.
* 24.05.2015. - промоција Економске школе за ученике 8.разреда;
* 29.05.2015. - одржано је другарско вече за ученике осмог разреда у холу школе.
* Наставница Јасмина Бођанац Дудић одржала је угледни час из немачког језика на тему „Интернационални доручак“;
* 31.05.2015. - тakмичење хорова у Лазаревцу, ученице наше школе освојили су прво место са наставницом Емилијом Миленковић.
* 1.06.2015. - Јелена Плавшић, Весна Савић, Валентина Ђорђевић, Љиљана Стојановић, Мирјана Живић Тодоровић и Срђан Ристић су одржали угледни час „Одељењско такмичење Између две ватре“;
* 3.06.2015. - Наставничко веће на коме је донета одлука да је :

Ученик генерације - Ђорђе Павловић 8/1,

Математичар генерације - Милица Васиљевић 8/5

Спортиста генерације - Вукадин Драшковић 8/2

Спортисткиње генерације - Мила Јоцић и Теодора Ракић 8/3.

* 4.06.2015. - угледни час су одржале Јелена Ђикић и Тања Стевановић, корелација српског језика и ликовне културе, „Цар и скитница“;
* Тестирање ученика шестог разреда из математике, просечан број поена на тесту је 10,90.
* 5. – 9.06.2015. - у Брзећу је реализован пројекат „Спорт без граница“, учествовали су ученици седмог разреда и учитељ Ненад Марковић;
* 5.06.2015. - ученици другог разреда су у Луткарском позоришту гледали представу Златокоса;
* Тестирање ученика четвртог разреда из математике;
* Угледни час из српског језика је одржала Милица Ђурић на тему „Драматизација обрађених текстова“;
* Славољуб Динић је одржао угледни час „Одељењско такмичење у одбојци“;
* У организацији чланова Савета родитеља одржано је другарско вече за ученике осмог разреда у ресторану „Бољи живот“ на Габровачком путу;
* 6.– 7.06.2015. - екскурзија шестог разреда на релацији Ниш – Фрушка Гора – Сремски Карловци - Нови Сад – Ниш;
* 6.06.2015. - промоција Електротехничке школе „Мија Станимировић“;
* 8.06.2015. - прозивка ученика осмог разреда, додела књига и признања, родитељски састанци;
* 9.06.2015. - реализација екскурзије првог разреда на релацији Ниш – Параћин – Грза – Манастир Лешје – Ниш;
* 10.06.2015. - додела књига за конкурс „Најлепша реч мама“ у општини Пантелеј, награђени ученици: Огњен Јовановић 1/7, Јована Цветановић 1/7, Павле Цветановић 1/7, Андрeј Недељковић 2/4, Немања Антић 2/4, Војин Вукотић 2/6, Богдан Вукотић 2/6, Немања Ранђеловић 2/6, Милош Митровић 3/4, Тијана Стојиљковић 4/4, Дуња Миљковић 4/2.
* Угледни час из физике одржала је наставница Вера Анђелковић на тему „Хидростатички притисак са огледима“;
* 12.06.2015. - ученици првог разреда су гледали представу „Краљ жапца“ у Луткарском позоришту;
* Угледни час одржала је Славица Нишић на тему “Земље у којима се говори енглески“;
* Завршни тест ученика осмог разреда. Сви ученици (156) изашли су на полагање:

15.06.2015.године из српског језика – просечан број поена 17,11;

16.06.2015. године из математике - просечан број поена 14,34;

17.06.2015. године комбиновани тест – просечна 18,62.

У Нишу, Педагог школе

25.06.2015. Јелена Божић



# II О ШКОЛИ

## Циљеви образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

**Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до I VIII разреда завршило са реформисаним плановима и програмима и да ће се реализовати школски програм који ће важити наредне четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
* да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: (нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније посећивање огледних часова; да се редовније и отвореније размењују искуства наставника; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, благовремено реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво );
* да ће ове школске године бити 26 одељења млађих разреда од којих ће 4 радити на принципима целодневног организовања наставе и 25 одељења у старијим разредима;да ће просечан број ученика у неким одељењима бити 27.3.
* да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из народне традиције;
* да ће се страни језик енглески изучавати oд I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
* да ће се настава италијанског и немачког језика изучавати oд V до VIII разреда са по два часа недељно као изборни наставни предмет;
* да ће се од V до VIII разреда организовати један час недељно „изабраног спорта” по одељењу;
* да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
* да ће се од V до VIII разреда остваривати још четири изборна програма које ће школа понудити ученицима , а који ће се определити за један на почетку школске године;
* да ће услови рада бити много бољи с обзиром да је:стављено у функцију пет нових учионица (које су додатно опремљене тракастим завесама, клима уређајима, чивилуцима, LCD телевизорима, DVD плејерима), окречено око 1000м2 ходничког и учионичког простора, урађена делимична реконструкција санитарних чворова, бетониран део дворишта, изграђен спортски комплекс, замењен под у пет учионица, замењено 15 рачунара у мањем информатичком кабинету.Такође су замењене клупе (две учионице) и столице (три учионице).
* да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
* да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
* да је нужно побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић” зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
* да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, стручних сарадника и директора школе;
* да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;
* да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

## 2.1. Подаци о школи

Градња ОШ „Филип Филиповић“ (од 1.септембра 2003. године ОШ „Душан Радовић“) почела је 19. маја 1987. године.

Школске 1988/89.године школа је радила као истурено одељење ОШ „Ћеле кула“ са 651 учеником, распоређених у 24 одељења, а њоме је руководила Матична комисија чији је председник био Драгутин Пејчић.

Као потпуно самостална ОШ „Филип Филиповић“ је почела са радом 1.септембра 1989.године.

Број ученика се из године у годину повећава, самим тим и број одељења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Број ученика** | **Број одељења** |
| 1989/90 | 1206 | 38 |
| 1990/91 | 1228 | 39 |
| 1991/92 | 1285 | 43 |
| 1992/93 | 1316 | 43 |
| 1993/94 | 1360 | 45 |
| 1994/95 | 1333 | 45 |
| 1995/96 | 1366 | 47 |
| 1996/97 | 1411 | 48 |
| 1997/98 | 1381 | 48 |
| 1998/99 | 1348 | 48 |
| 1999/00 | 1378 | 48 |
| 2000/01 | 1413 | 48 |
| 2001/02 | 1333 | 48 |
| 2002/03 | 1303 | 48 |
| 2003/04 | 1318 | 48 |
| 2004/05 | 1315 | 49 |
| 2005/06 | 1320 | 49 |
| 2006/07 | 1310 | 49 |
| 2007/08 | 1293 | 49 |
| 2008/09 | 1285 | 50 |
| 2009/10 | 1294 | 51 |
| 2010/11 | 1307 | 50 |
| 2011/12 | 1322 | 50 |
| 2012/13 | 1311 | 49 |
| 2013/14 | 1346 | 50 |
| 2014/15 | 1392 | 51 |
| 2015/16 | 1393 | 51 |

Почетком 2003.године почиње изградња спортске хале, коју Школа користи за наставу физичког васпитања од марта 2004.године.Халу користе и градски клубови и има 1000 места за гледаоце.

При школи ради Школска амбуланта (педијатар, стоматолог) Дома здравља за ученике.

Музичка школа има истурено одељење за наставу солфеђа и клавира у просторијама школе.

Школа за таленте младих математичара коју похађају ученици свих школа у граду ради уторком у просторијама школе.

У првом разреду су два одељења целодневне наставе, а у другом разреду су два одељења целодневне наставе.

Дан школе је 29.новембар, дан рођења Душана Радовића.

За веома кратко време, свестраним ангажовањем и великим трудом запослених, школа је успела да се сврста у ред узорних школа. Ученици школе одмеравали су знања и постизали резултате на свим нивоима такмичења почев од општинских па све до савезних и међународних.

Културно просветна заједница је 1992.године доделила школи за изузетне резултате, стваралачко ангажовање и значајан допринос у развоју и унапређењу културног живота и образовно-васпитне делатности награду „Учитељ Таса“.

1994.године хор осваја „Сребрну плакету“ на савезном такмичењу и „Златну плакету“ на међународном, а 1998.године такође „Златну плакету“ на републичкој смотри хорова.

У републичкој акцији „Еко-фест“ школа је добила највише признање „Златна боровница“ 1992. и 1995.године.

Српска Православна Црква је 2008.године доделила школи Грамату захвалности.

Школа је децембра 2012.године добила од Министарсва просвете, науке и технолошког развоја, а под покровитељством Уницеф-а, плакету „Школа без насиља“.

Марта 2013.године Министарсво омладине и спорта и Спортски савез Србије додељује школи повељу за прихватање, подршку и примену принципа Fair play-а.



## 2.2. Лична карта школе



**Република Србија**

**Oсновна школа „Душан Радовић“ Ниш**

18ооо Ниш, Ђердапска 45,

тел: 018/206880; 018/217321

факс: 018/206881

website:www.dusanradovic.edu.rs

e-mail : office @ dusanradovic.edu.rs

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОВИЋ“**

Адреса Ђердапска 45, Ниш

Телефон/факс 206-880, 206-881

Телефон - директор 217-321

Година оснивања 1989.

Web site [**www.dusanradovic.edu.rs**](http://www.dusanradovic.edu.rs)

e-mail [office@dusanradovic.edu.rs](mailto:office@dusanradovic.edu.rs)

ПИБ 100232630

Матични број 07362471

Број жиро рачуна 840-1885660-91

Регистарски број 6162627715

Шифра делатности 8520

Директор школе **Божидар Стошић**

Помоћник директора школе **Небојша Пужић**

Председник Школског одбора **Славољуб Динић**

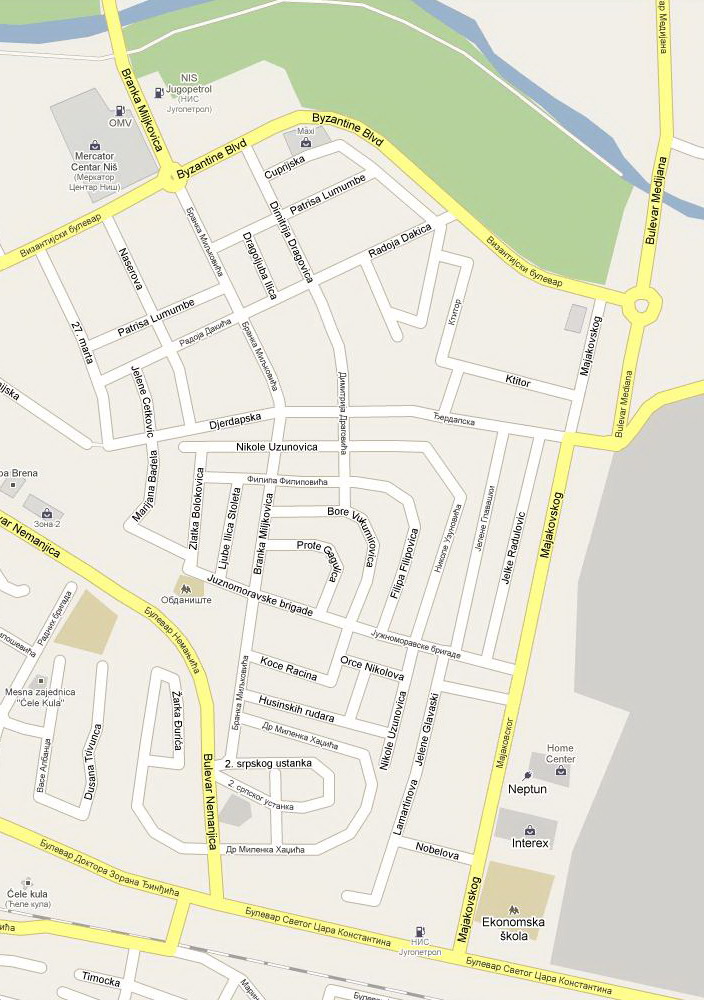
Председник Савета родитеља **Небојша Бошковић**

## 2.3.Територија

ОШ „Душан Радовић“ организује наставу за ученике са територије МК „Медијана“ који станују у следећим улицама:

Византијски булевар, 27.марта, Насерова, Патриса Лумумбе, Радоја Дакића, Драгољуба Илића, Димитрија Драговића, Ћупријска, Ивана Вушовића, Ђердапска, Јелене Главашки, Јелке Радуловић, Крсте Стефановића, Ктитор, Јелене Ћетковић, Милана Мирчића, Давида Пијаде, Бранка Миљковића, Николе Узуновића, Филипа Филиповића, Боре Вукмировића, Проте Гагулића, Вере Благојевић, Јужноморавских бригада, Милоја Закића, Орце Николова, Јосипа Краша, Ђуре Стругара, Златка Балоковића, Коче Рацина, Љубе Илића – Столета, Маријана Бадела, Гордане Тодоровић, Хусињских Рудара, Мајаковског, Јосипа Славенског, Леонарда да Винчија, Пушкинова, Александра Белића, Нобелова, Достојевског, Ла Мартинова, Роберта Коха.

У школу се уписују и ученици са других територија, у складу са Законом и могућностима Школе.



## 2.4. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Школа је грађена 1987.године, а подигнута на парцели 1362/3 чија је површина 2x37a23m2, од чега је под објектом 16a23m2.

Зграда садржи: учионице,кабинете, радионице за техничко образовање, библиотеку са медијатеком, кабинете за припремање наставника, радне просторије за стручне сараднике, директора и помоћника директора, секретара, шефа рачуноводства и благајника,кухињу са трпезаријом и амбуланту (педијатар и стоматолог).

Регистрована је код Окружног привредног суда у Нишу под бројем 1-1035-00 од 20.09.1989.године.Зграда у целости задовољава потребе образовног-васпитно рада и ради у једној / две смене.

## 2.5. Опремљеност зграде и просторија

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућенода користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Назив средства** | **ком.** |  |
| **1** | Телевизор | 34 | Све учионице и кабинети сем у информатика (30)+наставничка+библиотека+домар |
| **2** | VIVAX 32 led 41 TV | 4 | 4 боравак |
| **3** | VIVAX cool acp – клима уређаји | 8 | 3 канцеларије, 1музички кабинет, 3 боравак, 1 библиотека |
| **4** | Видео – рекордер | 3 | 3 боравак |
| **5** | Дијапројектор | 8 | 8 медијатека (1 неисправан), 1- физика |
| **6** | Дијакорд | 2 | медијатека (упакован) |
| **7** | Епископ | 3 | 3 медијатека |
| **8** | Графоскоп | 8 | 7 медијатека |
| **9** | Кинопројектор | 3 | 3 медијатека |
| **10** | Микроскопи | 10 | биологија |
| **11** | DVD плејер | 31 | Све учионице и кабинети сем у информатика (30) + библиотека |
| **12** | CD касетофон | 10 | 5 наставници страних језика, 3 медијатека, музичко, одељење 46 |
| **13** | Мини линија | 4 | боравак II6 + I5 + I6 + музичко |
| **14** | Радио касетофон | 9 | радионица, педагог, физичко, логопед, 4 медијатека, домар |
| **15** | Пентуим рачунари | 54 | Директор, библиотека, секретар, шеф рачуноводства, благајник, 16 информатика |
| **16** | Лап-топ | 3 |  |
| **17** | Штампач мултифункционални | 1 | секретар |
| **18** | Ласерски штампач | 7 | благајник, рачуноводство, секретар, информатика, директор, библиотека |
|  |  |  |  |
| **19** | Пројектор за видео бим | 2 | 2 медијатека |
| **20** | Фотокопирни апарат CANON | 1 | копирница |
| **21** | Скенер | 1 | библиотека |
| **22** | Дигитални фотоапарат САМСУНГ | 1 | директор (са пуњачем за батерије) |
| **23** | Дигитални фотоапарат CANON | 1 | библиотека |
| **24** | Дигитални шах | 1 | медијатека |
| **25** | Клавир | 1 | кабинет музичког |
| **26** | Пијанино | 1 | мала просторија за солфеђо и клавир |
| **27** | Хармоника Мелодија | 1 | кабинет музичког |
|  |  |  |  |
| **28** | Сателитска антена – ресивер | 1 | кров, копирница |
| **29** | Видео надзор – камере | 12 | 2 двориште, 2 улаз, хала, 4 ходници, 3 хол |
| **30** | Телефон – факс | 1 | рачуноводство |
| **31** | Телефони – централа | 8 | 2 курири, рачуноводство, логопед, педагог, наставничка, 2 амбуланта |
| **32** | Телефон – бежични | 2 | Директор, рачуноводство |
| **33** | Школски разглас | 1 | медијатека, 74 звучника по ходницима и учионицама |
| **34** | Разглас за приредбе – YAMAHA | 1 | медијатека (миксета, 4 звучника, 2 + 2 микрофона, 2 бубице, сталци). |
| **35** | Канцеларијске столице | 3 | Канцеларије |
| **36** | Беле табле 240\*120 | 8 | Учионице |
| **37** | Мини линије | 4 | Учионице |
| **38** | Кућни биоскоп | 1 | Муички кабинет |
| **39** | Клупе и столице - учионице | 2 | Учионице |
| **40** | Моторна тестера | 1 | радионица |
|  | | | |
| **р.бр.** | **Опрема за физичко васп.** | **ком.** |  |
| **35** | Струњаче - веће | 2 | Спортска хала |
| **36** | Струњаче - мање | 22 | Спортска хала |
| **37** | Доскочиште за скок у вис | 2 | Спортска хала |
| **38** | Клупа-греде за гимнастику | 3 | Спортска хала |
| **39** | Разбој | 1 | Спортска хала |
| **40** | Козлић | 2 | Спортска хала |
| **41** | Одскочна даска | 2 | Спортска хала |
| **42** | Сталак | 3 | Спортска хала |

Школа ће у току школске године набављати опрему по захтевима које буду достављала стручна већа у складу са финансијским могућностима.

## 2.6. Педагошка организација

Школа је организована и ради целодневно у две смене.

## 2.7. Награде и признања

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају:

-1992.године награда „Учитељ Таса“,

-1994.године хор осваја „Сребрну плакету“ савезном такмичењу и „Златну плакету“ на међународном, а 1998.године такође „Златну плакету“ на републичкој смотри хорова.

-1992.године и 1995.године у републичкој акцији „Еко-фест“ школа је добила највише признање „Златна боровница“,

- 2008.године Српска Православна Црква доделила је школи Грамату захвалности,

- 2012.године плакета „Школа без насиља“.

- 2013.године повеља за прихватање, подршку и примену принципа Fair play-а.

-2013. године захвалница Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства омладине и спорта Републике Србије

- 2014. године захвалница Народне библиотеке „Стеван Сремац“

- 2014. године диплома Nigresiv Niš - Sport for peace building

- 2014. године захвалница Дома здравља Ниш

- 2014. године захвалница Кошаркашког савеза Србије

- 2014. године захвалница математичког друштва „Архимедес“ Београд

- 2014. године захвалница ГО Медијана

## 2.8. Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финансирањем не обезбеђују довољна средства. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља – пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати. Кадровско решење на овом радном месту је допринело унапређивању услова школе.

Искуства из свих ових акција показују да су родитељи спремни на блиску сарадњу, тако да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима. Треба истаћи да ће се школа максимално уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика, и да ће се инсистирати на добровољности.

## 2.9. Опремљеност просторија

Постојећи инвентар је у релативно добром стању.Од донације, Вукелић Бранислава из Швајцарске, опремљен је мањи информатички кабинет са петнаест нових рачунара.У школи се реализује целодневна настава у адекватно уређеном и опремљеном простору.Школа је углавном опремљена наставним средствима за рад.Предвиђа се набавка још неких наставних средстава, а у складу са потребама које ће прецизирати наставници у оквиру својих стручних већа.

## 2.10. Грејање просторија

Грејање просторија се обаља централно, јер смо повезани на градску топлану. У току летњег распуста урађена је провера неопходног техничког одржавања од стране овлашћених лица из топлане.

## 2.11. Школска кухиња

У школи постоје кухиња и трпезарија.У трпезарији се врши оброковање ученика целодневне наставе.Припрема хране и организација оброковања задатак је јавне установе ,,Пчелица “.

## 2.12. Школска библиотека

Библиотека тренутно располаже са 20661 књигом. Од тога 13 193 наслова чини лектира, 1659 белетристика и 5 809 стручна и наставничка литература.Медијатека има 372 комада некњижне грађе (видео касете, аудио касете, CD, DVD).

Школа ће лектиру обнављати, као и претходних година, преко ученичког динара за ученике првог разреда (у висини просечног комплета за један разред) уз претходну одлуку Савета родитеља.Ученици ће у току свог даљег школовања бесплатно користити библиотеку.

## 2.13. Школска амбуланта

У школској згради се налази школска амбуланта (три просторије и ходник).У амбуланти ради педијатар, педијатарска сестра, стоматолог и стоматолошка сестра.

Термини за вакцинације и прегледе се одређују уз консултације са секретаром и пом. директора.Амбуланта има посебан улаз испред кога је забрањено паркирање.Врата између школе и амбуланте су закључана, а по потреби се користи и тај пролаз.Хигијену у амбуланти одржавају радници школе

## 2.14. Запослени у школи

### Директор, помоћник директора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | | радно место | | степен стручне спреме | % | стаж 31.8.2016. | година рођења |
| 1 | Стошић Божидар | | директор | VII | 100 | 30 | 1957 |
| 2 | Небојша Пужић | | помоћник директора | VII | 60 | 26 | 1963 |

### Стручни сарадници

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | | радно место | степен стручне спреме | % | стаж 31.8.2016. | година рођења |
| 1 | Божић Јелена | педагог | VII | 100 | 22 | 1963 |
| 2 | Тодоровић Ана | психолог | VII | 100 | 26 | 1962 |
| 3 | Ћирковић Олгица | логопед | VII | 100 | 12 | 1960 |
| 4 | Станковић Душица | библиотекар | VII | 100 | 22 | 1965 |

### Стручна служба

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | | радно место | | степен стручне спреме | % | стаж 31.8.2016. | година рођења |
| 1 | Петровић Владислава | | секретар | VII | 100 | 26 | 1961 |
| 2 | Жакула Светлана | | шеф рачуноводства | VI | 100 | 26 | 1964 |
| 3 | Стојановић Жаклина | | благајник | IV | 100 | 3 | 1976 |

### Помоћно – техничко особље

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | | радно место | | степен стручне спреме | % | стаж 31.8.2016. | година рођења |
| 1 | Златановић Слађан | | домар | III | 100 | 34 | 1958 |
| 2 | Јовановић Светомир | | мајстор | III | 100 | 20 | 1968 |
| 3 | Станковић Анита | | спремачица | I | 100 | 12 | 1975 |
| 4 | Крстић Сунчица | | спремачица | I | 100 | 31 | 1957 |
| 5 | Милановић Александра | | спремачица | I | 100 | 2 | 1991 |
| 6 | Младеновић Зорица | | спремачица | I | 100 | 29 | 1957 |
| 7 | Цветковић Словенка | | спремачица | I | 100 | 27 | 1959 |
| 8 | Златановић Радмила | | спремачица | I | 100 | 25 | 1962 |
| 9 | Миљковић Летица | | спремачица | I | 100 | 25 | 1967 |
| 10 | Михајловић Светлана | | спремачица | I | 100 | 24 | 1958 |
| 11 | Митровић Марина | | спремачица | I | 100 | 13 | 1974 |
| 12 | Марковић Сузана | | спремачица | I | 100 | 12 | 1968 |
| 13 | Гоцић Милена | | спремачица | I | 100 | 10 | 1978 |
| 14 | Станковић Ана | | спремачица | I | 100 | 3 | 1988 |

### Предметна настава

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме | предмет | степен стручне спреме | % | стаж 31.8.2016. | година рођења |
| 1 | Петровић Ж. Јелица | српски језик | VI | 100 | 31 | 1957 |
| 2 | Веселиновић Верица | српски језик | VII | 100 | 22 | 1964 |
| 3 | Полимац Марија | српски језик | VII | 100 | 18 | 1972 |
| 4 | Марковић Стевановић Наташa | српски језик | VII | 100 | 15 | 1975 |
| 5 | Блечић Драган | српски језик, грађанско | VII | 100 | 11 | 1972 |
| 6 | Ђорђевић Анита | српски језик, грађанско | VII | 100 | 11 | 1975 |
| 7 | Царевић Анђела | енглески језик | VII | 100 | 28 | 1955 |
| 8 | Николић Марина | енглески језик | VII | 100 | 28 | 1960 |
| 9 | Нишић Славица | енглески језик | VII | 100 | 35 | 1957 |
| 10 | Светозаревић Мирјана | енглески језик | VII | 100 | 30 | 1956 |
| 11 | Рајковић Данијела | енглески језик | VII | 100 | 19 | 1973 |
| 12 | Томић Стојановић Невена | енглески језик | VII | 33.33 | 11 | 1979 |
| 13 | Јелић Јелена | италијански језик | VII | 100 | 12 | 1975 |
| 14 | Кражић Ана | италијански језик | VII | 11,11 | 8 | 1982 |
| 15 | Бођанац Дудић Јасмина | немачки језик | VII | 100 | 13 | 1974 |
| 16 | Павловић Миљана | немачки језик | VII | 55 | 8 | 1983 |
| 17 | Миленковић Емилија | музичка култура | VII | 100 | 29 | 1962 |
| 18 | Пужић Небојша | музичка култура | VII | 40 | 26 | 1963 |
| 19 | Ристић Александар | музичка култура | VII | 60 | 14 | 1973 |
| 20 | Митровић Младеновић Марина | ликовна култура | VII | 100 | 28 | 1962 |
| 21 | Ружић Радмила | ликовна култура | VI | 55 | 40 | 1952 |
| 22 | Петровић Весна | Математика | VII | 100 | 29 | 1958 |
| 23 | Стојановић Оливера | Математика | VII | 100 | 23 | 1968 |
| 24 | Крстић Аца Јован | Математика | VII | 100 | 19 | 1965 |
| 25 | Јанаћковић Данијела | Математика | VII | 100 | 16 | 1973 |
| 26 | Радовић Ивана | Математика | VII | 100 | 15 | 1970 |
| 27 | Милић Светлана | Математика | VII | 55 | 19 | 1968 |
| 28 | Деспотовић Драгица | Историја | VI | 100 | 25 | 1966 |
| 29 | Тикић Оливера | Историја | VII | 100 | 15 | 1974 |
| 30 | Живановић Милена | Историја | VII | 10 | 12 | 1977 |
| 31 | Алексић Дејан | Историја | VII | 10 | 8 | 1969 |
| 32 | Антанасијевић Тања | Географија | VII | 100 | 11 | 1977 |
| 33 | Ђорђевић Mарко | Географија | VII | 100 | 5 | 1985 |
| 34 | Стевановић Ален | Географија и грађанско васпитање | VII | 30 | 17 | 1968 |
| 35 | Анђелковић Вера | физика | VII | 100 | 24 | 1965 |
| 36 | Милошевић Братислав | физика | VII | 80 | 12 | 1962 |
| 37 | Томић Славица | физика | VII | 10 | 35 | 1957 |
| 38 | Крстић Тања | хемија | VII | 100 | 14 | 1966 |
| 39 | Николић Сања | хемија | VII | 30 | 16 | 1966 |
| 40 | Филиповић Биљана | биологија | VII | 100 | 17 | 1971 |
| 41 | Андрејић Љиљана | биологија | VI | 100 | 20 | 1957 |
| 42 | Цветковић Јелена | биологија | VII | 50 | 17 | 1973 |
| 43 | Бачанин Маријана | ТИО | VII | 100 | 24 | 1969 |
| 44 | Јовановић Саша | ТИО | VII | 100 | 27 | 1960 |
| 45 | Ивановић Зорица | ТИО | VII | 10 | 15 | 1962 |
| 46 | Марушић Миљана | ТИО и Информатика и рачунарство | VII | 60 | 6 | 1982 |
| 47 | Ракоција Катарина | информатика и рачун. | VII | 100 | 35 | 1953 |
| 48 | Поповић Саша | информатика и рачун. | VII | 40 | 10 | 1978 |
| 49 | Стојиљковић Љубиша | физичко васпитање | VII | 100 | 30 | 1950 |
| 50 | Динић Славољуб | физичко васпитање | VII | 100 | 20 | 1960 |
| 51 | Ранђеловић Горан | физичко васпитање | VII | 100 | 15 | 1961 |
| 52 | Богдановић Мирољуб | физичко васпитање | VII | 45 | 11 | 1965 |
| 53 | Димитријевић Иван | физичко васпитање | VII | 30 | 27 | 1958 |
| 54 | Благојевић Саша | првославни катихизис | IV | 100 | 2 | 1983 |
| 55 | Ковачевић Младен | немачки језик | VII | 22.22 | 1 | 1988 |
| 56 | Алексић Ивана | грађанско васпитање | VII | 50 | 2 | 1984 |
| 57 | Стојчић Марија | грађанско васпитање | VII | 30 | 1 | 1990 |
| 58 | Милојковић Горана (замена) | италијански језик | VII | 100 | 2 | 1990 |
| 59 | Петровић Јована (замена) | немачки језик | VII | 45 | 2 | 1989 |
| 60 | Денић Марија (замена) | енглески језик | VII | 33.33 | 2 | 1982 |
| 61 | Стојиљковић Зорана (замена) | енглески језик | VII | 100 | 2 | 1987 |

### Разредна настава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме | радно место | степен стручне спреме | стаж 31.08.2016. | година рођења |
| 1 | Весна Савић | учитељ | VII | 21 | 1966 |
| 2 | Валентина Ђорђевић | учитељ | VII | 24 | 1967 |
| 3 | Јелена Плавшић | учитељ | VII | 15 | 1973 |
| 4 | Љиљана Стојановић | учитељ | VII | 20 | 1971 |
| 5 | Мирјана Живић - Тодоровић | учитељ | VII | 19 | 1969 |
| 6 | Срђан Ристић | учитељ | VI | 22 | 1966 |
| 7 | Виолета Ђорђевић | учитељ | VII | 16 | 1972 |
| 8 | Ивана Стошић - Милошевић | учитељ | VII | 6 | 1984 |
| 9 | Миодраг Плавшић | учитељ | VII | 25 | 1965 |
| 10 | Јелена Радуловић | учитељ | VII | 18 | 1973 |
| 11 | Тања Стевановић | учитељ | VII | 3 | 1984 |
| 12 | Маја Икодиновић | учитељ | VII | 18 | 1974 |
| 13 | Јелена Ђикић | учитељ | VI | 24 | 1968 |
| 14 | Милица Ђурић | учитељ | VII | 22 | 1965 |
| 15 | Бобан Димитријевић | учитељ | VII | 11 | 1971 |
| 16 | Марина Благојевић | учитељ | VI | 16 | 1970 |
| 17 | Драгица Николић | учитељ | VI | 28 | 1959 |
| 18 | Данијела Ристић | учитељ | VII | 19 | 1974 |
| 19 | Иван Алексић | учитељ | VII | 26 | 1962 |
| 20 | Зорица Савић | учитељ | VII | 33 | 1959 |
| 21 | Тања Шушњић | учитељ | VII | 18 | 1972 |
| 22 | Јелена Коблишка | учитељ | VII | 23 | 1971 |
| 23 | Даница Живић | учитељ | VII | 26 | 1966 |
| 24 | Јелена Матејевић | учитељ | VI | 17 | 1968 |
| 25 | Ненад Марковић | учитељ | VII | 15 | 1973 |
| 26 | Славица Младеновић | учитељ | VII | 27 | 1962 |
| 27 | Виолета Николић | учитељ | VII | 17 | 1973 |
| 28 | Соња Јовићевић | учитељ | VII | 20 | 1971 |
| 29 | Лалица Марјановић | учитељ | VI | 32 | 1957 |
| 30 | Mирјана Игрутиновић | учитељ | VII | 16 | 1967 |
| 31 | Сања Стамболић (замена) | учитељ | VII | 5 | 1978 |

### Запослени – збирна табела

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015/16 | запослени | | пол | | степен стручне спреме | | | | | |
| Бр. | Зап | М | Ж | I | III | IV | V | VI | VII |
| Директор | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Помоћник директора | 0.6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Стручни сарадници | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |  |  | 3 |
| Стручна служба | 3 | 3 | / | 3 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Домар, мајстор | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Спремачице | 12 | 12 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |
| Српски језик, грађанско | 6.99 | 9 | 2 | 7 |  |  |  |  | 1 | 8 |
| Енглески језик | 5.38 | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 |
| Италијански језик | 1.11 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Немачки језик | 1.78 | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| Музичка култура | 2 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |
| Ликовна култура | 1.55 | 2 |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Математика | 5.55 | 6 | 1 | 5 |  |  |  |  |  | 6 |
| Историја, географија | 4.40 | 7 | 3 | 4 |  |  |  |  | 1 | 6 |
| Физика | 1.9 | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| Хемија | 1.3 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Биологија | 2.5 | 3 |  | 3 |  |  |  |  | 1 | 2 |
| ТИО, Информатика | 4.40 | 6 | 2 | 4 |  |  |  |  |  | 6 |
| Физичко васпитање | 3.75 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Православни катихизис | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Учитељи | 30 | 30 | 5 | 25 |  |  |  |  | 6 | 24 |
| УКУПНО | 97.91 | 110 | 27 | 83 | 12 | 2 | 2 |  | 11 | 83 |
| ℅ | Зап | М | Ж | I | III | IV | V | VI | VII |

## 2.15. Родитељи и ученици

### Квалификациона структура родитеља ученика првог разреда

### Породица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| комплетна породица | разведени родитељи | без једног  родитеља | без оба родитеља | укупно |
| **163** | **11** | **1** | **/** | **175** |

### Образовна структура родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отац | Мајка | Укупно |
| Основна школа | 6 | 4 | **10** |
| Средња школа | 86 | 84 | **170** |
| Виша школа | 16 | 18 | **34** |
| Факултет | 62 | 64 | **126** |
| Магистар | 2 | 2 | **4** |
| Доктор наука | 2 | 3 | **5** |

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели II поглавља Годишњег програма рада школе.

Однос родитеља према школи је позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

Распоред часова за старије разреде ће бити истакнут на огласној табли школе и сајту школе.

У циљу што ефикасније сарадње родитеља и наставника, школа ће у склопу распореда часова означити време, сваке друге недеље у поподневној смени, када се реализуује **ЧАС ОТВОРЕНИХ ВРАТА** за сваког предметног наставника. Час отворених врата се по правилу реализује у наставничкој канцеларији.Учитељи ће свој час отворених врата одредити, а касније и реализовати у договору са родитељима тога одељења.

## 2.16.Говорне сметње ученика2015/16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Говорне сметње | Дечаци | Девојчице | Укупно |
| Dislaliо | 47 | 38 | 85 |
| Rotacizmus | 3 | 2 | 5 |
| Dysartrio spastico | 2 | / | 2 |
| Kombinovane smetnje | 12 | 20 | 32 |
| Dysleksio et Dysgraphio | / | / | / |
| Укупно | 64 | 60 | 124 |

## 2.17.Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузимају: Школска управа; Град Ниш; Градска општина Медијана; Управа за образовање, културу, омладину и спорт; Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту; Универзитет и Регионални центар.

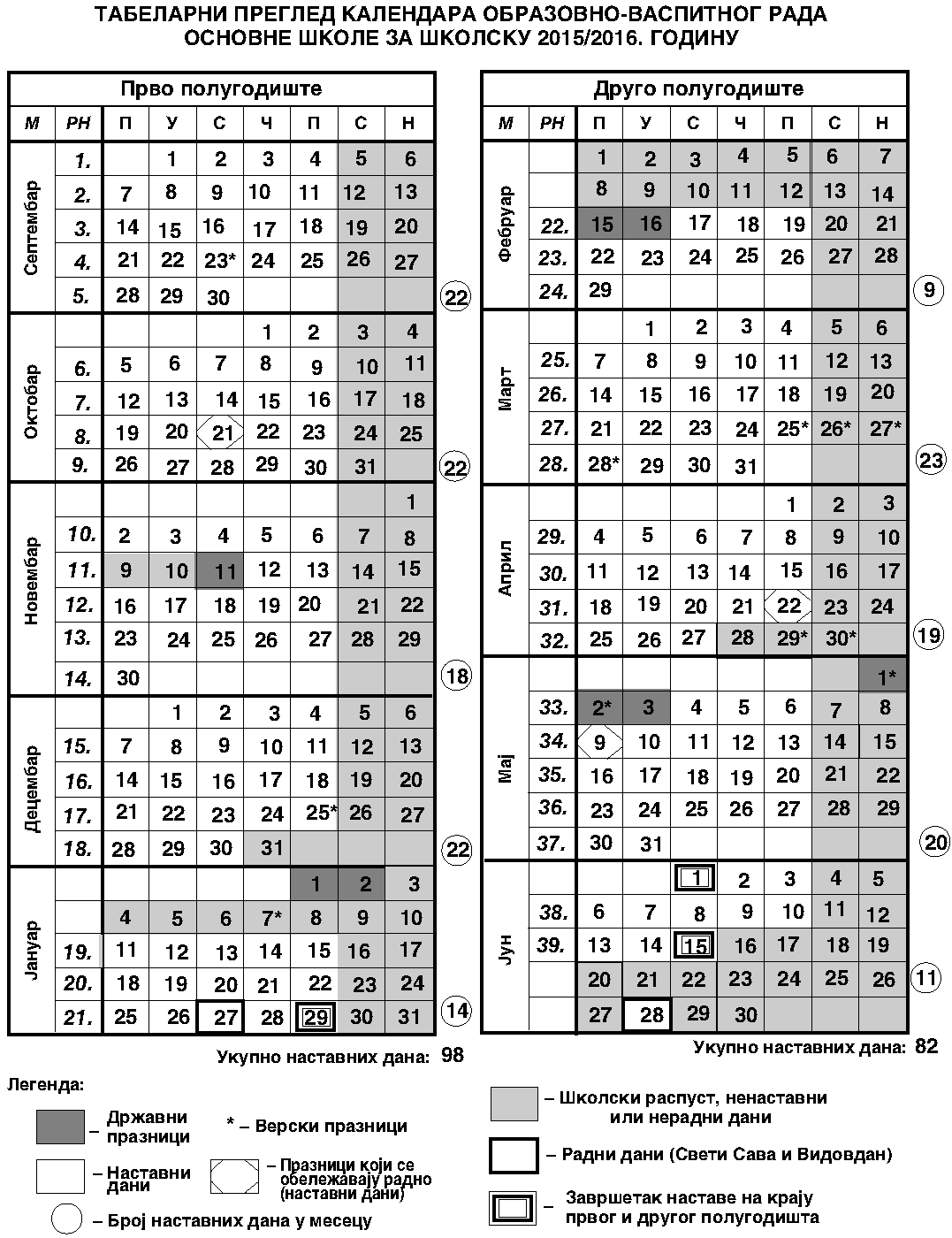
Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

Закључне напомене - Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да имамо изузетну сарадњу са друштвеном средином.



# III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 3.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. годину



## 3.2. Списак уџбеника и приручника за школску 2015/2016.

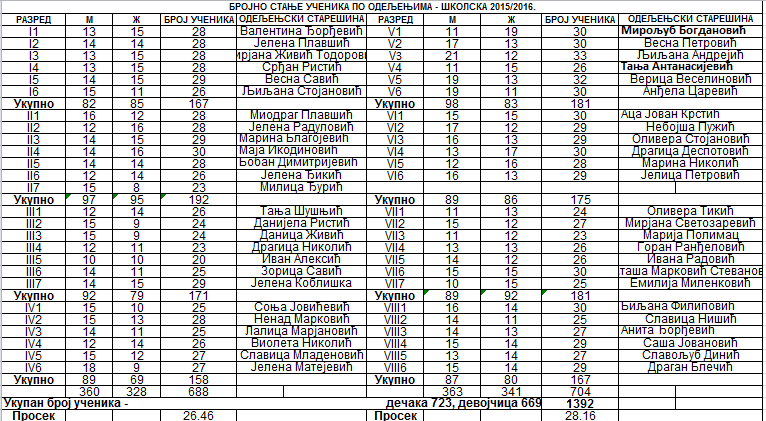
Наставничко веће школе је на својој седници, одржаној 19.02.2015.године,а на предлог наставника и стручних већа, донело Одлуку и утврдило списак уџбеника који ће се користе у настави у школској 2015/16.

Сви изабрани уџбеници поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Уџбеник | Издавач | |
|  | **Први разред** |  | |
| **1** | Читанка Игра речи + ЦД | Клет | |
| **2** | Буквар | Клет | |
| **3** | Словарица | Клет | |
| **5** | Математика | Клет | |
| **6** | Математика радна свеска 1 | Клет | |
| **7** | Математика радна свеска 2 | Клет | |
| **8** | Свет око нас - уџбеник | Клет | |
| **9** | Свет око нас , радна свеска | Клет | |
| **10** | Ликовна култура | Клет | |
| **11** | Музичка култура | Клет | |
| **12** | Енглески Our Disc. Island - уџбеник | Longman | |
| **13** | Our Disc. Island - радна свеска | Longman | |
| **14** | Наставни листови – српски језик | Клет | |
| **15** | Наставни листови - математика | Клет | |
| **16** | Наставни листови – свет око нас | Клет | |
| **17** | Народна традиција | Завод за уџбенике | |
| **18** | Грађанско васпитање | Учитељско друштво | |
|  | **Други разред** |  | |
| **1** | Читанка У царству речи + ЦД | Клет | |
| **2** | Граматика О језику | Клет | |
| **3** | Граматика | Клет | |
| **4** | Уџбеник слово до слова, латиница | Клет | |
| **5** | Математика - уџбеник | Клет | |
|  |  |  | |
| **6** | Математика – радна свеска 1.део | Клет | |
|  | Математика – радна свеска 2.део | Клет | |
| **7** | Ликовна култура – Свет у мојим рукама | Клет | |
| **8** | Свет око нас- уџбеник | Клет | |
| **9** | Свет око нас – радна свеска | Клет | |
| **10** | Чаробни свет музике - уџбеник | Клет | |
| **11** | Енглески Our Disc. Island - уџбеник | Longman | |
| **12** | Our Disc. Island - радна свеска | Longman | |
| **13** | Наставни листови - српски језик | Клет | |
| **14** | Наставни листови - математика | Клет | |
| **15** | Наставни листови - свет око нас | Клет | |
| **16** | Народна традиција | Завод за уџбенике | |
| **17** | Грађанско васпитање | Учитељско друштво | |
|  | | **Трећи разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Река речи + ЦД | | Клет | |
| **2** | | Граматика О језику | | Клет | |
| **3** | | Граматика | | Клет | |
| **4** | | Матеметика - уџбеник | |  | |
| **5** | | Математика - радна свеска 1.део | | Клет | |
| **6** | | Математика - радна свеска 2.део | | Клет | |
| **7** | | Природа и друштво - уџбеник | | Клет | |
| **8** | | Природа и друштво – радна свеска | | Клет | |
| **9** | | Чаробни свет музике | | Клет | |
| **10** | | Свет у мојим рукама - ликовна култура | | Клет | |
| **11** | | Енглески Our Disc. Island - уџбеник | | Longman | |
| **12** | | Our Disc. Island - радна свеска | | Longman | |
| **13** | | Наставни листови – српски језик | | Клет | |
| **14** | | Наставни листови - математика | | Клет | |
| **15** | | Наставни листови – природа и друштво | | Клет | |
| **16** | | Народна традиција | | Завод за уџбенике | |
| **17** | | Грађанско васпитање | | Учитељско друштво | |
|  | | **Четврти разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Речи чаробнице + ЦД | | Клет | |
| **2** | | Граматика О језику | | Клет | |
| **3** | | Математика - уџбеник | | Клет | |
| **4** | | Математика - радна свеска | | Клет | |
| **5** | | Природа и друштво | | Клет | |
| **6** | | Природа и друштво | | Клет | |
| **7** | | Чаробни свет музике - уџбеник | | Клет | |
| **8** | | Радна свеска уз уџбеник | | Клет | |
| **9** | | Свет у мојим рукама – ликовна култура | | Клет | |
| **10** | | Енглески - Discover - уџбеник | | Longman | |
| **11** | | Енглески Discover - радна свеска | | Longman | |
| **12** | | Наставни листови – српски језик | | Клет | |
| **13** | | Наставни листови - математика | | Клет | |
| **14** | | Наставни листови – природа и друштво | | Клет | |
| **15** | | Народна традиција | | Завод за уџбенике | |
| **16** | | Грађанско васпитање | | Учитељско друштво | |
|  | | **Пети разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Уметност речи | | Логос | |
| **2** | | Српски радна свеска | | Логос | |
| **3** | | Граматика Дар речи | | Логос | |
| **4** | | Математика | | Клет | |
| **5** | | Математика збирка | | Клет | |
| **6** | | English Plus 1 - уџбеник | | Логос | |
| **7** | | English Plus 1 - радна свеска | | Логос | |
| **8** | | Историја | | Завод | |
| **9** | | Географија | | Логос | |
|  | | Радна свеска из географије | | Логос | |
| **10** | | Географски атлас | | Завод | |
| **11** | | Ликовна култура | | Бигз | |
| **12** | | Техничко | | Клет | |
| **13** | | Радна свеска са матер. | | Клет | |
| **14** | | Музичка култура | | Едука | |
| **15** | | Биологија | | Клет | |
| **16** | | Радна свеска из биологије | | Клет | |
| **17** | | Информатика | | Бигз | |
| **18** | | Progetto Italiano Junior 1 | | Edi Lingua | |
| **19** | | Немачки језик - Magnet 1 | | Клет | |
| **20** | | Радна свеска за немачки језик - Magnet 1 | | Клет | |
|  | | **Шести разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Уметност речи | | Логос | |
| **2** | | Граматика Дар речи | | Логос | |
| **3** | | Српски радна свеска свеска | | Логос | |
| **5** | | Математика | | Клет | |
| **6** | | Математика збирка | | Клет | |
| **7** | | English Plus 2 - уџбеник | | Логос | |
| **8** | | English Plus 2 - радна свеска | | Логос | |
| **9** | | Историја | | Завод | |
| **10** | | Историјска читанка и радна свеска | | Завод | |
| **11** | | Географија | | Логос | |
|  | | Радна свеска из географије | | Логос | |
| **12** | | Вежбанка за географију | | Завод | |
| **13** | | Ликовна култура | | Бигз | |
| **14** | | Техничко образовање | | Клет | |
| **15** | | Материјал и радна свеска 6 | | Клет | |
| **16** | | Музичка култура | | Логос | |
| **17** | | Биологија | | Клет | |
| **18** | | Радна свеска из биологије | | Клет | |
| **19** | | Физика | | Клет | |
| **20** | | Збирка задатака | | Клет | |
| **21** | | Информатика | | Бигз | |
| **22** | | Progetto Italiano Junior 2 Логос | | Edi Lingua | |
| **23** | | Немачкијезик Магнет 2 | | Клет | |
| **24** | | Радна свеска за немачкијезик Магнет 2 | | Клет | |
|  | | **Седми разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Уметност речи | | Логос | |
| **2** | | Граматика Дар речи | | Логос | |
| **3** | | Српски радна свеска | | Логос | |
| **4** | | Математика | | Kлет | |
| **5** | | Математика збирка | | Kлет | |
| **6** | | English Plus 3 - уџбеник | | Логос | |
| **7** | | English Plus 3 - радна свеска | | Логос | |
| **8** | | Историја | | Завод | |
| **9** | | Географија | | Логос | |
|  | | Радна свеска из географије | | Логос | |
| **10** | | Вежбанка за географију | | Завод | |
| **11** | | Ликовна култура | | Бигз | |
| **12** | | Биологија | | Клет | |
| **13** | | Радна свеска | | Клет | |
| **14** | | Хемија | | Клет | |
| **15** | | Збирка из хемије | | Клет | |
| **16** | | Техничко образовање | | Клет | |
| **17** | | Материјал за ТО+ радна свеска | | Логос | |
| **18** | | Физика | | Бигз | |
| **19** | | Физика збирка | | Бигз | |
| **20** | | Музичка култура | | Логос | |
| **21** | | Информатика | | Бигз | |
| **22** | | Progetto Italiano Junior 3 | | Edi Lingua | |
| **23** | | Немачки језик wir 3 | | Клет | |
| **24** | | Радна свеска немачки језик wir 3 | | Клет | |
|  | | **Осми разред** | |  | |
| **1** | | Читанка Уметност речи | | Логос | |
| **2** | | Граматика Дар речи | | Логос | |
| **3** | | Српски језик радна свеска | | Логос | |
| **4** | | Математика | | Клет | |
| **5** | | Математика збирка | | Клет | |
| **6** | | English Plus 4 - уџбеник | | Логос | |
| **7** | | English Plus 4 - радна свеска | | Логос | |
| **8** | | Историја | | Завод | |
| **9** | | Географија | | Логос | |
| **10** | | Вежбанка за географију | | Завод | |
| **11** | | Биологија | | Клет | |
| **12** | | Контролни задаци из биологије8 | | Клет | |
| **13** | | Хемија | | Клет | |
| **14** | | Збирка из хемије | | Клет | |
| **15** | | Техничко образовање | | Клет | |
| **16** | | Материјал за ТО и радна свеска | | Клет | |
| **17** | | Физика | | Логос | |
| **18** | | Музичка култура | | Логос | |
| **19** | | Ликовна култура | | Бигз | |
| **20** | | Информатика | | Бигз | |
| **21** | | Италијански језик | | Завод | |
| **22** | | Италијански језик радна свеска | | Завод | |
| **23** | | Немачки језик wir 4 | | Клет | |
| **24** | | Немачки језик радна свеска wir 4 | | Клет | |

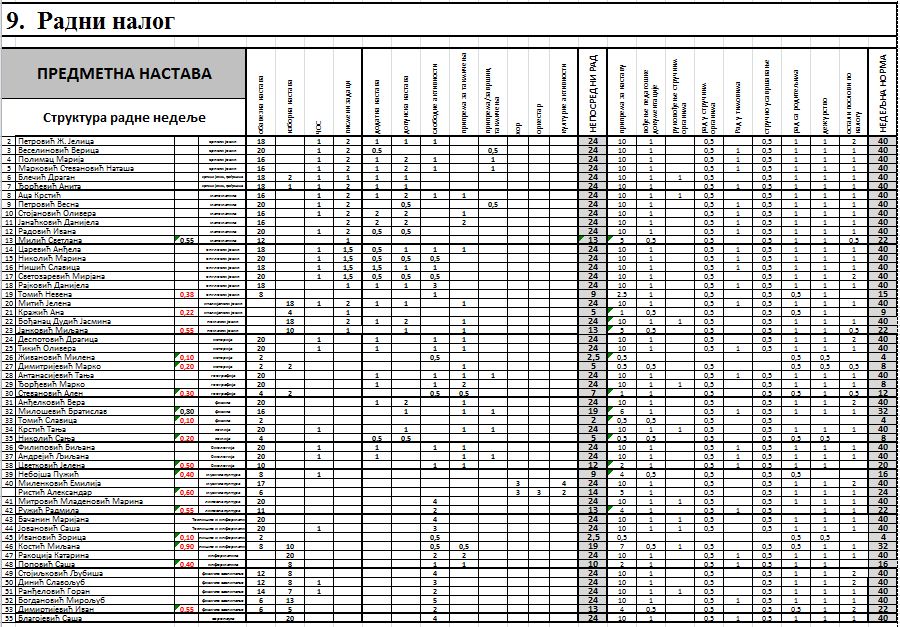


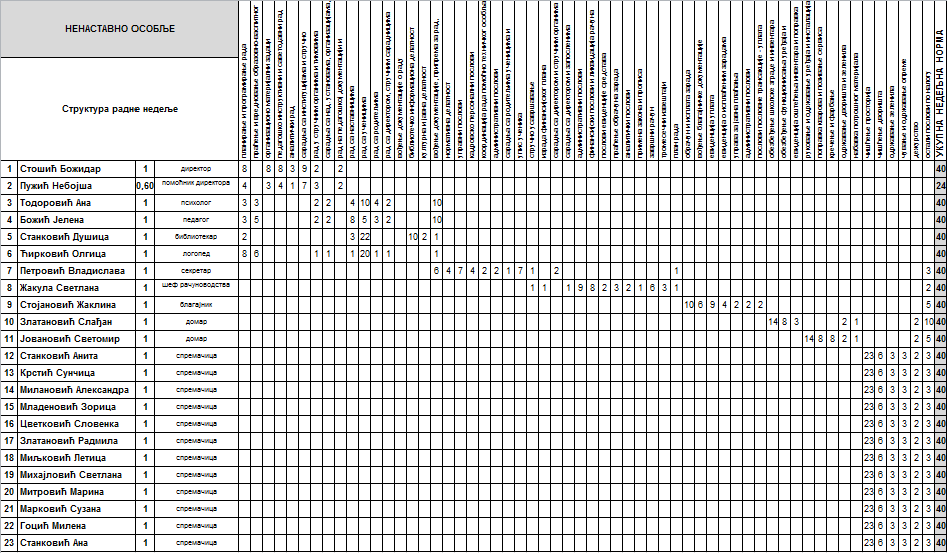
## 3.3.Табеларни преглед бројног стања ученика



## 3.4.Преглед недељног задужења запослених

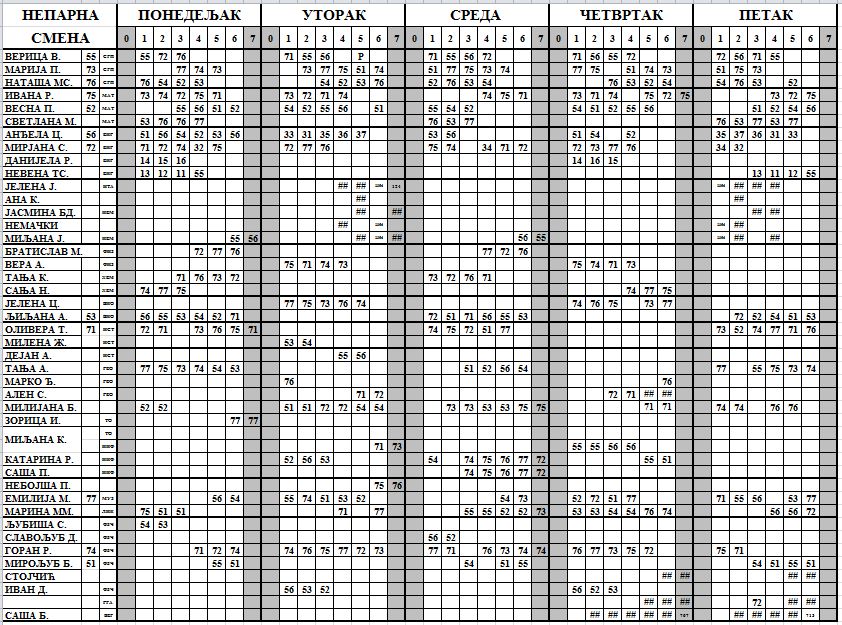
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕДНА НАСТАВА** | | oбавезна настава | изборна настава | ЧОС | додатна настава | допунска настава | слободне активности | припрема за такмичење | ДКР | културне активности | пријем ученика и оброковање | израда домаћих задатака | физичке активности | интелектуалне активности | **НЕПОСРЕДНИ РАД** | припрема за наставу | вођење педагошке документације | руковођење стручним органима | рад у стручним органима | рад у тимовима | стручно усавршавање | рад са родитељима | дежурство | остали послови по налогу | **НЕДЕЉНА НОРМА** |
| **Структура радне недеље** | |
| **1** | **Ђорђевић Валентина** | **17** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **2** | **Плавшић Јелена** | **17** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **3** | **Живић Тодоровић Мирјана** | **17** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **4** | **Ристић Срђан** | **17** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** |  | **40** |
| **5** | **Савић Весна** | **9** | **1** | **1** |  | 0,5 |  |  |  | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **6** | **Ђорђевић Виолета** | **8** | **1** |  |  | **0,5** | **1** |  | **1** | **1,5** | **2** | **2** | **3** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **7** | **Стојановић Љиљана** | **9** | **1** | **1** |  | **0,5** |  |  |  | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **8** | **Стошић Милошевић Ивана** | **8** | **1** |  |  | **0,5** | **1** |  | **1** | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **9** | **Стамболић Сања - замена** | **8** | **1** |  |  | **0,5** | **1** |  | **1** | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **10** | **Плавшић Миодраг** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **11** | **Радуловић Јелена** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **12** | **Благојевић Марина** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **13** | **Икодиновић Маја** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **14** | **Димитријевић Бобан** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **15** | **Ђикић Јелена** | **9** | **1** | **1** |  | **0,5** |  |  |  | **1,5** | **2** | **2** | **3** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **16** | **Стевановић Тања** | **9** | **1** |  |  | **0,5** | **1** |  |  | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **17** | **Ђурић Милица** | **9** | **1** | **1** |  | **0,5** |  |  |  | **1,5** | **2** | **2** | **3** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **18** | **Игрутиновић Мирјана** | **9** | **1** |  |  | **0,5** | **1** |  |  | **1,5** | **2** | **3** | **2** | **4** | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** |  | **2** | **40** |
| **19** | **Шушњић Тања** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **20** | **Ристић Данијела** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **21** | **Живић Даница** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **22** | **Николић Драгица** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** |  | **40** |
| **23** | **Алексић Иван** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** |  | **40** |
| **24** | **Савић Зорица** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **25** | **Коблишка Јелена** | **18** | **2** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **26** | **Јовићевић Соња** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **27** | **Марковић Ненад** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **28** | **Марјановић Лалица** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** | **1** | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** |  | **40** |
| **29** | **Николић Виолета** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **30** | **Младеновић Славица** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |
| **31** | **Матејевић Јелена** | **18** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **24** | **10** | **1** |  | **0,5** | **1** | **0,5** | **1** | **1** | **1** | **40** |

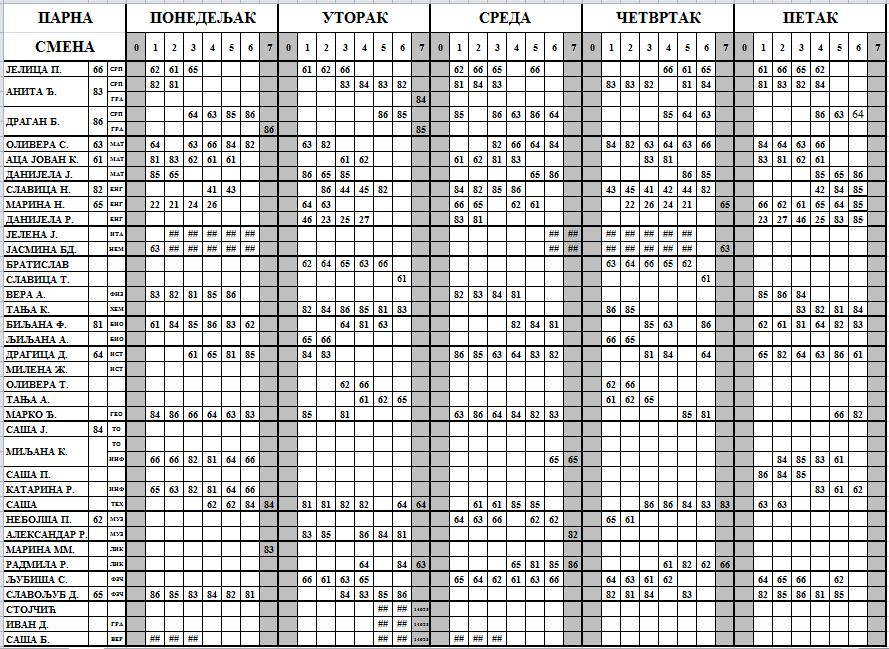


****

## 

## 3.5. Распоред часова





## 3.6. План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира више спортских, културних и рекреативних активности, у току школске године и у оквиру радних субота . Ова могућност ће се за ученике наше школе користити на следећи начин:

**а)Културне и друге активности**

**1.септембар** – Пријем ђака првака и предшколаца

**Прва недеља октобра** - активности поводом „Дечије недеље“ (пријем првака у дечији

савез)

**8. новембар**2015. – Дан просветних радника

**29. новембар**2015.– Дан школе

* Приредба за ученике, раднике школе и госте
* Литерарни конкурс
* Ликовни конкурс
* Захвалнице за сараднике школе
* Шаховски турнир за ученике основних школа
* Спортски мечеви и турнири поводом Дана школе, са другим школама

**27-30. децембар 2015.** – свечаности поводом Нове године

* Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
* Новогодишњи концерт (у извођењу наших ученика који похађају музичку школу)
* Журка за ученике VII и VIII разреда у холу школе

**27. јануар 2016.**– Свети Сава

* Приредба за ученике, раднике школе и госте

**8. март 2016.**– Дан жена

* Литерарни и ликовни конкурс, приредба

**24. март 2016. -** 17година од НАТО бомбардовања

**април 2016.** – Ускрс

* Ускршња аукција осликаних јаја

**24. април 2016. -** Дан планете Земље

**12. мај 2016.** – Дан МК „Медијана“ – Свети Василије Острошки

* Приредба за ученике, госте и грађане са територије МК „Медијана“

**мај 2016.** – Другарско вече за ученике VIII разреда

**4. јун 2016.** – Уручење награда и свечана прозивка ученика VIII разреда

* Свечана прозивка у холу школе,
* Додела награда ученику генерације, спортистима генерације и такмичарима

**28. јун 2016.** – Видовдан

* Мини приредба на свечаној седници Савета родитеља
* Додела награда ученицима за постигнуте резултате на републичким такмичењима

**Током целе године** -излети у оквиру различитих секција

**Током целе године** - посета позоришту, биоскопу, симфонијском оркестру, сајму књига и обилазак културних знаменитости града Ниша.

**б) Спортске активности:**

**септембар 2015. -** крос РТС

**септембар 2015. -** јесењи градски крос(у организацији Црвеног крста)

**Прва недеља октобра -** Меморијални турнир у фудбалу „Александар Петровић**“**

**9.10.2015. -** атлетски митинг ОШ „Душан Радовић“

**29. новембар** – Дан школе

* Спортски мечеви и турнири поводом Дана школе, са другим оближњим школама
* У новембру и мају спортски културни сусрети наше школе и ОШ“Иван Вазов“из

Видина.

**Мај 2016**-пролећни крос

**12. мај** – Свети Василије Острошки(турнир у фудбалу,атлетици и одбојци поводом Светог Василија Острошког)

**Током целе године**-школска спортска такмичењау свим дисциплинама у организацији Савеза за спорт и Министарства просвете

## 3.7. Дневна артикулација радног времена ученика

Дневни и недељни ритам рада ученика школе неће се битније мењати у односу на прошлогодишњи.Главни дежурни наставник,као и остали дежурни наставници, одређен распоредом часова, дежура од 7:40 сати тј од 13:40 сати, у холу школе.

Доручак ће ученици у ђачкој трпезарији примати од 7:30 до 8:00 сати.

Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Преподневна смена | **Час / одмор** | **Поподневна смена** |
| 8:00 – 8:45 | 1. час | 14:00 – 14:45 |
| 8:45 – 8:50 | мали одмор | 14:45 – 14:50 |
| 8:50 – 9:35 | 1. час | 14:50 – 15:35 |
| 9:35 – 9:55 | велики одмор | 15:35 – 15:55 |
| 9:55 – 10:40 | 1. час | 15:55 – 16:40 |
| 10:40 – 10:45 | мали одмор | 16:40 – 16:45 |
| 10:45 – 11:30 | 1. час | 16:45 – 17:30 |
| 11:30 – 11:35 | мали одмор | 17:30 – 17:35 |
| 11:35 – 12:20 | 1. час | 17:35 – 18:20 |
| 12:20 – 12:25 | мали одмор | 18:20 – 18:25 |
| 12:25 – 13:10 | 1. час | 18:25 – 19:10 |
| 13:10 – 13:15 | мали одмор | 19:10 – 19:15 |
| 13:15 – 14:00 | 1. час - предчас | 19:15 – 20:00 |

У једној смени су ученици непарних разреда, а у другој ученици парних разреда.

За ученике I5, I6 и II6 и II7 разреда организује се целодневна настава у времену од 7 – 15 часова.Часови и активности ученика и наставника у целодневној настави биће усклађени са школским звоном.

Ученици у одељењима боравка имају организован доручак, ужину и ручак.

Припрема хране и организација оброковања је задатак јавне установе ,, Пчелица “.

У школском дворишту се налази киоск установе ,,Пчелица“, за продају прехрамбених производа.

## 3.8. Распоред дежурства наставника

Безбедност у школи је регулисана Правилником о безбедности, а да би примена правилника била ефикасна, у дворишту, холовима и ходницима школе организоваће се дежурство запослених.

На пријавници школе ће увек у времену од 7 – 20 часова бити дежурни помоћни радник. У свеску посета се уписују само особе које по процени дежурног курира треба уписати. Подаци се уписују из личне карте, која се треба показати при уласку у школу**.**

Распоред дежурстава на пријавници ће одредити запослени, у складу са својим дневним обавезама. Помоћно особље ће у време дежурстава наставника, такође дежурати, свако на свом делу. Ученицима ће се неће дозвољавати пролазак кроз главни улаз, осим у специфичним ситуацијама.

Дежурство наставника је дато табелом и биће истакнуто на огласној табли школе.

У сваком делу школе ће бити ангажовани наставници, а на основу распореда часова који ће дежурати 20 минута пре почетка сваке смене и за време великог одмора.

Главни дежурни ће по завршетку дежурства попунити и потписати свеску записника дежурстава. У случају одсуства дежурног, записник ће попунити први следећи од дежурних наставника. Свеска записника дежурстава ће стајати у наставничкој канцеларији, и у њу се уписују само ствари које нису уобичајене за стандардно функционисање (туче, крађе, ломови, непозната лица).Ако буде било потребе за детаљније описе дешавања за време дежурства, директор или помоћник директора могу наложити запосленом давање писане изјаве. Рок за писање изјаве је 2 дана.

**ДЕЖУРСТВО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **непарна смена** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| **главни дежурни** | Иван Алексић | Горан Ранђеловић | Славољуб Динић  Мирољуб Богдановић | Иван Димитријевић | Срђан Ристић |
| **двориште** | Невена Томић  Сања Николић | Милена Живановић | Маријана Бачанин | Марина М. Младеновић | Ана Кражић |
| **приземље старији и пријавница** | Тања Антанасијевић  Зорица Ивановић | Анђела Царевић | Мирјана Светозаревић | Вера Анђелковић | Младен Ковачевић  Ивана Алексић |
| **спрат старији** | Ивана Радовић  Светлана Милић | Весна Петровић  Јелена Цветковић  Марко Димитријевић | Верица Веселиновић  Љиљана Андрејић | Марија Полимац  Емилија Миленковић  Ален Стевановић | Наташа М. Стевановић  Оливера Тикић |
| **приземље млађи** | Мира Ж. Тодоровић | Јелена Плавшић | Валентина Ђорђевић | Јелена Коблишка | Јована Петровић |
| **спрат млађи** | Драгица Николић | Даница Живић | Данијела Ристић | Тања Шушњић | Зорица Савић |
| **парна смена** | **понедељак** | **уторак** | **среда** | **четвртак** | **петак** |
| **главни дежурни** | Аца Јован Крстић | Саша Јовановић | Марко Ђорђевић | Братислав Милошевић | Саша Поповић |
| **двориште** | Миљана Костић | Тања Крстић | Љубиша Стојиљковић | Јелена Јелић | Данијела Рајковић |
| **приземље старији и пријавница** | Јасмина Бођанац | Јелена Матејевић  Славица Томић | Радмила Ружић | Славица Нишић | Марина Николић |
| **спрат старији** | Саша Благојевић  Катарина Ракоција | Данијела Јанаћковић  Александар Ристић  Марија Стојичић | Јелица Петровић  Драган Блечић | Анита Ђорђевић  Оливера Стојановић | Биљана Филиповић  Драгица Деспотовић |
| **приземље млађи** | Јелена Радуловић | Марина Благојевић | Маја Икодиновић | Миодраг Плавшић | Бобан Димитијевић |
| **спрат млађи** | Соња Јовичевић | Ненад Марковић | Лалица Марјановић | Славица Младеновић | Виолета Николић |

# IV ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 4.1. Директор школе

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основ­ном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се од­но­се на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених про­писа, зак­ључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, оба­ве­зе директора садржане су и у следећим задацима:

* планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих
* активности школе;
* стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
* стара се о остваривању развојног плана школе;
* одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, ускладу са законом;
* организује педагошко-инструктивни увид и надзор и прати квалитет образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
* предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних Законом и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике;
* предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
* стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и школског одбора о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
* стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
* сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
* образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
* сарађује са родитељима ученика, органима јединице локалне самоуправе и другим организацијама и удружењима;
* редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње
* доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
* сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
* одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом и посебним законом.

**Директор је одговоран за:**

Поред законских обавеза, директор ће у овој школској години посебно усмерити пажњу на:

* Комплетну организацију рада школе,
* Инструктивно – педагошки надзор свих видова васпитно – образовног рада,
* Покретање иницијативе за увођење иновација у образовни процес,
* Унапређење животне средине и заштиту здравља ученика и радника,
* Организовање сарадње са окружењем и органима Општине и Министарства,
* Подизање материјалне основе школе,
* Руковођење израдом годишњег плана рада школе и школских програма, праћење тог тока и предузимање мера за унапређивање рада наставника, стручних сарадника и именованих стручних тимова,
* Припремање седница стручних и управних органа и остваривање њихових одлука.

### 4.1.1. Инструктивно-педагошки рад

Педагошко –инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у васпитно –образовном раду, и заједничко изналажење решења за унапређивање тог процеса.

Циљ педагошко –инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавња како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес.

Педагошко –инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посетити најмање 35 часова редовне наставе и водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручним органима школе.

### 4.1.2- 3. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

У складу са годишњим и оперативним плановима рада, директор посећује часове наставника са циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу.

Карактер посете часовима може бити различит**:**

1) да се оствари општи увид у наставу**;**

2) да се помогне млађим наставницима**;**

3) да се сагледа примена појединих дидактичких иновација**;**

4) да се сагледа квалитет припремања наставног рада**;**

5) да се сагледа квалитет организације наставног рада **(**примена одговарајуће образовне технологије**,** поступак евалуације наставног рада и слично**);**

6) да се сагледа положај ученика у наставном процесу **(**субјекатска или пасивна позиција**);**

7) да се сагледају поступци и техника евалуације ученика у настави**.**

Планирање и припремање за посету часовима претпоставља студиозан рад директора**.** Он анализира програмске задатке**,** да проучи савремену педагошку и методичку литературу**,** анализира инструменте за снимање часова**,** анализира посећене часове**,** усавршава технику и процедуру саветодавног рада и слично**.**

Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова имају за циљ пружaње помоћи у планирању и програмирању као и упућивање на примену иновативних метода у настави.

### 4.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

У оквиру рада са ученицима, директор се упознаје са проблемима адаптације ученика првог разреда на школску средину као и са могућим проблемима адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и саветодавно учествује у решавању истих.

Активно учествује у разговорима са ученицима који су посебно надарени и подстиче их и подржава. Делује саветодавно у раду са ученицима који имају велики број недовољних оцена или има ју проблеме у понашању. Такође планира и спроводи мере и активности за побољшање успеха и дисциплине ученика.

### 4.1.5. Саветодавни рад са родитељима

Поред редовне сарадње са родитељима преко припрема и учествовања у раду Савета родитеља, директор посебно саветодавно делује у сусрету са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу, имају велики број недовољних оцена или испољавају проблеме у понашању. Такође активно учествује у активностима Тима за професионалну оријентацију и пружа помоћ родитељима око уписа ученика у средње школе.

Такође планира предавања за родитеље ученика шестог и седмог разреда.

### 4.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима

Овај вид деловања директора подразумева припрему седнице стручних органа и Школског одбора, вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума. Директор прати и учествује у раду стручних и одељењских већа и утиче на стварање позитивне радне атмосфере.

### 4.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања подразумевају учешће у раду и подела послова око израде програмских и финансијских докумената школе, иницирање и израду распореда рада свих видова наставе и служби, разраду овлашћења руководећих места и поделу задужења, као и израду месечних планова пословања школе и директора. Такође ова врста послова подразумева и извештавање о раду свих тимова, у школи.

### 4.1.8.Праћење остваривања планова и програма

У овом сегменту рада директор учествује у организовању, припреми и праћењу реализације програма свих облика васпитно-образовног рада, стручних и управних органа и тимова.Такође учествује у праћењу оцењивања ученика и утврђивања критеријумапојединих наставника прегледом школске документације и посетом часовима. Директор учествује у припремању, организовању и праћењу реализације такмичења ученика на свим нивоима.

### 4.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Директор ради на припреми списа и докумената. То могу бити одлуке, решења, дозволе, изјаве, записници извештаји итд. Овај посао је у већини случајева комбинација комуникације с људима и обраде докумената.

### 4.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа

Директор врши припемање за рад у стручним органима и тимовима школе, учествује у планирању њиховог рада и учествује у њиховом раду (одељењска већа, стручна већа,Наставничко веће, педагошки колегијум, тимови). Директор председава и води седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума.

Такође учествује у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и активно учествује у њиховом раду.

### 4.1.11. Сарадња ван школе

Школа традиционално има добру комуникацију са бројним установама и институцијама.

Сарађује са:

1. основним и средњим школама из окружења и школом из Видина
2. општином Медијана (изузетно конструктивно и на обострано задовољство),
3. МК Медијана (организација и прослава општинске славе),
4. Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању,
5. Школском управом,
6. Управом за образовање, културу и спорт,
7. Установама културе (Позориште лутака, Народно позориште, Народни музеј, биоскопи, галерије, Народна библиотека),
8. писаним и електронским медијима у циљу промоције рада школе,
9. родитељима.

### Годишњи оперативни план директора школе

Планирање и организовање образовно-васпитног рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе ( задуживање појединаца и група програмера у изради програма) | Vlll, lX | помоћник директора, стручни сарадници |
| Образложење Годишњег програма рада на седници Наставничког већа и Школског одбора | VIII, lX | директор |
| Израда месечног плана пословања школе и плана директора | током године | директор |
| Израда мерила за праћење реализације Годишњег програма рада | Xl, l, lll, V | педагог |
| Израда финансијског плана за школску 2015/2016.годину | VI, Xll | шеф рачуноводства, благајник |
| Постављање организације рада (иницирање израде распореда рада свих видова наставе и рада служби- распоред рада, пријем странака, ученика и сл.) | Vlll, lX | директор, помоћник директора, педагог |
| Разрада овлашћења свихруководних места у школи,(одговорност, начин праћења и вредновања рада и сл.) | Vlll, lX | помоћник директора |
| Подела задужења на почетку школске године | Vlll, lX | помоћник директора |
| Израдапредлога плана набавки опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања | Vlll, lX | помоћник директора, председници стручних већа |
| Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послова | током године | помоћник директора |
| Праћење утрошка финансијских средстава | током године | помоћник директора |
| Учешће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања | током године | Тим за писање пројеката |
| Организација ученичких екскурзија и настава у природи | IX, X, IV, V, VI | помоћник директора |
| Организација пријема ученика у Дечји савез | IX , X | помоћник директора, стручни сарадници |
| Организација родитељских састанака | IX, XI, II, IV, VI | помоћник директора, стручни сарадници |

Стручно усавршавање запослених

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Упознавање са потребама стручног усавршавања запослених | Vl,VIII | чланови Педагошког колегијума и координатор стручног усавршавања |
| Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника | током године | директор |
| Учешће и изради Програма стручног усавршавања наставника | VIII, lX | чланови Педагошког колегијума и координатор стручног усавршавања |
| Обезбеђивање финансијске подршке за стручно усавршавање запослених | током године | директор |
| Упознавање са појединачним и збирним резултатима усавршавања наставника | Vl | коодинатор за стручно усавршавање |

Утврђивање кадровских потреба

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Утврђивање броја часова, минималног броја ученика по одељењима и броја одељења за школску 2015/16. | Vl | помоћник директора,  педагог |
| Утврђивање броја наставника - извршилаца | Vl,VIII | помоћник директора,  педагог |
| Исказивање потреба за наставницима | VIII, lX | помоћник директора,  педагог |
| Исказивање потреба за наставницима | током године | помоћник директора,  педагог |

Правни послови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Праћење законских прописа у области образовања и васпитања | током године | секретар |
| Праћење и презентовање подзаконских аката/правилника | током године | секретар, педагог |
| Праћење законских прописа у области финансија | током године | шеф рачуноводства |
| Учешће у припреми тендера за јавне набавке | по потреби | секретар, шеф рачуноводства |
| Учешће у усклађивању општих аката школе | XI, XII | секретар |
| Учешће у раду органа школе у смислу правне регулативе | по потреби | по потреби |

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема занаставу | током године | педагог и психолог |
| Увид у планирање и припрему наставе | током године | педагог |
| Обилазак наставе наставника почетника и младих наставника са циљем пружања помоћи | током године | педагог и психолог |
| Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању | током године | педагог и психолог |
| Упућивање на примену иновативних облика и метода у настави | током године | педагог |
| Преглед и анализа планова и програма свих облика васпитно-образовног рада и ваннаставних активности | XI, I, IV, VI | педагог |
| Организација Дечје недеље | X | помоћник директора, сручни сарaдници |
| Припремање,организовање ипраћење реализације Школског програма, Годишњег плана рада и Школског плана рада | током године | педагог |
| Припрема за прославу Дана школе | XI | oрганизациони одбор |
| Преглед разредних књига и израда извештаја о њима као и опрегледаним плановима наставника | XI, I, IV, VI | педагог |
| Учешће у реализацији активности из ШРП-анкета | током године | Тим за ШРП |
| Праћење остваривања програма допунске, додатне наставе,слободних активности прегледом школске документације | током године | педагог |
| Преглед разредних књига, остварење фонда часова свих облика васпитно-образовног рада | I, VI | педагог |
| Припрема за почетак другог полугођа | I |  |
| Припремање,организовање и праћење реализације такмичења ученика на свим нивоима | II, III, IV, V, VI | педагог, предметни нставници |
| Праћење система оцењивања ученика и утврђивање критеријума појединих наставника прегледом школске документације и посетом часова | током године | психолог, педагог |
| Разматрање и остваривање Годишњег плана рада | Током године | пом. директора, ст.сарадници, секретар |

Рад у стручним органима и тимовима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Припрема седница стручних органа и Школског одбора | Периодично/  током године | помоћник директора, стручни сарадници, секретар |
| Педагошко-инструктивни послови у раду стручних већа и на седницама стручних већа | Периодично/  током године | помоћник директора, педагог |
| Припрема и вођење седница Наставничког већа | Периодично/  током године | помоћник директора, педагог |
| Рад на стварању радне атмосфере, међусобног поштовања, разумевања и помагања | током године | сви запослени |
| Праћење рада других стручних органа- стручних већа и седница одељенских већа | Периодично/  током године | помоћник директора, стручни сарадници |
| Учешће у припреми седница Школског одбора | Периодично/  током године | помоћник директора,секретар |
| Увид у рад и учешће у раду Тима за школско развојно планирање | Периодично/  током године |  |
| Увид у рад и учешће у раду Тима за самовредновање | Периодично/  током године |  |
| Увид у рад и учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | Периодично/  током године |  |
| Вођење педагошке и друге документације | током године |  |

Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава | VI, VIII, IX | Помоћник директора, председници стручних већа |
| Израда предлога плана инвестиционог одржавања | XII, VI | помоћник директора |
| Припремање података за склапање уговора о финансирању рада школе | по потреби | секретар |
| Организација и надгледање послова | током године | помоћник директора |
| Праћење реализације уговорених послова | током године | помоћник директора |
| Обезбеђивање новчаних средстава за функционисање школе | током године |  |

Менаџерски послови

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Састављање краткорочног плана развоја школе | током године | Тим за ШРП |
| Састављање дугорочног плана развоја школе | IX | Тим за ШРП |
| Подела посла и одговорности у свим сегментима васпитно-образовног процеса у школи-распоређивање задужења | VI, VIII, IX | помоћник директора, педагог |
| Рад у групама са поделом улога – тимови | VIII, IX | помоћник директора, педагог |
| Координисање извршења задатака | током године | помоћник директора, педагог |
| Контрола резултата рада | током године | помоћник директора, педагог |
| Препознавање значајних партнера за развој школе као и могући начини сарадње са њима | током године | помоћник директора, |

Рад са ученицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Упознавање проблема адаптације ученика првог разреда на школску средину и функционисање одељења као целине | IX, X | психолог |
| Сагледавање проблема адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање помоћи | IX, X | психолог |
| Aнализа мера за побољшање успеха ученика | по потреби | педагог, наставници |
| Саветодавни рад са ученицима који испољавају посебну надареност | по потреби | педагог,психолог, наставници, |
| Саветодавни рад са ученицима који на тромесечју имали три и вишенедовољних оцена | на крају класификацион. периода | педагог,психолог, наставници |
| Саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитно-дисциплинске мере | по потреби | педагог,психолог, наставници |
| План мера и активности за побољшање успеха у другом полугођу | I | педагог,психолог, наставници |
| Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблеме у понашању | по потреби | психолог |
| Пружање помоћи ученицима око уписа у средњешколе | V,VI | Тим за ПО |
| Пружање подршке ученицима за укључивање у пројекте | по потреби | помоћник директора |
| Присуствовање и учешће у раду на ЧОС | по потреби | разредни старешина |

Рад са родитељима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Предавање за родитеље | током године | стручни сарадници |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који су на тромесечју имали три и више недовољних оцена | по потреби | педагог,помоћник директора |
| Саветодавни рад са родитељима ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере | по потреби | психолог, помоћник директора |
| План мера и активности за побољшање успеха у другом полугођу | II | педагог,помоћник директора |
| Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају проблеме у понашању | по потреби | психолог, помоћник директора |
| Пружање помоћи родитељима око уписа у средње школе | V, VI,VII | Тим за ПО |

Сарадња са стручним институцијама

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | током године | наставници |
| Школска управа | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Управе Града | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Дирекција за изградњу града | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Републичка просветна инспекција | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Градска просветна инспекција | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Центар за социјални рад | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Дом здравља | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| Институт за ментално здравље | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |
| ПУ/школски полицајац | по потреби | помоћник директора  стручни сардници |

**Сарадња са друштвеном средином**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време** | **Сараднициу реализацији** |
| Основне школе из окружења | током године | помоћник директора, стручни сарадници, наставници |
| Основна школа из Видина/Бугарска | по договору | помоћник директора, стручни сарадници, наставници |
| Средње школе | током године | Тим за ПО |
| Нишке фирме/предузећа | по потреби | Тим за ПО |
| Дечји културни центар | током године | учитељи, разредне старешине |
| Нишки културни центар | током године | разредне старешине |
| Позориште лутака | током године | разредне старешине |
| Народно позориште | током године | разредне старешине |
| Народни музеј | током године | наставници историје |
| Галерије | током године | наставници историје |
| Биоскопи | током године | разредне старешине |
| Народна библиотека/дечје одељење | током године | наставници српског језик, библиотекар |
| Симфонијски оркестар | током године | наставници музике |
| Писани и штампани медији | Током године |  |

## 4.2. Помоћник директора

Школа има помоћника директора, на 60 % радног времена .

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник у највишем звању у школи, за сваку школску годину.

Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручних већа и других стручних органа школе и обавља друге послове у складу са Статутом школе.

Помоћник директора је лице директно задужено за све активности везане за излете, екскурзије и наставу у природи, за такмичења свих нивоа, за приредбе, манифестације и спортске сусрете у школи и ван школе, као и за координацију сарадње са Музичком школом и школском управом у Нишу.

Помоћник директора дужан је да обавља и послове наставника у складу са решењем директора.

Помоћник директора за школску 2015/16. годину биће Небојша Пужић, професор музичке културе, са 40% ангажовања у настави.

### Програм рада помоћника директора школе

|  |  |
| --- | --- |
| **месец** | **САДРЖАЈ РАДА** |
| **IX** | Увид у организацију рада у првом и петом разреду  Организација првог родитељског састанка, помоћ у избору чланова и програму рада Савета родитеља школе  Сарадња са органима општине и Министарства просвете  Организација ученичких екскурзија  Припрема седнице стручних и управних органа  Припрема за усвајање Годишњег плана рада школе и школских програма |
| **X** | Припремање података за склапање уговора о финансирању рада школе  Иницирање рада комисија Наставничког већа  Организација пријема ученика у Дечији савез  Сарадња са родитељима, Општином и Министарством |
| **XI** | Израда анализе успеха ученика и остваривање програма рада  Припрема седница стручних и управних органа  Организација родитељских састанака  Припрема за обележавање Дана школе |
| **XII** | Анализа успеха учења и владања, и организација родитељских састанака  Увид у педагошку документацију и остваривање програма  Израда полугодишњег извештаја о раду школе |
| **I** | Обележавање Дана Светог Саве  Израда плана упућивања наставника на семинаре  Припрема седница стручних и управних органа |
| **II** | Припрема седница стручних и управних органа  Сарадња са органима општине и Министарством |
| **III** | Анализа стања у остваривању програма  Припрема седница стручних и управних органа (анализа остваривања одлука и закључака)  Сарадња са месном заједницом, Општином и Министарством |
| **IV** | Увид у рад одељењских старешина  Анализа успеха и владања ученика и израда предлога мера  Организација пролећног кроса  Организација родитељских састанака |
| **V** | Увид у рад стручних већа и припрема седница стручних и управних органа, сарадња са органима Општине и Министарства |
| **VI** | Анализа успеха ученика и израда извештаја за органе школе, организација завршног испита  Планирање задужења и броја радника за наредну годину  Припреме за израду Извештаја о раду школе за текућу школску годину  Учешће у припреми основа за израду Годишњег плана рада школе и школских програма |
| **VII** | Учешће у изради Годишњег плана рада школе и школских програма  Надгледање радова над припремањем школских просторија  Сагледавање остварених резултата, успеха и пропуста и припрема мера за наредну годину |
| **VIII** | Организација припремне наставе и поправних испита  Увид у припремљеност за рад  Израда завршног извештаја о успеху ученика, учешће у припреми седница стручних и управних органа  Припрема за израду Годишњег плана рада школе и школских програма  Учешће у изради Извештаја о раду школе  Сарадња са органима Општине и Министарства и Саветом родитеља |

## 4.3. Наставничко веће

Седницом Наставничког већа руководи директор школе, а у његовом одсуству помоћник директора школе. Седница Наставничког већа може бити редовна и ванредна. Редовне седнице и оријентациони термини су предвиђени Годишњим програмом рада школе. Ванредне седнице се заказују по потреби, и могу бити хитно заказане.

Наставничко веће има свој Пословник о раду.

Седницу Наставничког већа заказује директор школе, обавештењем на огласној табли. Присуство седници је обавезно за све чланове Наставничког већа. Седници уз сагласност, могу присуствовати и лица која нису чланови Наставничког већа.

На седници се води записник, који се усваја на следећој седници. Записник води лице које изабере Наставничко веће.Усвајање записника са претходне седнице и информација о раду школе између две седнице су обавезне тачке дневног реда сваке седнице.

### План и програм рада Наставничког већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја  Припреме за обележавање Дана школе  Припреме за обележавање школске славе – Свети Сава | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| фебруар | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта  Припреме за предстојећа такмичења ученика  Избор уџбеника за наредну школску годину  Анализа реализације Развојног плана | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| април | Успех и дисциплина ученика на крају другог тромесечја  Св. Василије Острошки - слава МК ,, Медијана “  Студијско путовање за раднике школе | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| јун 1 | Успех, дисциплина и изостанци ученика VIII разреда на крају школске године  Вукове и посебне дипломе  Ученик генерације, математичар генерације, спортиста и спортисткиња генерације | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| јун 2 | Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају II полугодишта  Анализа постигнутих резултата на такмичењима  Извештај о изведеним екскурзијама  План и програм извођења екскурзија за наредну школску годину | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| август 1 | Распоред одржавања седница  Припреме за наредну школску годину  Информација о упису ученика у средње школе  Студијско путовање за раднике школе | директор, помоћник директора, сви чланови већа |
| август 2 | Успех на крају школске 2015/16. након поправних испита  Коначне припреме за наредну школску године   * распоред часова * изборна , факултативна и предметна настава у млађим разредима * дежурства наставника * кабинетска настава * други страни језик   Анализа предлога Извештаја о пословању школе за 2015/16.  Анализа реализације Развојног плана  Усвајање Годишњег плана рада | директор, помоћник директора, сви чланови већа |

**Напомена:** За извршавање планираних садржаја одговоран је директор школе, чија је дужност да у сарадњи са стручним сарадницима и другим наставницима припрема седнице и спроводи закључке.

## 4.4. Одељењска већа

Одржавање Одељењских већа ће се вршити по принципу здружених Одељењских већа - Разредних већа.

Време одржавања седница одређује Директор, обавештењем на огласној табли.

Због боље координације у раду, здружено Одељењско веће има свог руководиоца.

Због боље координације рада свих стручних органа школе, дневни ред се одређује у консултацијама руководиоца и стручних сарадника.

Руководилац Разредног већа припрема материјал, води седницу и записник са седнице.

У случају одсуства на седници, улогу руководиоца ће вршити помоћник директора.

Руководилац млађих разреда се бира на седници одељењског већа у јуну.

Руководиоца старијих разреда одређује директор школе, а на основу предлога својих стручних сарадника.

**Руководиоци здружених одељењских већа за школску 2015/16. годину :**

I разред – Срђан Ристић

II разред – Бобан Димитријевић

III разред – Иван Алексић

IV разред – Лалица Марјановић

V разред – Маријана Бачанин

VI разред - Марко Ђорђевић

VII разред – Јасмина Бођанац Дудић

VIII разред – Миљана Марушић

Седнице здружених Одељењских већа се одржавају пре седнице Наставничког већа.

Стручни вођа пута излета и екскурзије се одређује на седници разредног већа.

Имена ученика ослобођених наставе физичког васпитања се износе на седници Одељењског већа, а верификују на седници Наставничког већа.

**Надлежност стручних органа**

Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће, педагошки колегијум, стручни актив за развојно планирање

* старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе
* прате остваривање програма образовања и васпитања
* старају се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања
* вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника
* прате и утврђују резултате рада ученика
* предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
* решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада
* одлучују о избору уџбеника за наредну школску годину, а имајући у виду претходну

Свеске у којима се воде записници свих стручних органа школе се по завршетку писања записника предају педагогу или психологу школе.

## 4.5 Одељењски старешина

Час одељењског старешине је заступљен у распореду часова са једним часом недељно.

Сваки одељењски старешина ће сачинити свој план и програм рада на почетку школске године, у складу са обавезним темама.

Обавезне теме по разредима ће одредити педагог школе, уз консултације са осталим стручним сарадницима, помоћником директора и директором школе .

### Обавезне теме за час одељенског старешине

1. **РАЗРЕД**

Први сусрет и упознавање, култура опхођења и понашања, учење и рад у родитељском дому, припрема за Дан школе, негујемо другарство и пријатељство, припрема за Светосавске свечаности, чување и заштита животне средине, правила понашања, моја породица, понашање у саобраћају, прослава славе Св. Василије Острошки, хуманитарна и сабирна акција, дружење са природом ( посета, излет, шетња), радионице УА неправда.

1. **РАЗРЕД**

Упознавање ученика са програмским садржајима, нормама понашања и рада у школи, уређење ентеријера учионице, како учити, радити и штедети, оплемењивање међуљудских односа: развијање навика љубазности, гостољубивости међу друговима и другарицама, радионице УА неправда, однос према родитељима и старијим лицима, припрема за обележавање Дана школе, моје радно место и радни дан, припрема за обележавање празника Свети Сава, прослава славе Св. Василије Острошки, неговање другарства и солидарности између девојчица и дечака, организовање помоћи у учењу и раду ученицима који су због болести изостајали са наставе.

1. **РАЗРЕД**

Конституисање ОЗ, правила понашања, неговање навика љубазности према друговима и старијима, Дан школе, како се понашамо у школи и на улици, Свети Сава, разговор о односима у одељењу, толеранција и уважавање, приредба за маме и баке, , разговор о непожељним особинама, очување животне средине, Св. Василије Острошки.

1. **РАЗРЕД**

Васпитање, другарство и међусобна солидарност, културно понашање на јавном месту, правила понашања, неговање осећања дужности, доследности и одговорности у реализовању одлука одељењске заједнице, васпитање другарства и међусобне солидарности између дечака и девојчица, развијање потребе ученика за културне и образовне вредности, радионице из пројекта Школа без насиља, предпубертетски период и како се манифестује – предавање за родитеље, Дан школе, , како гледамо ТВ, шта гледамо, колико и када, како да чувамо своје здравље ( опасности од алкохола, пушења и дроге) , прослава славе Св. Василије Острошки.

1. **РАЗРЕД**

Организовање одељењског колектива ученика, кућни ред школе, едукација деце о болестима зависности, принципијелност – зато што те волим не могу да дозволим да грешиш, радионице из пројекта Школа без насиља, правила понашања, Дан школе, другарство у одељењу, критика и самокритика, саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду, лепо понашање у школи и на улици, Св. Сава , однос према животној средини, чување здравља и унапређење радне и животне средине, поштовање и неговање достојанства личности, однос ученик – наставник, правила понашања, решавање конфликта међу ученицима, Св. Василије Острошки. Вршњачки тим.

**6. РАЗРЕД**

Упознавање са правилима понашања у школи и са годишњим програмом рада, психомоторне промене у пубертету (разговор са лекаром и психологом школе), радионице из пројекта Школа без насиља, правила понашања, Дан школе, помоћ у примени ефикаснијих облика учења – разговор са педагогом, Свети Сава, неговање културног понашања код ученика, разговор са ученицима о алкохолизму, пушењу и дрогирању, Св. Василије Острошки, разговор са ученицима који често изостају са наставе, другарство у нашој одељењској заједници, Вршњачки тим.

**7. РАЗРЕД**

Анализа правилника о понашању ученика у школи, Ученички парламент, психомотрне промене у пубертету, разговор са лекаром и психологом школе, радионице из пројекта Школа без насиља, правила понашања, Дан школе, оплемењивање међуљудских односа, Свети Сава, организовање предавања о алкохолизму, пушењу и дрогирању, Св. Василије Острошки, шта ученици цене а шта не у систему и организацији рада школе, како да препознам искреног пријатеља, Вршњачки тим.

**8. РАЗРЕД**

Организација одељењског колектива ученика, Ученички парламент, саветодавна помоћ ученицима са тешкоћама у раду, професионална оријентација ученика, радионице из пројекта Школа без насиља, правила понашања, Дан школе, ритам дневног и седмичног рада, разговор са педагогом школе, усмеравање активности ученика који показују запажене резултате у раду, предавање о штетности алкохола, цигарета и дроге, право и лажно другарство – негативна солидарност, разговор са представницима средњих школа о занимањима, Св. Василије Острошки, другарско вече.

## 4.6. Савет родитеља 2015/2016

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, који се бира на родитељском састанку на почетку школске године.

План и програм рада Савета родитеља за нову школску годину предлаже директор уз консултације са помоћником директора, стручним сарадницима и представницима родитеља у Школском одбору.

У раду Савета родитеља учествују директор, помоћник директора, стручни сарадници, а могу учествовати и друга лица.

На свакој седници директор информише Савет родитеља о раду школе између две седнице, а психолог школе о стању безбедности у школи.

Представници родитеља у Школском одбору су :

1. Ивана Младеновић Ћирић
2. Ненад Миленковић
3. Зоран Игњатовић

Поред седница предвиђених планом и програмом, у случају потребе могу бити заказане и ванредне седнице.

Позиви и материјал за седнице се достављају члановима Савета родитеља по правилу преко ученика.

### План и програм рада Савета родитеља за 2015/16.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| септембар | Конституисање Савета родитеља  Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Усвајање годишњег плана и програма рада Савета родитеља  Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана школске 2014/15. године  Изборни предмети  Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика, осигурање ученика  Упознавање родитеља са Правилником о понашању у школи, отворена врата  Ученички динар, набавка лектире за школску библиотеку  Хуманитарне и остале акције школе  Излети, ескурзије и настава у природи  Именовање члана Савета родитеља за Тим за самовредновање  Именовање члана Савета родитеља за стручни актив за развојно планирање  Предлог годишњег плана рада за школску 2015/16 годину | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |
| новембар | Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Успех и дисциплина на крају првог тромесечја  Извештај о изведеним излетима и ескурзијама  Извештај логопеда о извршеној тријажи ученика првог разреда  Дан Школе – 29. Новембар | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |
| јануар | Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Успех и дисциплина на крају првог полугодишта  Школска слава – Свети Сава  Такмичења ученика, припреме  Информација о спровођењу Развојног плана  Извештај о безбедности | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |
| фебруар | Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Избор уџбеника за наредну школску годину  Изборни предмети за наредну школску годину  Текућа питања | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |
| април | Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Успех и дисциплина на крају тромесечја  VIII разред припрема за завршни испит  VIII разред припрема за прославу другарске вечери  Слава МК ‘‘ Медијана ‘‘ – Свети Василије Острошки – припрема  Разно | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |
| јун | Усвајање записника са претходне седнице  Извештај директора о дешавањима у раду Школе између две седнице Савета родитеља  Такмичења ученика, додела награда најбољим ученицима  Успех и дисциплина ученика на крају школске године  Извештај о изведеним ескурзијама и настави у природи  Усвајање плана и програма ескурзија и наставе у природи за наредну школску годину  Извештај о коришћењу средстава родитеља (ученички динар)  Извештај о спровођењу Развојног плана  Извештај о безбедности у школској 2015/2016. години  Предлози за побољшање функционисања Савета родитеља за наредну школску годину | директор, помоћник директора, стручни сардници, чланови Савета |

## 4.7.Стручна већа за области предмета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назив стручног већа | Руководилац |
| 1 | Стручно веће за разредну наставу | Драгица Николић |
| 2 | Стручно веће наставника српског језика и грађанског васпитања и веронауке | Анита Ђорђевић |
| 3 | Стручно веће наставника историје и географије | Марко Ђорђевић |
| 4 | Стручновеће наставника математике | Аца Јован Крстић |
| 5 | Стучно веће наставника страних језика | Славица Нишић |
| 6 | Стручно веће наставника физике, хемије и биологије | Биљана Николић |
| 7 | Стручно веће наставника музичке и ликовне културе | Марина М. Младеновић |
| 8 | Стручно веће техничког образовања и информатике и рачунарства | Саша Јовановић |
| 9 | Стручно веће наставника физичког васпитања | Славољуб Динић |

### 4.7.1. План рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови Стручног већа разредне наставе су наставници-професори разредне наставе, и то:Валентина Ђорђевић, Јелена Плавшић, Мирјана Живић Тодоровић, Срђан Ристић,Весна Савић, Виолета Ђорђевић Љиљана Стојановић,Ивана Стошић Милошевић,Сања Стамболић - замена, Миодраг Плавшић, Јелена Радуловић,Марина Благојевић,Маја Икодиновић, Бобан Димитријевић, Јелена Ђикић,Тања Стевановић, Милица Ђурић, Мирјана Игрутиновић,Тања Шушњић, Данијела Ристић, Даница Живић, Драгица Николић, Иван Алексић, Зорица Савић, Јелена Коблишка, Соња Јовићевић, Ненад Марковић, Лалица Марјановић, Виолета Николић, Славица Младеновић, Јелена Матејевић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| октобар | -Реализација наставних планова и ваннаставних активности  -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода  -Угледни часови : математика, музичка култура, физичко васпитање  -Стручо усавршавање наставника  -Прослава Дана школе  -Наставна средства  -Извештај са изведених екскурзија  -Такмичења | Руководилац већа сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед |
| јануар | -Реализација наставних планова и програма  -Обележавање прославе Светог Саве  -Извештај са екскурзије и наставе у природи  -Стручно усавршавање  -Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Такмичења ученика | Руководилац већа сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед |
| фебруар | -Набавка уџбеника за школску 2016/17.  -Зимски сусрети учитеља  -Угледни часови-дискусија и анализа  -Организовање школског такмичења из математике за ученике 3 и 4 разреда | Руководилац већа сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед |
| март | -Реализација наставних планова и програма  - Стручно усавршавање  -Уугледни часови- план, реализација-дискусија и анализа  -Уџбеници за наредну школску годину  -Тестирање ученика четвртог разреда | Руководилац већа сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед |
| јун | -Реализација наставних и ванаставних планова и програма  -Такмичења ученика  -Изборни предмети за наредну школску годину  -Примопредаја уџбеника  -Екскурзија и настава у природи за школску 2016/17.  -Продужени боравак | Руководилац већа сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед |
| август | -Усвајање Плана и програма рада за школску 2016/17.  -Припрема за почетак нове школске године: подела задужења по разредним већима (договор о тематском планирању кроз корелацију сродних садржаја из различитих наставних предмета)  -Пријем првака  -Укључивање првака у Дечји савез и програм Дечје недеље  -Уџбеници за наредну школску годину  -Настава у природи и излети за школску 2016/17.  -Текућа питања  (-Припремање просторија, размена наставних средстава и списак потребних средстава за унапређење наставе и ваннаставних активности) | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог,психолог, логопед,сви чланови већа, |

### 4.7.2. Стручно веће за српски језик, грађанско васпитање и православни катихизис

Стручно веће чине: Верица Веселиновић, Јелица Петровић, Марија Полимац, Наташа Марковић Стевановић, Драган Блечић, Анита Ђорђевић, Ален Стевановић, Ивана Алексић, Марија Стојчић и Саша Благојевић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација наставних планова и програма  - Школски програм  -Прослава Дана школе  -Стручно усавршавање, угледни часови -план, анлиза и дискусија  -Наставна средства  - Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јануар | -Реализација планова наставних и ваннаставних активности  -Прослава Светог Саве  -Такмичења ученика  -Стручно усавршавање, угледни часови - план, дискусија и анализа одржаних часова  -Наставна средства  - Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| фебруар | -Избор уџбеника за наредну школску годину  -Такмичења ученика  -Угледни часови - дискусија и анализа одржаних часова | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| април | -Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Такмичења ученика  -Стручно усавршавање, угледни часови - план и дискусија и анализа одржаних часова | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јун | - Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Прелиминарна подела часова  - Такмичења ученика  - Стручно усавршавање, угледни часови  -Наставна средства  -Избор руководиоца већа | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| август | -Подела часова, секција и приредба  -Наставна средства  -Избор ментора  -Стручно усавршавање  -Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |

### 4.7.3. План рада стручног већа математике

Стручно веће чине чланови и то: Весна Петровић, Оливера Стојановић, Ивана Радовић, Аца Јован Крстић, Данијела Јанаћковић, Светлана Милић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација плана и програма у првом класификационом периоду  -Угледни часови; план и реализација  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |
| фебруар | -Избор уџбеника за наредну школску годину  -Реализација планова и програма у првом полугодишту  -Угледни часови - дискусија и анализа одржаних часова  -Стручно усавршавање  -Такмичења ученика  -Припрема за школско и организација школског, градског, Мислише и Пи такмичења | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |
| април | -Реализација плана и програма у другом класификационом периоду  -Угледни часови план и реализација  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |
| јун | -Реализација плана и програма у школској 2015/16.  -Подела часова за школску 2016/17.  -Математичар генерације - избор  -Угледни часови; план и реализација  -Стручно усавршавање  -Избор руководиоца | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |
| август | -Усвајање плана и програма стручног већа за наредну школску годину  -Распоред часова  - Радни налог наставника  -Одређивање ментора математичара за наредну школску годину  -Наставна средства  -План стручног усавршавања наставника математике  -Анализа стручног усавршавања  -План угледних часова  -Награђивање запослених; предлози | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |
|  |  |  |

### 4.7.4. План рада стручног већа страних језика

Стручно веће чине чланови, и то: Славица Нишић, Марина Николић, Мирјана Светозаревић, Анђела Царевић, Невена Томић Стојановић, Марија Денић – замена, Данијела Рајковић, Зорана Стојиљковић – замена, Јелена Јелић, Горана Милојковић, Ана Кражић, Јасмина Бођанац Дудић, Миљана Павловић, Јована Петровић – замена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација наставних планова и програма у првом класификационом периоду  -Корелација наставних садржаја  -Прослава Дана школе  -Стручно усавршавање  -Угледни часови план, реализација-дискусија и анализа  -Наставна средства | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јануар | -Реализација планова и програма наставних и ваннаставних активности  -Угледни часови, план и реализација  -Прослава Светог Саве  -Стручно усавршавање,  -Припрема за школско такмичење ученика | Сви чланови стручног већа |
| фебруар | -Избор уџбеника за наредну школску годину  -Такмичења ученика  -Угледни часови- план, реализација-дискусија и анализа | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, сви наставници |
| април | -Реализација наставних и ваннаставних садржаја у другом класификационом периоду  -Угледни часови- план, реализација-дискусија и анализа  -Стручно усавршавање  -Такмичења ученика  -Корелација наставних садржаја  -Промоција изборних предмета (италијански и немачки језик) у четвртом разреду | Сви чланови стручног већа  Наставнице италијанског и немачког језика |
| јун | - Реализација наставног плана и програма у школској 2015/16. години  - Школски програм  -Прелиминарна подела часова за школску 2016/17.  - Такмичења ученика  -Угледни часови, план и реализација  Стручно усавршавање  -Школски програм  -Избор руководиоца већа | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| август | -Подела часова, секција и приредба  -Наставна средства  -Избор ментора  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |

### 4.7.5. План рада стручног већа природних наука

Стручно веће чине наставници физике, хемије и биологије: Вера Анђелковић, Братислав Милошевић, Славица Томић, Тања Крстић, Сања Николић, Љиљана Андрејић, Биљана Филиповић и Јелена Цветковић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација наставних планова и програма у првом класификационом периоду  -Корелација наставних садржаја  -Стручно усавршавање, угледни часови-план, реализација- дискусија и анализа  -Наставна средства  -Прослава Дана школе/изложбе, огледи... | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јануар | -Реализација планова наставних и ваннаставних активности  -корелација наставних сдржаја  -угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Стручно усавршавање,  -Припрема за школско такмичење ученика  - Прослава Светог Саве | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| фебруар | -Избор уџбеника за наредну школску годину  -Такмичења ученика  -Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Учешће/посета манифестацијама,,Наук није баук,, Дани вода,,,Дан планете,,... | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, сви наставници |
| април | -Реализација наставних и ваннаставних садржаја у другом класификационом периоду  -Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Стручно усавршавање  -Такмичења ученика  - Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, сви наставници |
| јун | - Реализација плана и програма у школској 2015/16. години  -Прелиминарна подела часова за школску 2016/17.  - Такмичења ученика  -Угледни часови, план и реализација, стручно усавршавање  -Школски програм, избор руководиоца већа | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| август | - Школски календар  -Подела часова редовне наставе  -Распоред допунске, додатне наставе, секција и часова припремне наставе  -Наставна средства  -Избор ментора  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |

### 4.7.6. План рада стручног већа историје и географије

Стручно веће историје и географије чине наставници : Драгица Деспотовић, Оливера Тикић, Милена Живановић, Дејан Алексић, Тања Антанасијевић, Марко Ђорђевић, Ален Стевановић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација наставних планова и програма у првом класификационом периоду  -Прослава Дана школе  -Наставна средства  -Стручно усавршавање  -Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јануар | -Реализација планова наставних и ваннаставних активности  -Прослава Светог Саве  -Припрема за школско такмичење ученика  -Стручно усавршавање  -Угледни часови- план и реализација-дискусија и анализа | Сви чланови стручног већа |
| фебруар | -Избор уџбеника за школску 2016/17.  -Такмичење ученика  -Угледни часови  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, сви наставници |
| април | -Реализација наставних и ваннаставних садржаја у другом класификационом периоду  -Угледни часови- план и реализација-дискусија и анализа  -Стручно усавршавање  -Такмичења ученика | Сви чланови стручног већа |
| јун | -Реализација наставних и ваннаставних планова  -Прелиминарна подела часова за 2016/2017.  -Такмичења ученика  -Стручно усавршавање  -Угледни часови  -Наставна средства  -Школски програм  -Избор руководиоца већа за наредну школску годину | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| август | -Подела часова, секција и приредба  -Наставна средства  -Избор ментора  -Стручно усавршавање  -Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |

### 4.7.7.План рада стручног већа ТИО и информатике и рачунарства

Стручно веће техничког образовања и информатике и рачунарства чине наставници: Саша Јовановић, Маријана Бачанин, Миљана Костић, Катарина Ракоција, Саша Поповић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| новембар | -Реализација наставних планова и програма у првом класификационом периоду  -Прослава Дана школе  -Наставна средства  -Стручно усавршавање  -Угледни часови- план и реализација-дискусија и анализа  -Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| јануар | -Реализација планова наставних и ваннаставних активностиу  -Прослава Светог Саве  -Припрема за школско такмичење ученика  -Стручно усавршавање, угледни часови, план и реализација | Сви чланови стручног већа |
| фебруар | -Избор уџбеника за школску 2016/17.  -Такмичење ученика  -Угледни часови и стручно усавршавање  -Корелација наставних садржаја | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, сви наставници |
| април | -Реализација наставних и ваннаставних садржаја у другом класификационом периоду  -Угледни часови- план и реализација-дискусија и анализа  -Стручно усавршавање  -Такмичења ученика | Сви чланови стручног већа |
| јун | -Реализација наставних и ваннаставних планова и програма  -Прелиминарна подела часова за 2016/2017.  -Такмичења ученика  -Стручно усавршавање  -Угледни часови  -Наставна средства  -Школски програм  -Избор руководиоца већа за наредну школску годину | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |
| август | -Подела часова, секција  -Наставна средства  -Избор ментора  -Стручно усавршавање | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви наставници |

### 4.7.8. План рада стручног већа за музичку и културу културу

Стручно веће ликовне и музичке културе чине наставници: Марина Митровић Младеновић, Радмила Ружић, Емилија Миленковић, Небојша Пужић и Александар Ристић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Врема** | **Сарадници и извршиоци** |
| - Реализација плана и програма рада  - Припрема за прославу Дана школе  - Наставна средства  - Стручно усавршавање | октобар | Сви чланови већа |
| -Реализација наставних и ваннаставних активности  - Свети Сава  -Такмичења и конкурси  -Стручно усавршавање  - Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Наставна средства | јануар | Сви чланови већа |
| -Предлог уџбеника за шк. 2016/2017. год,  - Угледни часови -Стручно усавршавање | фебруар | Сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог |
| - Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Такмичења и конкурси -стручно усавршавање и угледни часови | април | Сви чланови већа |
| -Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Школски програм  -Прелиминарна подела часова  - Такмичења и конкурси  -Стручно усавршавање, угледни часови, ШРП, самовредновање  -Наставна средства  -Избор руководиоца | јун | Сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед |
| Подела часова и секција за шк. 2015/2016. год.  - Наставна средства и избор ментора  - Стручно усавршавање | август | Руководилац већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, сви чланови већа |

### 4.7.9. План рада стручног већа за спорт

Стручно веће физичког васпитања чине наставници: Љубиша Стојиљковић, Славољуб Динић, Горан Ранђеловић, Мирољуб Богдановић, Иван Димитријевић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Врема** | **Сарадници и извршиоци** |
|  |  |  |
| - Реализација плана и програма рада  - Припрема за прославу Дана школе  - Наставна средства  - Стручно усавршавање | октобар | Сви чланови стручног већа |
| -Реализација наставних и ваннаставних активности  - Свети Сава  -Такмичења и конкурси  -Стручно усавршавање  - Угледни часови-план, реализација-дискусија и анализа  -Наставна средства | јануар | Сви чланови стручног већа |
| - Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Такмичења  -Стручно усавршавање и угледни часови | април | Сви чланови стручног већа |
| Реализација наставних и ваннаставних садржаја  -Школски програм  -Прелиминарна подела часова  - Такмичења и конкурси  -Стручно усавршавање, угледни часови, ШРП самовредновање  -Наставна средства  -Избор руководиоца | јун | Сви чланови стручног већа |
| -Подела часова и секција  -Изборни спорт  -Избор ментора  -Наставна средства и опрема за наставнике | август | Сви чланови већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед |

## 4.8. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета (осам представника) и руководиоци разредних већа од 1. до 4. разреда, као представници стручног већа за разредну наставу.

Избор председника стручних већа и руководилаца разредних већа се врши у јуну. Педагошки колегијум се конституише у августу, за наредну школску годину.

У раду Педагошког колегијума учествују директор школе, помоћник директора, педагог, психолог, логопед и библиотекар.

Седницом руководи директор школе, односно помоћник директора.Записник води лице које овласти директор школе.

Седнице Педагошког колегијума се, по правилу, одржавају после седница стручних већа и Наставничког већа.

**Чланови Педагошког колегијума за школску 2015/16.годину:**

Срђан Ристић (1.разред), Бобан Димитријевић ( 2.разред), Иван Алексић (3.разред), Лалица Марјановић (4.разред), Саша Јовановић (ТО и информатика), Марко Ђорђевић (историја и географија), Аца Јован Крстић (математика), Анита Ђорђевић (српски језик,грађанско васпитање и православни катихизис), Славољуб Динић (физичко васпитање), Марина Митровић Младеновић (ликовна и музичка култура), Биљана Филиповић (хемија, физика и биологија), Славица Нишић (страни језици).

### План и програм рада Педагошког колегијума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** | **Иѕвршиоци** |
| новембар | Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода  Доношење ИОП-а  Припреме за обележавање Дана школе 29.новембра  Стручно усавршавање | директор, помоћник директора, чланови колегијума |
| фебруар | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта  Анализа ИОП-а  Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање  Анализа реализације Развојног плана  Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања  Други страни језик за 2016/2017. – анкетирање родитеља  Обележавање дана Светог Саве  Стручно усавршавање  Избор уџбеника за школску 2016/17. годину | директор, помоћник директора, чланови колегијума |
| април | Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају другог класификационог периода  Анализа ИОП-а  Св. Василије Острошки - дан МК ,, Медијана “ - обележавање  Припреме за квалификациони испит  Другарско вече и прозивка ученика осмог разреда  Стручно усавршавање | директор, помоћник директора, чланови колегијума |
| јун | Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају школске године  Анализа ИОП-а  Анализа извештаја са излета, екскурзија и наставе у природи, предлози за наредну школску годину  План и програм извођења екскурзија за 2016/2017.  Награђивање запослених  Анализа стручног усавршавања наставника у 2015/2016.  Анализа рада Педагошког колегијума у 2015/2016.  Самовредновање | директор, помоћник директора, чланови колегијума |
| август | Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара  Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума за 2016/17.  Реализација Школског развојног плана  Анализа плана посете часовима за 2015/16.  План стручног усавршавања наставника за 2016/17.  Наставна средства – приоритети за набавку у 2016/17.  Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање  Kласификациони периоди за 2016/17.  Анализа извештаја о упису ученика у средње школе  Отворена врата – побољшање услова за сарадњу са родитељима  Одлазак ученика у позориште и биоскоп, учешће ученика у хуманитарним акцијама | директор, помоћник директора, чланови колегијума |

## 4.9. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски логопед, школски психолог и школски библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

### 4.9.1. Педагог школе

#### Годишњи програм рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** | **Сарадници** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**  1.Учешће у изради школског програма  2.Учешће у изради Годишњег плана рада школе  3.Израда годишњег плана рада педагога и месечних оперативних планова рада  4.Планирање посета часовима  5. Учешће у припреми индивидуалнoг образовног плана за ученике  6.Учешће у планирењу и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама  7.Учешће у планирању рада стручних органа школе  8.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешинства,секција  9.Учешће у избору и предлозима одељењског старешинстава  10.Формирање одељења, распоређивање новодошлих ученика | VIII, IX | Стручни сарадници, директор, помоћник директора, наставници |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**  1.Учешће у континуираном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада (развој и напредовање ученика, оствареност стандарда постигнућа)  2.Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка  3.Учешће у изради годишњих извештаја о образовно-васпитном раду  4.Учешће у самовредновању рада школе  5.Учешће у примени нових, иновативних метода праћења и вредновања и пројеката у школи  6.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, и предлагање мера за њихово побољшање  7.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе  8.Праћење успеха ученика  9.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | XI, I, III, VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**  1.Саветодавни рад у функцији подстицања дечјег развоја и учења  2.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада, посебно у области прилагођавања потребама детета, вредновања рада, подстицања  3.Пружање подршке наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, увођењем иновација и коришћењем савремених метода и облика рада  4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршаваењ и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци  5. Давање повратне информације о посећеном часу/активности  6.Праћење начина вођења педагошке документације наставника  7.Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка  8.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности  9.Пружање подршке у раду са родитељима  10.Оснаживање наставника за тимски рад  Пружање подршке наставницима у реализацији угледних часова, примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима  11.Подршка наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и сакција  12.Подршка и саветодавни/менторски рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања | IX – VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**  1.Испитивање ученика при упису у школу  2.Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу  3.Учешће у структурирању одељења првог разреда  4**.**Праћење оптерећености ученика  5.Пријем и праћење прилагођавања нових ученика  6.Учешће у идентификовању деце којој је потребна додатна подршка, као и у индивидуализацији рада са ученицима  7.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента  8.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности  9.Пружање подршке деци која уче по ИОП-у или индивидуализованој настави  10.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке у развоју  11.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећање толерантности и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота  12.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе  12.Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи | IX-VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, родитељи |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**  1.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина и радионица са стручним темама  Укључивање родитеља у поједине облике рада установе  2.Прикупљање података о ученицима од родитеља  3.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању  4.Саветодавни рад са родитељима деце којима је одређен појачан васпитни рад због кршења правила понашања у школи  5.Сарадња са родитељима ученика чија се деца школују по ИОП-у  6.Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце – оснаживање у подстицању њиховог развоја  7.Пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика  8.Учешће у раду Савета родитеља школе | IX-VI | Родитељи/  старатељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VIСАРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**  1.Сарадња око организације образовно-васпитног рада у циљу у циљу веће ефикасности, економичности и флексибилности  2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа  3.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава  4.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације  5.Сарадња са директором и стручним сарадницимана планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  6.Сарадња са директором и психологом око приговора и жалби ученика/родитеља на оцене  7.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника/стручног сарадника | IX-VI | Стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**  1.Учешће у раду наставничког већа школе, савета родитеља, педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа  2.Учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, израду школског програма и координација тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | IX - VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  1.Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика  2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа  3.Учествовање у раду стручних удружења и сарадња са педагозима који раде у другим установама и институцијама  4.Учешће у раду и сарадња са комисијом на нивоу локалне самоуправе, која се бави унапређивањем положаја деце и ученика  5.Сарадња са националном службом за запошљавање | IX - VI | Запослени у другим установама и институцијама |
| **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  1.Вођење документације о сопственом раду:дневник рада психолога и психолошки досије ученика  2.Израда, припрема и чување посебних протокола,чек листа за за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  3.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и месечним оперативним планиовима рада педагога  4.Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима на законом прописан начин  5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, часописа, похађањем акредитованих семинара и скупова | IX - VI | - |

### 4.9.2.Психолог школе

#### Програм рада психолога школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време** | **Сарадници** |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**  1.Учешће у изради Годишњег плана рада школе  2.Израда годишњег плана рада психолога и месечних оперативних планова рада  3.Планирање посета часовима  4.Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања  5.Учешће у изради Програма професионалне оријентације  6.Учешће у планирању рада стручних органа школе  7.Израда плана стручног усавршавања запослених | VIII, IX | Стручни сарадници, директор, помоћник директора, секретар, наставници |
| II**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**  1.Учешће у континуираном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада (развој и напредовање ученика, оствареност стандарда постигнућа)  2.Праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка  3.Учешће у изради годишњих извештаја о образовно-васпитном раду  4.Учешће у самовредновању рада школе  5.Учешће у примени нових, иновативних метода праћења и вредновања и пројеката у школи | XI, I, III, VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**  1.Саветодавни рад у функцији подстицања дечјег развоја и учења  2.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада, посебно у области прилагођавања потребама детета, вредновања рада, подстицања  3.Пружање подршке у области комуникације, сарадње, конструктивног решавања сукоба  4.Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка  5.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности  6.Пружање подршке у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха  7.Пружање подршке у формирању и вођењу ученичког колектива  8.Пружање подршке у раду са родитељима  9.Давање повратне информације о посећеном часу/активности  10.Оснаживање наставника за тимски рад  11.Подршка и саветодавни/менторски рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања  12.Подршка и усмеравање у изради планова стручног усавршавања | IX – VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**  1.Пријем и праћење прилагођавања нових ученика  2.Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу  3.Учешће у идентификовању деце којој је потребна додатна подршка, као и у индивидуализацији рада са ученицима  4.Испитивање ученика при упису у школу, провера спремности за превремени полазак у школу  5.Учешће у структурирању одељења првог разреда  6.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, вредносних ставова и оријентација, професионалних интересовања, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура  7.Саветодавни инструктивно-педагошки рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању или понашању  8.Пружање подршке деци која уче по ИОП-у или индивидуализованој настави  9.Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке у развоју  10.Професионално информисање и саветовање ученика  11.Пружање психолошке помоћи и подршке ученику, групи или одељењу у акцидентним ситуацијама  12.Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи  13.Организовање предавања, трибина из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | IX-VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, родитељи |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА**  1.Прикупљање података о ученицима од родитеља  2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању  3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција  4.Саветодавни рад са родитељима деце којима је одређен појачан васпитни рад због кршења правила понашања у школи  5.Сарадња са родитељима ученика чија се деца школују по ИОП-у  6.Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце – оснаживање у подстицању њиховог развоја  7.Учешће у раду Савета родитеља школе  8.Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи | IX-VI | Родитељи/  старатељи, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**  1.Сарадња око организације образовно-васпитног рада у циљу у циљу веће ефикасности, економичности и флексибилности  2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа  3.Сарадња у оквиру организовања трибина, предавња, радионица за ученике и родитеље  4.Сарадња са директором и стручним сарадницима око организације стручног усавршавања  5.Сарадња са директором и педагогом око приговора и жалби ученика/родитеља на оцене  6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника/стручног сарадника | IX-VI | Стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**  1.Учешће у раду наставничког већа школе, савета родитеља, педагошког колегијума, стручних већа, одељењских већа  2.Учешће у раду тимова за развојно планирање, самовредновање, израду школског програма и координација тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | IX - VI | Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  1.Сарадња са образовним, здравственим и социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика  2.Учествовање у раду стручних удружења и сарадња са психолозима који раде у другим установама и институцијама | IX - VI | Запослени у друим установама и институцијама |
| **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  1.Вођење документације о сопственом раду:дневник рада психолога и психолошки досије ученика  2.Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним активностима  3.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и месечним оперативним планиовима рада психолога  4.Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима на законом прописан начин  5.Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, часописа, похађањем акредитованих семинара и скупова | IX - VI |  |

**Напомена:** Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

### 4.9.3. Логопед школе

#### Годишњи програм рада логопеда

Програм логопедског рада у школи односи се на рад са децом са говорно-језичким поремећајима или тешкоћама везаним за говорно понашање. Како је говор у школи основно средство за социјализацију деце и преношене знања, било усмено или писмено, то су сметње у говорној комуникацији озбиљна препрека за постизање успеха као и за интелекуални, емоционални и социјални развој. Истраживања показују да 30 – 60% деце у основној школи има сметње у комуникацији.

Циљ и задаци логопедског рада:

1) потпомагање говорно језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст детета;

2) превентива говорно језичких поремећаја;

3) откривање деце са говорно језичким поремећајима;

4) откривање деце са тешкоћама у читању и писању ( дислексија и дисграфија);

5) корекција постојећих говорно-језичких поремећаја;

6) корекција поремаћене функције читања и писања;

7) упућивање наставника у проблем говорног понашања деце;

8) сарадња са наставницима, нарочито маретњег језика на реализацији корекционог поступка;

9) сарадња са осталим стручњацима дијагностичког тима у школи (лекар, психолиг, школски педагог и социјални радник);

10) организација индивидуалног и групног третмана;

11) вођење кумулативног досијеа и праћење говорног развоја детета;

12) обавештавање стручних тела, просветно-педагошке службе и стручне јавности о резултатима логопедског рада у школи;

13) увођење логопедске службе у основне школе омогућује наставницима да упознају проблеме говорно језичког поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на ментални, емоционални и интелектуални развој ученика, и да на основу тог познавања остваре пуну сарадњу са стручног логопедском службом у интересу деце којој је потребна помоћ логопеда.

Логопедски рад обухвата:

1. третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивања неких гласова из групе африката и фриката;

2. потпуна немогућност изговора гласова, као што су „р“ „љ“ „л“ „њ“ и сл.;

3. појачани назални, латерални или интердентални ( врскави изговор већег броја гласова или јача налазна ( уњкава), одбојност целог говора):

4. недовољно развијене језичке структуре, као што су: речник, граматика, синтакса, у односу на дечији узраст и узрасне норме језичке развијености осталих ученика;

5. изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем детета, као што су болести, лакша ментална заосталост и неадекватни социо-културни фактор: изузимају се деца чији матерњи језик није српски и чије непознавање овог језика захтева посебан третман;

6. деца која изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице;

7. деца која муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербано флуентна, а на часовима доживљавају емоционално – физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност, или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима;

8. деца која имају функционалне промене у квалитету ларингеалног гласа као што су промуклост, неприподна висина гласа, ослабљен интензитет, неправилна мутација и слично;

9. деца која не чују добро и код које услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху.

ВЕЖБЕ:

- Вежбе за развој аудитивне перцепције;

- Вежбе за развој визуелног опажања;

- Вежбе за развој тактилно-кинестатичких осета и моторике;

- Усмеравање ваздушне струје;

- Вежбе формирања гласа ( омисија, супституција);

- Вежбе за корекцију дисторзованих гласова;

- Вежбе остваривања гласовиних транзиција;

- Вежбе усвајања спонтане употребе и аутоматизације ново научених гласова;

- Вежбе за кориговање недостатка језичког развоја;

- Кориговање читања и писања ( дислексија и дисграфија);

- Вежбе за кориговање муцања, брзоплетог говора и патолошки спорог говора;

- Вежбе за корекцију основног гласа;

- Психомоторне вежбе.

Логопед у сарадњи са наставницима утврђује број деце са поремећајима у говору и гласу. После тога логопед приступа прегледу деце да би утврдио говорни статус, издвојио децу са говорно-језичким поремећајима, разврстао у групе према врстама и степену говорно језичког поремећаја, као и узрасту. Свој налаз логопед саопштава наставницима и са њима утврђује распоред рада.

Контакт са школским педагогом, психологом, лекаром и родитељима треба нерочито да оствари прилилом прегледа деце за упис у први разред основне школе. Ова сарадња се одвија у току термина као и у време стабилизовања и нормализовања говорног понашања детета. Логопед започиње рад са најургентнијим случајевима док за остале даје упутства наставницима, осталим члановима стручне екипе и родитељима за поступање према таквој деци.

Логопед ће се срести и са извесним бројем деце чији је говорно језички поремећај толико озбиљан да се не може са успехом третирати у условима школе. Такву децу упућује у специјалне установе ради потпуније дијагностике, као и ради адекватних третмана које такве установе могу да пруже.

У почетној фази логопед ће примењивати индивидуални третман и групни када то буде било потребно.

Према степену ургентности логопед ће сврстати ученике у три групе:

-групу А чине деца која ће имати редовне логопедске вежбе према утврђеном распореду;

-група Б обухвата децу са којом ће се говорне вежбе изводити повремено;

-групу В чине деца за коју ће логопед давати упутства њиховим родитељима и наставницима, пратити њихов говорни развој и активно интервенисати у случају потребе.

### 4.9.4.Библиотекар школе

#### Програм рада школског библиотекара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Подручја рада са садржајем рада** | **Време** | **Сарадници** |
| I | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада  -израда годишњег, месечних и оперативних планова рада;  -планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци;  -планирање набавке библиотечке грађе | VIII, IX | Стручни сарадници, директор, помоћник наставници |
| II | Праћење и вредновање образовно-васпитнограда  -учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе;  -побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијање критичког односа према различитим информацијам и изворима знања | XI, I, III, VI | Наставници,  стручни сарадници,  директор,  помоћник  директора |
| III | Рад са наставницима  -испитивање интересовања и потребе наставног особља;  -планирање књижне и некњижне грађе и других  материјала за потребе редовне и додатне наставе,слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;  -организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;  -сарадња са наставницима разредне и предметне наставе ради оспособљавања ученика за самостално коришћење књига | IX-VI | Наставници,  директор,  помоћник  директора,  стручни сарадници |
| IV | Рад са ученицима  -упознавање са фондом библиотеке и врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација;  -упознавање са пословима библиотекара;  -пружање помоћи при избору књижне и некњижне грађе;  -испитивање потреба и интересовања ученика за књигом и другом грађом;  -формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста;  -упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, упућивање на истраживачке методе рада;  -пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе, у припреми и обради задате теме;  -развијање навика за читање, заштиту и руковање књижне грађе;  -припремање и реализовање посебних програма намењених појединим групама ученика;  -припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама);  -организовање трибина и књижевних сусрета сапознатим личностима, дечјим писцима. | IX-VI | Ученици,  директор,  помоћник  директора,  стручни срадници,  наставници |
| V | Рад са родитењима, односно старатељима  -учешће на родитељским састанцима ради давања  информација о интересовањима и потребама ученика;  -сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | IX-VI | Родитељи  -старатељи,  директор,  помоћнјик  директора,  стручни сарадници,  наставници |
| VI  VII | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика  -сарадња са стручним већима наставника, стручним сарадницима и директором школе у вези  са набавком и коришћењем библиотечког фонда , те целокуопном организацијом рада школске библиотеке;  -сарадња са директором школе око обезбеђивања  књижне и некњижне грађе за школску библиотеку  коју користе ученици, наставници и стручни  сарадници;  -информисање стручних већа, стручних сарадника  и директора о набавци нове стручне литературе, за поједине предмете, дидактичко методичке и  педагошко психолошке литературе и некњижне грађе;  -пружање помоћи у припреми мултидисциплинарних пројеката, изложби,  креативних радионица, еколошких пројеката и садржаја у борби против болести зависности.  Рад у стручним органима и тимовима  -учешће у раду стручних органа школе:Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки  колегијум, Савет родитеља, Стручних већа из области предмета. | IX-VI | Директор,  помоћник  директора,  стручни сарадници,  педагошки асистенти,  пратиоци ученика,  наставници  Наставничко веће, Одељењско  веће, Педагошки  колегијум, Савет  родитеља, Стручна већа из  области предмете,  директор,  помоћник директора |
| VIII | Библиотечко информациона делатност  -вођење библиотечког пословањ: инвентарисање  књижење и некњижне грађ, класификација,сигнирање, каталогизација;  -израда алфабетског и стручног каталога;  -евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда;  -коришћење електронских база података народних Библиотека. | IX-VI | Стручни сарадници, директор,  помоћник директора |
| IX | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом  локалне самоуправе  -сарадња са другим школама и школским  библиотекама, сарадња са народном библиотеком;  -организовање и остваривање међубиблиотечке  позајмице;  -сарадња са локалном самоуправом ради  промоције рада библиотеке школе;  -остваривање сарадње са организацијама и  установама у области културе које се баве радом  са децом;  -сарадња са новинско-издавачким кућама, радио-  телевизијским центрима, филмским и  позоришним кућама;  -припремање и организовање књижевних трибина и сусрета, успостављање везе између аутора и читалаца;  -учешће у раду Друштва школских билиотекара Србије и других стручних удружења | IX-VI | Надлежне установе, организације,  удружења,  јединице локалне  самоуправе,  директор,  помоћник директора |
| X | -Вођење документације, припрема за рад истручно усавршавање  -вођење документације о раду школске библиотеке  и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке;  -прикупљање статистичких података о коришћењу и стању библиотечког фонда;  -старање о примени заштитних мера за чување библиотечког фонда, ревизија библиотечког фонда;  -припрема података за ученике, наставнике и родитеље;  -праћење стручне литературе и периодике из  области библиотекарства | IX-VI | Стручни сарадници,  директор,  помоћник  директора, наставници |

## 4.10.Школски одбор

### Организација рада

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду директор, помоћник директора, секретар, представници Ученичког парламента и представник синдиката школе, без права одлучивања.Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.Седницама Школског одбора руководи председник, а у случају одсуства заменик председника Школског одбора.Позив за Школски одбор и извод из записника са седница Школског одбора објављују се на огласној табли школе у наставничкој канцеларији.Поред редовних, седнице могу бити и ванредне, а термин одржавања седнице одређује председник Школског одбора уз консултације са осталим члановима и директором школе.Уз позив за седницу се обавезно доставља и материјал који је неопходан за рад и одлучивање.Усвајање записника са претходне седнице и информација о раду школе између две седнице Школског одбора су обавезне тачке дневног реда.

Скупштина града Ниша именовала је Школски одбор на седници 15.07.2014.године који је конституисан 15. 09. 2014. године.

### Чланови Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ненад Миленковић** | члан | представници родитеља |
| **Зоран Игњатовић** | заменик председника |
| **Ивана Младеновић Ћирић** | заменик записничара |
| **Валентина Ашчетовић** | члан | представници  локалне заједнице |
|  | члан |
| **Саша Христов** | члан |
| **Славољуб Динић** | председник | представници  Наставничког  већа |
| **Саша Јовановић** | члан |
| **Јелена Радуловић** | записничар |

### План и програм рада Школског одбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Сарадници и извршиоци** |
| Септем  бар | Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2014/2015.годину;  Усвајање Извештаја о пословању Школе за школску 2014/2015.годину;  Усвајање Извештаја о раду директора Школе;  Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2015/2016.годину;  Доношење Годишњег плана самовредновања;  Именовање представника за Тим за самовредновање  Именовање Стручног актива за развојно планирање;  Усвајање извештаја о утрошку ђачког динара у току школске 2014/2015.годину;  Давање сагласности на одлуку савета родитеља о ђачком динару за школску 2015/2016.годину;  Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2015/2016.годину;  Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова; | директор, помоћник директора, секретар, чланови одбора, председник синдиката, преставници Ученичког парламента |
| Новем  бар | Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;  Доношење предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2016.годину;  Одлучивање о давању непокретности у јавној својини - школског простора у закуп;  Именовање комисије за спровођење поступка за давање непокретности у јавној својини - школског простора у закуп;  Припреме за обележавање Дана школе | директор, помоћник директора, секретар, чланови одбора, председник синдиката, преставници Ученичког парламента |
| јануар | Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја о раду Школе у првом полугодишту школске 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја о раду директора;  Усвајање Извештаја о пословању Школе;  Усвајање Извештаја о пробном завршном испиту за школску 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја о безбедности ученика;  Усвајање Извештаја о инспекцијском прегледу Просветне инспекције Града - припремљеност Школе за рад у школској 2015/2016.години;  Усвајање Извештаја о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова у 2015.години;  Доношење Плана мера за отклањање или ублажавање неравноправне заступљености полова у 2016.години;  Доношење Финансијског плана Школе за 2016.годину;  Доношење Плана јавних набавки за 2016.годину;  Припреме за обележавање школске славе-Дана Светог Саве; | директор, помоћник директора, секретар, чланови одбора, председник синдиката, преставници Ученичког парламента |
| фебруар | Усвајање годишњег обрачуна за 2015. годину |  |
| април | Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода;  Припреме за обележавање Св. Василија Острошког – Дана МК ,,Медијана “ | директор, помоћник директора, секретар, чланови одбора, |
| јун | Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2015/2016.године;  Усвајање Извештаја о такмичењима ученика у школској 2015/2016.години;  Усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2015/2016.години;  Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2015/2016.годину;  Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2015/2016.години;  Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи;  Усвајање Извештаја о реализацији пројекта Професионалне орјентације;  Усвајање Извештаја о реализацији Школског програма у школској 2015/2016. години;  Усвајање Извештаја о пробном завршном испиту и завршном испиту ученика осмог разреда;  Усвајање Извештаја о тестирању ученика четвртог разреда на крају првог циклуса основног образовања и васпитања;  Предлагање представника Школског одбора за Тим за самовредновање за школску 2016/2017.годину;  Одлучивање о отпису дотрајалих и оштећених књига из библиотеке Школе;  План припрема за наредну школску годину; | директор, помоћник директора, секретар, чланови одбора, председник синдиката, преставници Ученичког парламента |

## 4.11.Секретар школе

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи обавља секретар што је ближе уређено Правилником о организацији и систематизацији послова у школи.

### План и програм рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Стручни административно-технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа | током године | израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција | директор |
| Стручни и админостративно-технички послови за спровођење оглашавања слободног радног места | по потреби | оглашавање слободног радног места,преглед пријава,подношење извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго | директор |
| израда решења о статусу , структури обавеза и других решења о радно-правном статусу запослених | током године | израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије | директор |
| припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама | током године | утврђивање дневног реда, позивање чланова, припрема и достављање материјала и друго | директор, предеседник Школског одбора |
| израда свих врста уговора | током године, по потреби |  | директор, помоћник директора |
| праћење закона, подзаконских аката и других прописа | током године | примена и указивање на обавезе које проистичу из њих | директор, помоћник директора, стручни сарадници, стручна служба, |
| праћење промена закона, подзаконских аката, колективног уговора и других прописа, општих аката | током године | примена промена, усклађивање, информисање запослених и тумачење | директор, помоћник директора, стручни сарадници, стручна служба, |
| усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака доношења, право стручна помоћ и обрада аката од нацрта до објављивања коначних текстова | током године |  |  |
| вођење и чување евиденције за запослене у Школи | током године |  |  |
| одлагање документације у архиву | током године |  |  |
| издавање документације из архиве Школе | током године |  |  |
| издавање потврда запосленима | током године |  |  |
| израда и издавање и достављање решења о коришћењу годишњег одмора | мај-јун, и по потреби током године | у складу са планом годишњег одмора | директор |
| старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица | током године |  |  |
| обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних иправа | по потреби | наручивањем | директор, помоћник директора,стручни сарадници, стручна служба, |
| издавање и израда јавних исправа | по потреби |  | директор, |
| издавање потврда за ученике | свакодневно |  |  |
| упис ученика у први разред | март |  | стручни сарадници, |
| упис ученика у друге разреде | током године |  |  |
| пријем и експедиција поште | свакодневно |  |  |
| рад са странкама | свакодневно | информисање, издавање потврда, пријем захетва и друго |  |
| архивирање | крај календарске године |  |  |
| вођење деловодноикаи других прописаних књига | свакодневно |  |  |
| учешће у изради Годишњег плана рада Школе | јун | подаци из домена рада секретара Школе | директор, помоћник директора,стручни сарадници, стручна служба, |
| стручно усавршавање | током године | лично усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и друго |  |
| координација рада спремачица | континуирано | распоређивање и контрола извршења послова, по потреби-обезбеђивање дежурства , замена и друго | директор |

# V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 5.1. Програми културне и јавне делатности

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

## 5.2. Корективни педагошки рад

Овај вид рада може се оранизовати од I до VIII разреда са по једним часом седмично за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

## 5.3.Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

## 5.4. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се од октобра месеца организује припремна настава, са једним часом недељно, и десет часова пре полагања завршног испита за полагање завршног испита ученика осмог разреда.

# VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне-оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове редовне наставе: планове редовне и изборне наставе, као и час одељенског старешине.Такође обухватају и ваннаставне активности: секције, допунску и додатну наставу, спортске и културне активности.

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога.

# VII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 7.1.Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

## 7.2.Хор и оркестар

Рад хора млађих разреда (од I до IV разреда), хора старијих разреда (V до VIII разреда) и оркестра оствариваће се са по 108 часова годишње, као слободна активност-према опредељењу ученика.

## 7.3.Додатни васпитно-образовни рад

Ове активности се организују за ученике од III до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од III до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

## 7.4.Допунска настава

Допунска настава се организује од I до VIII разреда ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставици.

## 7.5. Програм екскурзије

### 1.разред - НИШ-ПАРАЋИН-ГРЗА-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Полазак из Ниша око 7.30 h  Параћин,  Манастир Лешје - обилазак,  Грза – слободно време за спортске активности  Долазак у Ниш око 20 h | 1 | **пролеће 2016.** | -посматрање  -упоређивање  -дружење  -разговор (постављање питања и давање одговора)  -певање  -упознавање  -проширивање знања  -корелација међу предметима | Српски језик  Свет око нас  Ликовна култура  Физичко васпитање | -упознавање на терену онога што је у 1. разреду научено из наведених предмета  -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  -упознавање културно -  историјских објеката  -упознавање са биљкама и животињама  -разгледање и упознавање фресака и других елемената ликовне културе |

### 2.разред –НИШ-КРУШЕВАЦ- ВРЊАЧКА БАЊА-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Полазак из Ниша око 7.30 h,  Крушевац – обилазак цркве Лазарица и Лазаревог града, Љубостиња – обилазак манастира,  Врњачка Бања – слободно време за разгледање и шетњу  Долазак у Ниш око 19.30 | 1 | **јесен 2015.** | -посматрање  -упоређивање  -дружење  -разговор (постављање питања и давање одговора)  -певање  -упознавање  -проширивање знања  -корелација међу предметима | Српски језик  Свет око нас  Ликовна култура | -упознавање на терену онога што је у 2. разреду научено из наведених предмета  -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  -упознавање и културно - историјских објеката  -упознавање са биљкама и животињама  -разгледање и упознавање фресака и других елемената ликовне културе |

### 3.разред – НИШ-БЕОГРАД-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Полазак из Ниша око 6h,  Београд-  обилазак храма Св. Саве на Врачару,  одлазак на Калемегдан,  обилазак ЗОО врта,  обилазак војног музеја,  Долазак у Ниш у вечерњим сатима | 1 | **јесен 2015.** | -посматрање  -упоређивање  -дружење  -разговор (постављање питања и давање одговора)  -певање  -упознавање  -проширивање знања  -корелација међу предметима | Српски језик  Природа и друштво  Ликовна култура | -упознавање на терену онога што је у 3. разреду научено из наведених предмета  -подсећање на живот и рад Светог Саве  -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  -упознавање и проширивање знања о културно - историјским елементима/од идеје до изградње храма  -упознавање са биљкама и животињама  -разгледање и упознавање храма, његове архитектуре и других елемената ликовне културе |

### 4.разред – НИШ-КРАГУЈЕВАЦ-ОПЛЕНАЦ-ТОПОЛА-ОРАШАЦ-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| Полазак из Ниша у 6.30 h,  Крагујевац – обилазак спомен парка Шумарице,  Опленац – посета задужбине краља Петра I Карађорђевића,  Топола – разгледање Карађорђевог конака,  Орашац – обилазак спомен комплекса посвећеног I српском устанку,  Буковичка Бања – слободно време за шетњу  Повратак у Ниш око 21 h | 1 | **јесен 2015.** | -Посматрање  -Упоређивање  -Дружење  -Разговор (постављање питања и давање одговора)  -певање  -упознавање  -проширивање знања  -корелација међу предметима | Српски језик  Природа и друштво  Ликовна култура | -упознавање на терену онога што је у 4. разреду научено из наведених наставних области  -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  -упознавање и проширивање знања о културно -историјским догађајима/I српски устанак  -упознавање са биљкама и животињама  -разгледање и упознавање фресака и других елемената ликовне културе |

### 5. разред – НИШ-КОПАОНИК-ЂАВОЉА ВАРОШ-ПРОЛОМ БАЊА-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **Први дан**  Полазак из Ниша у 6.30 h,  Ђунис – обилазак манастира Свети Роман и манастира Покров пресвете Богородице,  Студеница – обилазак манастира и ризнице,  Копаоник – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење  **Други дан**  Копаоник - доручак у хотелу,  Ђавоља варош – обилазак локалитета,  Пролом бања –слободно време за разгледање и шетњу, пролазни ручак  Повратак у Ниш око 21 h | 2 | **јесен 2015.** | -Посматрање  -Упоређивање  -Дружење  -Разговор (постављање питања и давање одговора)  -певање  -упознавање  -проширивање знања  -корелација међу предметима | Српски језик  Историја  Географија  Биологија  Ликовна култура | -упознавање на терену онога што је у 5. разреду научено из наведених наставних области  -упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  -упознавање и проширивање знања о културно -историјским догађајима  -упознавање са биљкама и животињама на различитим лпкалитетима  -разгледање и упознавање фресака и других елемената ликовне културе |

### 6. разред – НИШ-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **Први дан**  Полазак из Ниша у 6.00h,  Фрушка Гора – обилазак манастира Хопово и Крушедол,  Сремски Карловци – обилазак Богословије, Саборне цркве, разгледање карловачке Гимназије  Нови Сад – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење  **Други дан**  Нови Сад - доручак у хотелу,  Петроварадин – обилазак тврђаве,  Нови Сад – шетња и разгледање центра града,ручак у хотелу у Новом Саду  Долазак у Ниш око 21.00 h | 2 | **јесен 2015.** | - посматрање  - упоређивање  - упознавање нових предела, културноисторијских споменика  - упознавање природно - географских  прилика  - упознавање са основним одликама културе Срба ( архитектура, фреске, слике)  - корелација међу наставним предметима  - проширивање знања | Српски језик  Историја  Географија  Биологија  Ликовна култура | - проширивање и усвајање дела наставног. програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и процеса и природно-географских појава, као и односа у природној и друштвеној средини  - упознавање културног наслеђа и достигнућа у вези са делатношћу школе  - проширивање и упознавање културе изражавања и упознавање са делом и радом песника Брнака Радичевић  - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика  - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима  - развијање позитивних социјалних односа  - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја |

### 7. разред – НИШ-НЕГОТИН-ДОЊИ МИЛАНОВАЦ-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-НИШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | **Образовно-васпитна област** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **Први дан**  Полазак изНиша у 6.30 h,  Гамзиград – обилазак локалитета Ромулијана,  Неготин – посета куће Стевана Мокрањца, музеја Крајине, и конака хајдук Вељка,  Кладово – посета ХЕ „Ђердап“,  Доњи Милановац – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење  **Други дан**  Доњи Милановац –доручак у хотелу,Лепенски вир - обилазак локалитета,  Голубац – панорамско разгледање голубачког града,  Сребрно језеро – ручак и разгледање,  Виминацијум – обилазак археолошког налазишта  Долазак у Ниш око 21.00 h | 2 | **јесен 2015.** | - посматрање  - упоређивање  - упознавање нових предела, културно - историјских споменика  - упознавање природно - географских  прилика  - упознавање са основним одликама културе Срба ( архитектура, фреске, слике)  - корелација међу наставним предметима  - проширивање знања | Српски језик  Историја  Географија  Биологија  Ликовна култура  Музичка култура | - проширивање и усвајање дела наставног. програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и процеса и природно-географских појава, као и односа у природној и друштвеној средини  - упознавање културног наслеђа и  - упознавање са животом и радом Стевана Мокрањца  - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика  - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима  - развијање позитивних социјалних односа  - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја |

**8 разред – НИШ-ОВЧАР БАЊА-МОКРА ГОРА-ТАРА-МЕЋАВНИК-ПЕРУЋАЦ-ЗЛАТИБОР-СИРОГОЈНО-НИШ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји, места и објекти које треба посетити** | **Број дана** | **Време реализације** | **Активности у образовно-васпитном раду** | | **Образовно-васпитна област** | | **Циљеви и задаци садржаја програма** | |
| **Први дан**  Полазак из Ниша у 6.30 h  Љубостиња – посета манастира,  Жича – обилазак манастира,  Овчар Бања – слободно време за шетњу и разгледање,  Мокра гора – вожња возом Шарганском осмицом,  Тара – смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење  **Други дан**  Тара - доручак у хотелу,  Кремна – обилазак спомен куће пророка Тарабића,  Мећавник – посета Кустуричином филмском граду,  Перућац – обилазак ХЕ „Перућац“ и реке Једна година  Тара – вечера, дискотека,ноћење  **Трећи дан**  Тара - доручак у хотелу,  Златибор – слободно време за разгледање туристичког центра Златибор,  Сирогојно – обилазак етно - села, пролазни ручак  Долазак у Ниш око 22.00 h | 3 | **јесен 2015.** | - посматрање  - упоређивање  - упознавање нових предела, културно - историјских споменика  - упознавање природно - географских  прилика  - упознавање са основним одликама културе Срба ( архитектура, фреске, слике)  - корелација међу наставним предметима  - проширивање знања | Српски језик  Историја  Географија  Биологија  Ликовна култура | | - упознавање на терену онога што је у 8 разреду научено из наведених наставних области  - упознавање, проширивање и сагледавање географских објеката и појмова  - упознавање културног наслеђа  - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика  - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима  - развијање позитивних социјалних односа  - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја  -разгледање и упознавање фресака и других елемената ликовне културе | |

## 7.6. Програм наставе у природи

### НАСТАВА У ПРИРОДИ – 1. разред – СОКОБАЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставне области** | **Број часова** | | **Активности ученика у образовно – васпитном раду** | | **Активности наставника у образовно – васпитном раду** | | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6 | | - посматрање  - уочавање  - причање  - описивање  - писање  - читање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања | | - дијалошка  - текстуална  - писаних радова  - излагања | - Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...)  - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој  - Богаћење речника  - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима  - Изражавање сопственог утиска | |
| **МАТЕМАТИКА** | 5 | | - упоређивање  - процењивање  - израда задатака  - уочавање  - мерење  - закључивање | | -усмерава, наводи  -ствара ситуацију , сугерише  -поставља проблем  -подстиче ,анализира  -мотивише ,координира  -наводи на повезивање и примену знања  -подстиче на логично мишљење  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна  - писаних радова  - текстуална | - Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера  - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању двоцифрених бројева  - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација | |
| **СВЕТ ОКО НАС** | 4 | | - разгледање  - уочавање сличности и разлика  - препознавање  - именовање  - уређивање окружења  - одржавање хигијене | | -усмерава ,наводи  -ствара ситуацију  -сугерише,поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира , мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања  -постављање занимљивих питања | | - дијалошка  - демонстративна  - очигледности  - практичних радова  - писаних радова  - експериментална | - Усвајање основних временских одредница – сналажење у времену и простору  - Уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини  - Развијање одговорног односа према окружењу  - Уочавање и именовање различитих временских промена | |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 2 | | - певање  - играње  - слушање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -дискутује , анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна | - Извођење народних дечјих игара  - Учење нове песме  - Развијање осећаја за ритам и мелодију  - Подстицање расположења и ведрине | |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 5 | | - шетање  - трчање  - такмичење  - савладавање природних препрека  - одржавање личне хигијене | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - демонстративна  - дијалошка  - самосталног рада | - Развијање издржљивости, истрајности и упорности  - Упознавање ученика за коришћење „трима” за саморекреацију  - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота  - Развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге | |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 2 | | - посматрање  - уочавање  - прикупљање природног материјала  - преобликовање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише , подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна  - експериментална | - Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрањем и прикупљањем материјала и предмета из непосредног природног окружења  - Подстицање оригиналности и креативности код ученика | |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 1 | | - причање  - препознавање својих осећања и осећања других | | -усмерава , наводи  -ствара ситуацију , сугерише  -поставља проблем  -подстиче ,дискутује ,анализира  -мотивише ,координира  --наводи на повезивање и примену знања | | - дијалошка  - демонстративна | - Развијање другарства и пријатељства  - Поштовање разлика  - Уважавање својих и туђих потреба | |
| **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | | | | | |
| **Наставне области** | | **Број часова** | | **Активности ученика у образовно – васпитном раду** | | **Активности наставника у образовно – васпитном раду** | | | **Основни облици извођења програма** |
| **ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ**  рекреативно – сазнајног карактера | | 7 | | - шетање  - уочавање  - учење  - препознавање  - прикупљање биљака, гранчица, каменчића  - прављење хербаријума | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знаља | | | - излагања  - дијалошка  - очигледности  - практичних радова |
| **КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | 7 | | - играње  - певање  - креирање маски и фризура  - имитирање  - такмичење у знању, умењу и вештинама | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | | | - демонстративна  -експериментална  - практичних радова |
| **ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ** | | 3 | | - причање  - размена искустава  - прилагођавање  - учење правила понашања | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -анализира проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | | | -излагања  -демонстративна  -дијалошка |

**Време извођења наставе у природи: пролеће 2016.**

### НАСТАВА У ПРИРОДИ – 2. разред –КОПАОНИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставне области** | **Број часова** | | **Активности ученика у образовно – васпитном раду** | | **Активности наставника у образовно – васпитном раду** | | **Начин и поступак остваривања** | **Циљеви и задаци садржаја програма** | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6 | | - посматрање  - уочавање  - причање  - описивање  - писање  - читање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања | | - дијалошка  - текстуална  - писаних радова  - излагања | - Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...)  - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој  - Богаћење речника  - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима  - Изражавање сопственог утиска | |
| **МАТЕМАТИКА** | 5 | | - упоређивање  - процењивање  - израда задатака  - уочавање  - мерење  - закључивање | | -усмерава, наводи  -ствара ситуацију , сугерише  -поставља проблем  -подстиче ,анализира  -мотивише ,координира  -наводи на повезивање и примену знања  -подстиче на логично мишљење  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна  - писаних радова  - текстуална | - Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера  - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању двоцифрених бројева  - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација | |
| **СВЕТ ОКО НАС** | 4 | | - разгледање  - уочавање сличности и разлика  - препознавање  - именовање  - уређивање окружења  - одржавање хигијене | | -усмерава ,наводи  -ствара ситуацију  -сугерише,поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира , мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања  -постављање занимљивих питања | | - дијалошка  - демонстративна  - очигледности  - практичних радова  - писаних радова  - експериментална | - Усвајање основних временских одредница – сналажење у времену и простору  - Уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини  - Развијање одговорног односа према окружењу  - Уочавање и именовање различитих временских промена | |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 2 | | - певање  - играње  - слушање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -дискутује , анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна | - Извођење народних дечјих игара  - Учење нове песме  - Развијање осећаја за ритам и мелодију  - Подстицање расположења и ведрине | |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 5 | | - шетање  - трчање  - такмичење  - савладавање природних препрека  - одржавање личне хигијене | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - демонстративна  - дијалошка  - самосталног рада | - Развијање издржљивости, истрајности и упорности  - Упознавање ученика за коришћење „трима” за саморекреацију  - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота  - Развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге | |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 2 | | - посматрање  - уочавање  - прикупљање природног материјала  - преобликовање | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише , подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | - дијалошка  - демонстративна  - експериментална | - Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрањем и прикупљањем материјала и предмета из непосредног природног окружења  - Подстицање оригиналности и креативности код ученика | |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 1 | | - причање  - препознавање својих осећања и осећања других | | -усмерава , наводи  -ствара ситуацију , сугерише  -поставља проблем  -подстиче ,дискутује ,анализира  -мотивише ,координира  --наводи на повезивање и примену знања | | - дијалошка  - демонстративна | - Развијање другарства и пријатељства  - Поштовање разлика  - Уважавање својих и туђих потреба | |
| **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | | | | | |
| **Наставне области** | | **Број часова** | | **Активности ученика у образовно – васпитном раду** | | **Активности наставника у образовно – васпитном раду** | | | **Основни облици извођења програма** |
| **ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ**  рекреативно – сазнајног карактера | | 7 | | - шетање  - уочавање  - учење  - препознавање  - прикупљање биљака, гранчица, каменчића  - прављење хербаријума | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знаља | | | - излагања  - дијалошка  - очигледности  - практичних радова |
| **КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | 7 | | - играње  - певање  - креирање маски и фризура  - имитирање  - такмичење у знању, умењу и вештинама | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | | | - демонстративна  -експериментална  - практичних радова |
| **ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ** | | 3 | | - причање  - размена искустава  - прилагођавање  - учење правила понашања | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -анализира проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | | | -излагања  -демонстративна  -дијалошка |

**Време извођења наставе у природи: пролеће 2016.**

### НАСТАВА У ПРИРОДИ – 3. разред – Сокобања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставне области** | **Број часова** | **Активности у образовно-**  **васпитном раду** | **Основни облици извођења програма** | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6 | - посматрање  - уочавање  - причање  - описивање  - писање  - читање | - дијалошка  - текстуална  - писаних радова  - излагања | - Развијање способности посматрања и  уочавања богатства облика, боја, звуко-  ва и гласова у при роди  - Доживљавање лепог у природи  - Богаћење речника  - Упућивање ученика да доживљавају, ра-  зумеју и изражавају слике и осећања  израженим у књижевним текстовима  - Изражавање сопственог утиска  - Развијање и неговање сарадничких односа |
| **МАТЕМАТИКА** | 4 | - процењивање  - израда задатака, уочавање  - практичан рад  - закључивање | - дијалошка  - текстуална  - демонстративна  - писаних радова | - Примена стечених знања на решавање задатака различитог типа |
| **ПРИРОДА И**  **ДРУШТВО** | 4 | - разгледање  - посматрање  - уочавање сличности и разлика | - дијалошка  - систематско посматрање  - текстуална , писаних радова | - Проширивање знања о лековитим водама  - Упознавање сведока прошлости  - Уочавање разлика и сличности међу крајевима |
| **МУЗИЧКА**  **КУЛТУРА** | 3 | - певање  - играње  - слушање  - извођење | - дијалошка  - демонстративна  - илустративна | - Подстицање расположења и ведрине  - Певање и играње научених игара, разви-  јање стваралаштва, креативности и ори-  гиналности |
| **ФИЗИЧКО**  **ВАСПИТАЊЕ** | 5 | - трчање  - шетање  - такмичење  - одржавање личне  хигијене  - игра | - демонстративна  - дијалошка  - самосталног рада | - Развијање издржљивости, истрајности,  упорности, спретности, такмичарског  духа, толеранције, координације и фи-  зичких способности  - Развијање хигијенских навика ради ефи  каснијег очувања здравља и повећања  отпорности организма |
| **ЛИКОВНА**  **КУЛТУРА** | 2 | - посматрање  - цртање  - сликање, израда | - дијалошка  - демонстративна  - практичан рад | - Цртање, сликање, израда на основу непо -  средног опажања околине  - Развијање смисла за лепо и уредно |
| **ГРАЂАНСКОВАСПИТАЊЕ** | 1 | - причање  - цртање | - дијалошка  - парактичан рад , текстуална | -Развијање другарства и пријатељства  - Поштовање разлика ,уважавање својих и туђих потреба |
| **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | |
| **ПЕШАЧКИИЗЛЕТИ**  **(рекреативно-сазнајног карактера)** | 7 | - шетање  - уочавање  - учење  - посматрање и описивање | - излагања  - дијалошка  - очигледности  - практичних радова | - Развијање правилног односа према природи и њеном очување  - Стицање нових знања  - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима  - Упознавање околине  - Развијање спретности и кондиције у природи  - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика |
| **Културно-забавне активности** | 7 | - играње  - певање  - креирање маски и  фризура  - имитирање  - такмичење | - демонстративна  - експериментална  - практичних радова | - Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства  - Развијање такмичарског духа  - Подстицање оригиналности и креативности  - Неговањење смисла за хумор |
| **Час одељенског старешине** | 4 | - причање  - размена искуства  - прилагођавање  - учење  - примена правила  понашања | - излагање  - разговор  - демонстративна | - Развијање другарских и пријатељских односа  - Прилагођавање новим условима живота  - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама  (шетњи, игри, ресторану, купатилу,  соби, дискотеци, продавници…)  - Развијање осећања припадања у групи  - Развијање толеранције и сарадње |

**Време извођења наставе у природи: пролеће 2016.**

### НАСТАВА У ПРИРОДИ – 4. разред – Брзеће

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставне области** | **Број часова** | **Активности ученика у образовно – васпитном раду** | **Активности наставника у образовно – васпитном раду** | | | **Начин и поступак остваривања** | | **Циљеви и задаци садржаја програма** |
| **СРПСКИ**  **ЈЕЗИК** | 6 | - посматрање  - уочавање  - причање  - описивање  - писање  - читање | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања | | | - дијалошка  - текстуална  - писаних радова  - излагања | | - Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у при роди  - Доживљавање лепог у природи  - Богаћење речника  - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања  израженим у књижевним текстовима  - Изражавање сопственог утиска  - Развијање и неговање сарадничких односа |
| **МАТЕМАТИКА** | 6 | - процењивање  - израда задатака  уочавање  - практицан рад  - закључивање | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -анализира, мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања  -подстиче на логично мишљење  -развија кооперативност | | | - дијалошка  - текстуална  - демонстративна  - писаних радова | | - Примена стечених знања  - Стицање нових знања о разломцима и  примена истих на решавању текстуа-  лних задатака |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | 3 | - разгледање  - посматрање  - уочавање сличности  и разлика  - упознавање прошлости | -усмерава, наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче , дискутује  -анализира, мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знања  -постављање занимљивих питања | | | - дијалошка  - систематско посматрање  - текстуална  - писаних радова | | - Уочавање сведока прошлости  - Развијање родољубивих осећања  - Уочавање разлика и сличности међу кра  јевима |
| **МУЗИЧКА**  **КУЛТУРА** | 2 | - певање  - играње  - слушање  - извођење | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | | - дијалошка  - демонстративна  - илустративна | | - Подстицање расположења и ведрине  - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности |
| **ФИЗИЧКО**  **ВАСПИТАЊЕ** | 4 | - трчање  - шетање  - такмичење  - одржавање личне  хигијене  - игра | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | | - демонстративна  - дијалошка  - самосталног рада | | - Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског  духа, толеранције, координације и физичких способности  - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања отпорности организма |
| **ЛИКОВНА**  **КУЛТУРА** | 4 | - посматрање  - цртање  - сликање  - израда | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -развија кооперативност | | | - дијалошка  - демонстративна  - практичан рад | | - Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине  - Развијање смисла за лепо и уредно |
| **Грађанско васпитање** | 1 | - причање  - цртање | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише ,координира  --наводи на повезивање и примену з | | | - дијалошка  - парактичан рад  - текстуална | | Развијање другарства и пријатељства  - Поштовање разлика  - Уважавање својих и туђих потреба |
| **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | | | | | | | | |
| **Пешачки излети**  **(рекреативно-сазнајног карактера)** | 7 | - шетање  - уочавање  - учење  - прављење херба-  ријума | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира  -наводи на повезивање и примену знаља | - излагања  - дијалошка  - очигледности  - практичних радова | | - Развијање правилног односа према природи и њеном очување  - Стицање нових знања  - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима  - Упознавање околине  - Развијање спретности и кондиције у природи  - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика | |
| **Културно-забавне активности** | 7 | - играње  - певање  - креирање маски и  фризура  - имитирање  - такмичење | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -поставља проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | - демонстративна  - експериментална  - практичних радова | | - Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства  - Развијање такмичарског духа  - Подстицање оригиналности и креативности  - Неговањење смисла за хумор | |
| **Час одељенског старешине** | 3 | - причање  - размена искуства  - прилагођавање  - учење  - примена правила  понашања | | -усмерава  -наводи  -ствара ситуацију  -сугерише  -анализира проблем  -подстиче  -дискутује  -анализира  -мотивише  -координира | - излагање  - разговор  - демонстративна | | - Развијање другарских и пријатељских односа  - Прилагођавање новим условима живота  - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу,  соби, дискотеци, продавници…)  - Развијање осећања припадања у групи  - Развијање толеранције и сарадње | |

**Време извођења наставе у природи: пролеће 2016.**

**Напомена:**

**Настава у природи** изводи се у пролеће 2016. на бази 7 пуних пансиона. Туристичка агенција је дужна да обезбеди исправне аутобусе високе туристичке класе.Ученици имају рекреатора и под надзором су лекара свих 7 дана. Такође агенција обезбеђује гратис за ученике и разредне старешине.

**Екскурзије** се изводе исправним аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТV). Туристичка агенција обезбеђује гратис за ученике и разредне старешине. Такође агенција обезбеђује стручног туристичког водича и улазнице за све локалитете, културне и културо - историјске споменике.

## 7.7. Излети

У зависности од предлога учитеља и предметних наставника и сагласности родитеља школа ће организовати излете у складу са наставним планом и програмом.

У складу са наставним планом и програмом школа ће организовати излете/студијска путовања за наставнике.



# VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА

## 8.1. Програм професионалне оријентације ученика

**Циљ,задаци и садржај програма**

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност,упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Програм ПО тежи ка изградњи способности одлучивања код младих и као такав интегрише две главне компоненте. Једна компонента је лична компетенција тј. снага сопственог ЈА, а друга је социјална компетенција која све више добија на значају у свету занимања.

На овај начин даје се значајан допринос формирању личности младих и у томе централно место заузимају развој и оснаживање воље, способност одлучивања, усмереност, марљивост, спремност на постизање учинка, издржљивост и способност остваривања веза.

**Концепт програма ПО** остварује се кроз пет модула

* **самоспознаја**-ако је млада особа свесна својих личних капацитета онада може циљано да се информише о будућој струци.
* **информисање о занимањима и каријери**-истраживање и коришћење информација о могућностима школовања и различитим каријерама омогућава младима да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева школа и занимања.
* **упознавање са путевима образовања**-млади треба да развију компетенцију оријентације путем самосталног прикупљања и критичког суочавања са информацијама релевантним за школовање и занимање.
* **реални сусрети са светом рада**—подразумевају се сви директни сусрети са светом рада (распитивања у предузећу, пракса испробавања/пракса у предузећу), из области школског образовања (пракса испробавања у школама)итд.
* **доношење одлуке о избору школе и занимања**-млади познају могућности школовања и путеве каријере, умеју да упореде свој профил личности са са захтевима света занимања и доносе одлуку о даљем образовању у некој школи.

**Носиоци активности и реализације** програмских задатака ПО су школски психолог, одељенске старешине и предметни наставници

**Реализација**

Програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру часова одељенског старешине, редовне наставе, додатне наставе и слободних активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, одељенског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента.

Школа је добила статус менторске школе, што предвиђа даље акредитоване обуке и подршку имплементације ПО у другим основним школама.

пекар, лекар, апотекар

### План рада тима ПО за школску 2015/16. Годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Извори доказа*** |
| Планирање рада, расподела одговорности, организације, координисања и спровођења пројекта у шкоској 2015-16.г. | Септембар-Октобар 2015.г. | Записник са одржаног састанка |
| Упознавање наставника са циљевима, задацима и очекиваним исходима ПО програма у овој школској години | Август-Септембар 2015.г. | Школска документација  Записник са одржаног састанка |
| Дефинисање циљева и задатака, активности, сарадника, динамике и начина спровођења ПО програма у овој школској години | Август-Септембар 2015.г. | Школска документација  Записник са одржаног састанка |
| -Обезбеђивање услова за почетак спровођења радионица  -Израда неопходног материјала, помоћ реализаторима радионица у изради и набавци материјала | Септембар-Јун 2015-16.г. | Школска документација  Панои,презентације,фотографије,  школски сајт |
| Унапређивање спровођења програма у току самог процеса кроз размену искустава са другим школама учесницама  -Успостављање мреже школа учесница програма за ПО | Септембар-Јун 2015-16.г. | Школска документација  Панои,презентације,фотографије,  школски сајт  Записник са одржаног састанка |
| Достављање извештаја о програму професионалне оријентације – крајњи исход | Јануар и Јун  2016.г. | Извештај координатора тима  Записник са одржаног састанка |

**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 7. раз.**

**временски оквир реализације: СЕПТЕМБАР – ЈУН 2015/16.године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада | Час одељењског старешине (ЧОС) | 10 – 14.09.2015. | Тим и одељењске старешине |
| 1. У свету интересовања | Грађанско васпитање | 17– 28.09.2015. | Наставник грађанског |
| 1. У свету вештина и способности | ЧОС | 17– 28.09.2015. | Одељењске старешине |
| 1. Пут способности | Грађанско васпитање | 01- 05.10.2015. | Наставник грађанског |
| 1. У свету вредности 2. Самоспознаја – аутопортрет | Ликовна култура | 08 – 19.10.2015. | Наставник ликовног |
| 1. У очима других | ЧОС | 08 – 19.10.2015. | Одељењске старешине |
| 1. Какав сам у тиму | Грађанско васпитање | . 08 – 19.10.2015. | Наставник грађанског |
| 1. Мој тип учења | Српски језик | 29.10 – 09.11.2015. | Наставник српског језика |
| 1. Ја за десет година | Ликовна култура | 29.10 – 09.11.2015. | Наставник ликовног |
| 1. За родитеље и децу – Моја очекивања | Родитељски састанак | ПОЛУГОДИШТЕ | Одељењске старешине |
| 1. Слика савременог света рада 2. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 3. Повезивање области рада са занимањима 4. Путеви образовања и каријере | Информатика | 16.01 – 28.02.2016. | Наставник информатике |
| 1. Припрема за интервју 2. Спровођење интевјуа | Српски језик | 16.01 – 28.02.2016. | Наставник српског језика |
| 1. Припрема сусрета са експертима у нашој школи | Грађанско васпитање | 16.01 – 28.02.2016. | Наставник грађанског |
| 1. Експерти у нашој школи | Радни дан/увече | 14.03.2016. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Осврт на резултате информисања | ЧОС | 18 – 22.03.2016. | Одељењске старешине |
| 1. Посета средњој школи 2. Посета предузећу/установи | Грађанско васпитање | 01 – 26.04.2016. | Наставник грађанског |
| 1. Евалуација програма ПО за 7.раз. | ЧОС | 13- 17.05.2016. | Тим и одељењске старешине |

**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – РАДИОНИЦЕ ЗА 8. раз.**

**временски оквир реализације: СЕПТЕМБАР – ЈУН 2015/16.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАДИОНИЦЕ** | **ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. Представљање програма за ученике 2. У свету интересовања | Час одељењског старешине (ЧОС) | Октобар 2015.г. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Графикон интересовања 2. О стереотипима | Грађанско васпитање | Октобар-Новембар 2015.г. | Наставник грађанског |
| 1. У свету врлина и вредности 2. Самоспознаја – то сам ја | ЧОС | Октобар –Новембар 2015.г. | Одељењске старешине |
| 1. Какав сам на први поглед | Српски језик | Септембар-Октобар 2015.г. | Наставник српског језика |
| 1. Моја очекивања | Ликовна култура | Децембар 2015.г. | Наставник ликовног |
| 1. За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж | Родитељски састанак | Јануар-Фебруар 2016.г. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање | ЧОС | Децембар 2015.г. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Образовни профили у средњим школама | ЧОС | Новембар-Децембар 2015.г. | Одељењске старешине |
| 1. Мрежа средњих школа | Информатика | Јануар 2016.г. | Наставник информатике |
| 1. Захтеви занимања – способности и контраиндикације | ЧОС | Јануар 2016.г. | Одељењски старешина |
| 1. Сазнајем са интернета куда после ОШ 2. Путеви образовања и каријере | Информатика | Јануар 2016.г. | Наставник информатике |
| 1. Припрема и спровођење интервјуа | Српски језик | Фебруар 2016.г. | Наставник српског језика |
| 1. Опис занимања помоћу мапе ума | Грађанско васпитање | Јануар-Фебрар 2016.г. | Наставник грађанског |
| 1. Критеријум за избор школе | ЧОС | Фебрар 2016.г. | Одељењске старешине |
| 1. Испитивање ставова | Грађанско васпитање | Фебрар 2016.г. | Наставник грађанског |
| 1. Избор занимања и приходи | ЧОС | Март 2016.г. | Одељењске старешине |
| 1. Оријентација ствара јасну слику | Грађанско васпитање | Март 2016.г. | Наставник грађанског |
| 1. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку | Родитељски састанак | Родитељски за друго тромесечје | Тим и одељењске старешине |
| 1. Припрема за реалне сусрете 2. Остварујемо учење путем р. сусрета | ЧОС | Јанар-Фебрар 2016.г. | Одељењске старешине |
| 1. Документација за реалне сусрете | ЧОС | Март 2016.г. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета | ЧОС | Април –Мај 2016.г. | Тим и одељењске старешине |
| 1. Обука за конкурисање | Српски језик | Март 2016.г. | Наставник српског језика |
| 1. На разговору у предузећу | Грађанско васпитање | Март 2016.г. | Наставник грађанског |
| 1. Моја одлука о школи и занимању 2. Саветодавни рад | ЧОС | Април –Мај 2016.г. | Одељењске старешине  Стручни сарадници |
| 1. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља | Родитељски састанак | Мај 2016.г. | Тим и одељењске старешине |

## 8.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време** | **Сарадници и извршиоци** |
| -Израда програма Дечијег савеза (избор активности)  -Приредба поводом пријема првака -Свечани програм (ученици V разреда)  -Прикупљање половних уџбеника за ученике чији су родитељи  слабијег материјалног стања.  -Најава учешћа у ликовним и литералним конкурсима и осталим активностима Дечијег Савеза Србије.  -Јавни час физичке културе и здравља у дворишту школе (I-VIII разред) | **септембар** | Чланови Одбора, координатор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања |
| -Пријем првака у Дечији савез (израда беџева и добродошлица за ђаке прваке и пригодна приредба - IV разред)  -Садимо дрво генерације (I разред)  -Обележавање дечије недеље - школска олимпијада.  -Упознавање са Конвенцијом о правима детета:  V-VIII - Радионице на тему дечијих права | **октобар** | Чланови Одбора, координатор, одељењске старешине |
| -“Деца – деци” - акција дечије солидарности  -Приказ дечијег стваралаштва поводом Дана школе (украшавање учионица ликовним и литералним радовима)  -Вукови дани (разговор о животу и раду Вука Караџића и прикупљање старих предмета из Вуковог доба , I- VIII разред)  -Састанак одбора Дечијег савеза | **новембар** | Чланови Одбора, координатор, одељењске старешине |
| -Новогодишња приредба за ученике школе у извођењу драмске секције.  -Израда новогодишњих и божићних честитки које дају пријатељима из школе  -Естетско украшавање учионица поводом Нове године | **децембар** | Координатор, одељењске старешине, наставници музичке културе, тим за уређење школског простора |
| -Састанак одбора Дечијег савеза  -Обележавање Дана Светог Саве(извођење приредбе поводом  школске славе и пригодно украшавање учионица ликовним и литералним радовима I-VIII разреда)  -Избор најбољих дечијих ликовних и литералних радова поводом Светог Саве | **јануар** | Чланови Одбора, одељењске старешине, тим за уређење школског простора |
| -Акција Сви на снег  -Aкција солидарности: помоћ деци угроженог статуса | **фебруар** | Координатор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања |
| -Обележавања Дана жена - израда честитки  -Естетско уређење ентеријера школе - ликовна изложба  -акција сакупљања старе хартије  -Посета фестивалу науке „Наук није баук“ (V-VIII разред)  -Уређујемо школско двориште  -Дан пролећа – акција – излет  -Презентација дечијих радова | **март** | Координатор, Одељењске старешине, тим за уређење школског простора, наставници физичког васпитања |
| -акција уређења школског дворишта  -обележавање Дана Земље-Упознајмо и заштитимо нашу околину  -Дан песништва-избор најуспешнијих рецитатора пред школском комисијом  -Састанак одбора Дечијег савеза | **април** | Координатор, Одељењске старешине, тим за уређење школског простора |
| -Излети и шетње у природи  -Јавни час физичке културе и здравља у дворишту  школе (I-VIII раз.)  -Дечије игре без границе  -Дан изазова – ликовне акције све деце | **мај** | Координатор, Одељењске старешине, наставници физичког васпитања |
| -Подела књига и награда за успешне ученике - Састанак одбора Дечијег савеза -Дечији стваралачки кампови (током летњег распуста) | **јун** | Координатор, Одељењске старешине |

Састав тима

1.Мирјана Живић Тодоровић,председник

2.Јелена Божић

3.Божидар Стошић

4.Иван Алексић

5.Даница Живић

6.Виолета Ђорђевић

7.Ненад Марковић

8.Соња Јовићевић

9.Олгица Ћирковић

10.Мирјана Игрутиновић

11.Мирољуб Богдановић

12.Ален Стевановић

13.Зорана Стојиљковић

14.Мирјана Светозаревић

## 8.3. Програм здравствене заштите ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Сарадници** |
| Континуирани рад учитеља и наставника на здравствено-хигијенском васпитању ученика кроз часове одељењске заједнице и редовне наставе | IX-VI | Наставници, стручни сарадници |
| Промовисање здравих стилова живота | IX-VI | Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, предметни наставници, стручни сарадници |
| Превенција деформитета коштано-зглобног система | IX-VI | Наставници биологије и физичког васпитања, лекар |
| Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) | XI | Одељењске старешине, Превентивна служба Дома здравља , Градска служба за превенцију болести зависности |
| Превенција полно преносивих болести и репродуктивно здравље младих | XII | Превентивна служба Дома здеравља |
| Превенција заразних болести (жутица) | II | Превентивна служба Дома здравља |
| Промене у пубертету | III | Патронажна служба Дома здравља, одељењске страрешине, стручни сарадници |
| Контрола опште хигијене ученика | XI, III | Патронажна служба Дома здравља |
| Редовни систематски прегледи ученика | Према распореду Дома здравља | Школски педијатар и медицинска сестра |
| Лекарски преглед и издавање здравственог картона ученицима који иду на екскурзију или наставу у природи дуже од три дана | Дом здраваља | Школски педијатар |
| Редовна вакцинација ученика | Према распореду Дома здравља | Служба вакцинације Дома здравља |
| Систематски преглед и вакцинакција школских полазника | Према распореду Дома здравља | Дом здравља |
| Систематски преглед зуба ученика | Дом здраваља | Школски стоматолог |
| Контрола општих хигијенских услова у школи | Према распореду рада инспекције | Директор, секретар, санитарна инспекција |

## 8.4. Програм социјалне заштите ученика

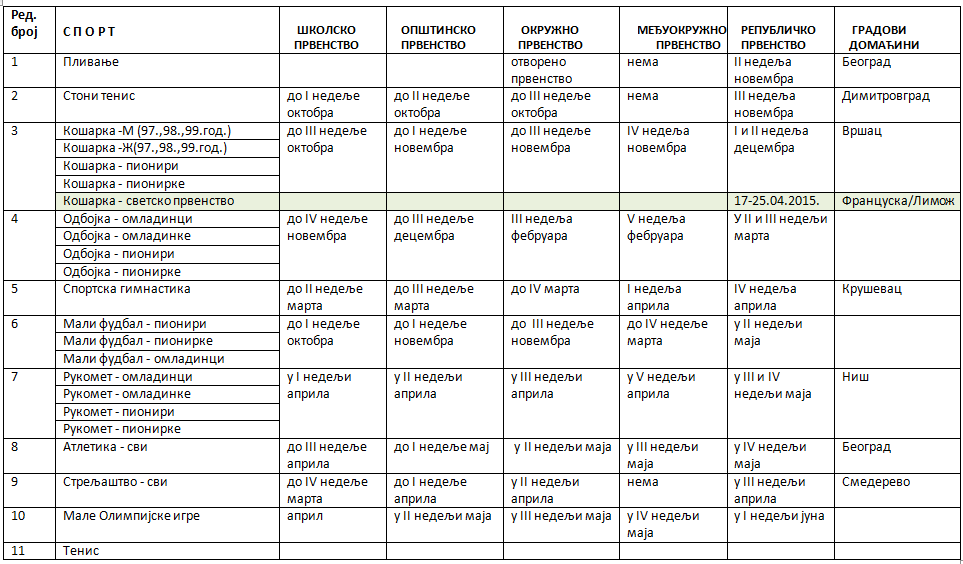
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Сарадници** |
| Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци која живе у тешким социјалним и породичним условима (помоћ у набавци уџбеника, плаћању екскурзије и наставе у природи, набавци школског прибора, по потреби прикупљање новчаних средстава за помоћ породици итд.) | IX-VI | Одељењске старешине, директор, психолог, педагог, чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемариовања |
| Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању или евидентираним прекршајима | IX-VI | Психолог, педагог, одељењски старешина, чланови Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања |
| Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима из дефицијентних и ризичних породица (злостављање и занемаривање деце, алкохолизам или наркоманија родитеља) | IX-VI | Психолог, педагог, одељењски старешина, чланови Тима за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања |
| Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите (путем дописа и личних контаката) | IX-VI | Директор, помоћник директора, психолог, педагог, радници Центтра за социјални рад |
| Помоћ родитељима и ученицима у остваривању права и упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза | IX-VI | Директор, помоћник директора, психолог, педагог |
| Васпитавање ученика за хуман однос према другима – организовање добротворних акција – прикупљање књига, прибора, новчаних средстава за угрожене ученике других школа | IX-VI | Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељењске старешине, предметнио наставници |

## 8.5. Програм заштите животне средине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време** | **Сарадници и извршиоци** |
| Посета оближњем природном добру | IX | Наставници, чланови секција |
| -Посета изложби цвећа | X | Актив биолога, одељењске старешине, чланови секција |
| -Посете ергели и коњичком клубу  -Организовање изложбе билошких експоната у кабинету биологије поводом обележавања Дана школе | XI | Актив биолога, одељењске старешине, чланови секција |
| -Пројекција филма о заштити угрожених врста у биолошком кабинету | I | Актив биолога, ученици 7. разреда, чланови секција |
| -Израда паноа и презентација о угроженим врстама | II | Актив биолога, ученици 7. разреда, чланови секција |
| -Посета Водоводу.  -Израда презентација посвећених „Дану воде“, 22.03. | III | Актив биолога, ученици 7. разреда, чланови секција |
| -Организовање скупљања секундарних сировина  -Израда презентација посвећених „Дану планете Земље“, 22.04. | IV | Актив биолога, ученици 7. и 8. разреда, чланови секција |
| -Посета једном заштићеном добру  -Презентација поводом „Дана биодиверзитета“,22.05. | V | Актив биолога, ученици 7. и 8. разреда, чланови секција |
| -Посета оближњем парку | VI | Актив биолога, ученици, чланови секција |



## 8.6. Оријентациони календар такмичења Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије за 2014/2015.



## 8.7. Програм културних активности школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Свечани пријем ђака првака-приредба | 2. септембар | Учитељи 1. Разреда и ученици 5. разреда |
| Бесплатно учлањивање ученика 1. Разреда у Народну библиотеку „Стеван Сремац“ у Нишу | Септембар-октобар | Библиотекар, учитељи 1. разреда |
| Пријем првака у Дечји савез | Прва недеља октобра | Учитељи 1. разреда, педагог |
| Активности поводом дечје недеље | Прва недеља октобра | Учитељи, педагог |
| Меморијални турнир у фудбалу „Александар Петровић“ | Октобар | Наставници физичке културе |
| Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату | 21.октобар | Наставнци историје |
| Посета позоришту лутака – ученици 1-4. разреда | Октобар, април | Учитељи, педагог, психолог |
| Биоскопске представе за ученике 5-8. разреда | Новембар-април | Одељењске старешине, педагог, психолог |
| Месец књиге | Октобар | Библиотекар, наставници српског језика |
| Реализација екскурзија и наставе у природи | Октобар, април-мај | Помоћник директора, одељењске старешине |
| Посета запослених у школи представама Народног позоришта | Једном месечно | Секретар школе |
| Обележавање Дана просветних радника – час посвећен Вуку Караџићу | 8. новембар | Учитељи, предметни наставници |
| Прослава Дана школе – часови посвећени Душану Радовићу, ликовни и литерарни конкурс, изложбе ученичких радова, тематске изложбе, мали огледи, свечана приредба, спортски сусрети са суседним школама, акција Вршњачког тима „Нај-друг“, шаховски турнир | 29. новембар  20-29.новембар | Сви запослени у школи |
| Представе форум театра | Децембар-март | Руководиоци форум-театра |
| Посета сајму књига | Децембар | Наставници српског језика |
| Новогодишњи концерт ученика наше школе који похађају музичку школу | Децембар | Наставници музичке културе и наставници ниже музичке школе |
| Новогодишње уређивање школске средине – кићење јелке | Децембар | Тим за уређење школске средине |
| Новогодишња журка за ученике 7. и 8. разреда | Децембар | Директор, помоћник дир., одељењске старешине |
| Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе | Децембар | Синдикат школе |
| Божићна приредба и уређење школског хола у Божићном духу | Децембар-јануар | Наставник православног катихизиса |
| Израда и хуманитарна продајна изложба новогодишњих честитки у оквиру пројекта ПО | Децембар | Чланови Тима за ПО |
| Хуманитарна акција – прибор за ученике сопецијалне школе „14. Октобар“ и посета школи, дружење са ученицима | Децембар | Ученички парламент |
| Прослава Дана Светог Саве | 27. јануар | Сви запослени у школи |
| Концерт симфонијског оркестра за ученике 5-8. разреда | Фебруар | Наставници музичке културе |
| Обележавање 8.марта, Дана жена | 8.март | Учитељи, предметни наставници |
| Недеља здравља зуба | Март | Библиотекар, школски стоматолог |
| Обележавање НАТО бомбардовања | 24. март | Учитељи, предметни наставници |
| Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату | 22.април | Наставници историје |
| Ускршње уређивање хола школе, приредба, фарбање и изложба јаја | Април | Тим за уређење школске средине, наставник православног катихизиса, наставници ликовне културе |
| Обележавање Дана победе | 9.мај | Наставници историје |
| Прослава Светог Василија Острошког – Дан насеља Дуваниште -приредба | 12. мај | Директор, наставник православног катихизиса, наставници српског језика |
| Другарско вече за ученике 8. разреда | Јун | Одељењске старешине |
| Обележавање Видовдана | 28.јун | Сви запослени |
| Свечана додела похвала и награда најуспешнијим ученицима на Савету родитеља | 28.јун | Директор, помоћник, стручни сарадници, наставници |
| Сусрети са писцима за децу | Током године | Библиотекар, медијактекар |
| Изложбе ликовних радова ученика | Током године | Учитељи, наставнции ликовне културе |
| Такмичење ученика у рецитовању | Друго полугође | Учитељи, наставници српског језика |
| Шаховска такмичења за ученике | Током године | Руководилац шаховске секције |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | Током године | Библиотекар, учитељи, наставници српског језика и ликовне културе |
| Посета ликовним изложбама | Током године | Наставнци ликовне културе |
| Посета сајму професионалне оријентације | Април | Тим за ПО |
| Учешће у културним активностима, креативним радионицама, изложбама које организују друге установе и институције | Током године | Учитељи, предметни наставници |
| Организовање излета за ученике у оквиру појединих секција (нпр. биологија, историја, географија...) | Током године | Предметни наставници |
| Обилазак културних знаменитости Града Ниша | Током године | Учитељи, наставници |
| Набавка књига за школску библиотеку | Током године | Библиотекар, наставници српског језика |

## 8.8. Програм сарадње са породицом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Времје** | **Носиоци активности** |
| Отворена врата –час резервисан за разговор са родитељима | Сваке друге недеље у поподневној смени | Учитељи, наставници |
| Родитељски састанци | Септембар, новембар, јануар, март, јун | Одељењске старешине |
| Ванредни родитељски састанци | Током године, по потреби | Одељењске старешине, директор, помоћник, педагог, психолог |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, понашању и социјализацији | Током године | Педагогшко-психолошка служба, одељењске старешине и предметни наставници, директор и помоћник |
| Састанци са родитељима ученика који су прекршили правила понашања и направили дисциплински прекршај | Током године, по потреби | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| Сарадња кроз активности Савета родитеља | Током године | Директор, помоћник директора, стручни сарадници, родитељи |
| Учешће родитеља у раду Школског одбора | Током године | Директор, секретар |
| Учешће родитеља у обележавању значајних датума (Дан школе, Свети Сава, Свети Василије Острошки, Видовдан) | Током године | Одељењске старешине |
| Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације преко реалних сусрета | Март-април | Тим за ПО |
| Учешће родитеља у раду школских тимова (за развојно планирање, за самовредновање, за заштиту деце од насиља итд.) | Током године | Директор, помоћник директора, координатори тимова |
| Учешће родитеља у културним активностима, презентацији ученичких радова (изложбе, концерти, приредбе) | Током године | Одељењске старешине |
| Учешће родитеља у хуманитарним акцијама које школа организује | Током године | Одељењске старешине |
| Учешће у школским пројектима | Током године | Тим за пројекте |
| Учешће у Тиму за ИОП | Током године | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, психолог, логопед |
| Ангажовање родитеља као едукатора деце у областима у којима су експерти | Током године | Одељењске старешине |
| Организовање радионица за родитеље у оквиру „Школе родитељства“ | Март-април | Психолог, педагог, Градска служба за превенцију болести зависности |
| Едукација родитеља на родитељским састанцима (фактори школског успеха, превентивне активности) | Током године | Одељењске старешине, педагог, психолог |

## 8.9. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

**ШКОЛСКА УПРАВА**

Школска управа, као координатор рада свих школа у нашем Округу, зазима једно од централних места за сарадњу са локалном заједницом. Активности у вези са Школском управом:

* Финансирање школе
* Стручни надзор и инспекцијски надзор
* Стручно усавршавање
* Безбедност у школи
* Технолошки вишкови и координација око преузимања

**ГРАД НИШ**

Активности у вези са Градским структурама:

* Коришћење школске спортске хале
* Доношење решења и других аката од стране Скупштине Града (Школски одбор, ПДР...)
* Награђивање ученика и наставника

**ГРАДСКА ОПШТИНА МЕДИЈАНА**

Општина Медијана на својој територији има десет Основних школа.

Активности:

* Опремање школе
* Награђивање ученика и наставника
* Добијање сагласности Општине за пројекте у реализацији школе

**УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ОМЛАДИНУ И СПОРТ**

* Финансирање комуналија
* Финансирање текућег одржавања
* Финансирање превоза и јубиларних награда запослених
* Финансирање стручног усавршавања запослених
* Финансирање одлазака на такмичења ученика и запослених

**УПРАВА ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ПРИМАРНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ**

У складу са својим потребама, школа ће се Управи обраћати за доделу радника око помоћи у реализацији послова. По истеку броја сати школа ће издати извештај о раду и проследити Управи. Исплату новчаних средстава за рад у школи вршиће Управа по својој динамици.

**УНИВЕРЗИТЕТ**

Студенти се током свог школовања могу одговарајућим документом од стране матичног факултета обратити директору школе око реализације практичног дела испита. Директор (помоћник директора, педагог) ће студенту, омогућити практичну наставу уколико се тиме не нарушава наставни процес у школи. Задужени наставник ће по завршетку свих активности сачинити краћи извештај, а школа издати потврду о реализацији практичног дела испита.

Школа у сарадњи са факултетима може омогућити стручно усавршавање наставника у складу са својим могућностима.

**ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

34 основне школе на територији Града Ниша чине мрежу школа. Наравно да све школе раде у интересу деце, и да постоје области у којима морају детаљније да сарађују и да се договарају.

* Формирање јединственог Актива директора, ради боље координације рада између школа
* Усклађивање смена и уједначавање Школског календара због запослених проценташа.
* Договор око пребацивања ученика, када је потребна промена средине
* Посете представника осталих школа ради обележавања Дана наше школе и обратно.

**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР**

Јединствен центар у овом делу Нишавског округа. Запослени ће у складу са договором унутар школе користити услуге Центра. Центар ће редовно обавештавати школу о свом плану и програму одржавања стручног усавршавања.

Школа ће благовремено обавештавати Центар о својим опредељењима за стручно усавршавање да би се активности координисале.

**СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА**

Прва школа у Нишавском округу у коју је ушао Владика када је почело обележавање Светог Саве је наша школа. Традицију добре сарадње треба наставити и интезивирати. Активности:

* Прослава Светог Саве – школске славе
* Прослава Светог Василија Острошког – Дана МК Медијана
* Одлазак ученика школе на литургије и вечерње службе
* Посета Манастирима у околини
* Координација рада вероучитеља и њихово стручно усавршавање

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Безбедност је вероватно један од најбитнијих сегмената функционисања школе. Школски полицајац Бојан Митровић поред наше школе покрива и три средње школе у Дуваништу. Иако није константно присутан, када је потребно и на позив све ситуације које захтевају полицију су покривене.

Када нема школског полицајца, зове се дежурна патрола.

На почетку школске године саобраћајна полиција врши едукацију ђака првака.

Рејонски саобраћајци добиће план долазака и одлазака ученика са наставе, тако да буду присутни када је фреквенција ученика највећа.

**ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ**

Дечији културно образовни центар (Мајска песма, шаховска такмичења, такмичење у рецитовању, конкурси), Симфонијски оркестар (посете концертима ученика старијих разреда), Нишки културни центар (посета биоскопу, конкурси), Пчелица (предшколци, боравак), Водовод (посета ученика предузећима у склопу рада секција), Градска топлана (одржавање даљинског грејања) су само део активности и контаката које је имала наша школа.

**ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ**

Дом здравља je наш дугогодишњи сарадник првенствено због амбуланте која већ дуже времена функционише у школском објекту. Повремено се организују предавања: о наркоманији, о АИДС-у, о штетности пушења...

Институт за јавно здравље је организација која повремено организује акције у којима ће и на даље бити укључени наши ученици.

**СПОРТСКИ ЦЕНТАР ,, ЧАИР “**

Успоставити још бољу сарадњу око омогућавања још квалитетнијих услова за рад ученика и наставника у фискултурној хали.У претходној школској години уведене су водоводне и канализационе инсталације у постојећим свлачионицама.

За секцију пливача обезбедити већи број термина на базену у Чаиру.

**ДРУШТВО МАТЕМАТИЧАРА**

Дугогодишња традиција подружнице у Нишу да се у нашој школи окупљају талентовани ученици за математику са територије Града Ниша, основношколског узраста коју свакако треба одржати. Самим тим је и организација градског такмичења из математике које се увек одржава у нашој школи, знатно једноставнија.

**МУЗИЧКА ШКОЛА**

Дугогодишња сарадња, где школа омогућава Музичкој школи коришћење једне мање учионице са клавиром за потребе својих ученика (велики број је наших ученика) коју такође треба наставити. Овом сарадњом родитељи добијају велику олакшицу око своје организације.

Солфеђо и клавир су смерови који су заступљени; у случају да буде могућности и потребе број смерова ће бити повећан.

**МЕДИЈИ**

Телевизије, радио станице и штампани медији су до сада одлично покривали активности школе. Добра сарадња са медијима је предуслов квалитетнијег функционисања школе, имајући у виду да велики број ученика долази са других територија, а не само из МК Медијана.

На медијима треба повећати присуство ученика, наших успешних такмичара, као и њихових наставника.

**СПОРТСКИ КЛУБОВИ**

Школа ће наставити сарадњу са следећим спортским клубовима, а све у интересу деце – наших ученика:

* Фудбалски клуб,, Филип Филиповић“,
* Карате клуб “Младост”
* КК “Наисус”
* Шаховски клуб,, Цар Константин“ ,

Ако буде иницијатива од стране још неких клубова школа ће у складу са просторним и другим могућностима склопити и са њима уговоре о сарадњи.

**ИЗВИЂАЧИ**

У нашој школи формиран је извиђачки одред „Византион“. Школа из ранијих времена поседује један део опреме, а од донатора су добијене кошуље. Савет родитеља је спреман да и финансијски подржи функционисање одреда. Љиљана Андрејић и Александар Ристић су наставници одређени за контакт са Савезом извиђача и координисање активности око рада одреда.

## 8.10. Програмски задаци васпитног рада у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време** | **Сарадници и извршиоци** |
| Усмеравање живота и рада ученика, поштовање правила понашања у школи | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, сви запослени у школи |
| Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница | Tоком целе школске године | Стручни сарадници, координатори тимова |
| Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања | Tоком целе школске године | стручни сарадници, одељењске старешине |
| Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине | Tоком целе школске године | Стручни сарадници, одељењске старешине |
| Развијање позитивних моралних особина патриотизма | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, сви запослени у школи |
| Унапредити међусобно поштовање и уважавање ученика и запослених у школи | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, сви запослени у школи |
| Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува. | Tоком целе школске године | одељењске старешине, координатори тимова |
| Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте | Tоком целе школске године | стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници |
| Чврсто повезивати школу и друштвену средину | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, сви запослени у школи |
| Кроз радионице радити на:  -Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;  -Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;  -Јачању веза између породице и школе;  -Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, сви запослени у школи,родитељи |
| Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада | Tоком целе школске године | Директор, стручни сарадници, координатори тимова |

Ови задаци подразумевају следеће активности:

Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима:

* подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика
* оспособљавање за рад, даље образовање, самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења
* оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот
* развијање свести о државној и националној припадности, неговању традиција и култура
* омогућавање укључивања у процесе европског повезивања
* развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
* усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва
* уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и опште добробити поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
* развијање код ученика етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост
* развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

## 8.11. Програм превенције малолетничке делинквенције

Школа ће, као и претходних година, остваривати сарадњу са ПУ Ниш, пре свега са школским полицајцем задуженим за нашу школу, као и са одељењем за малолетничку делинквенцију. Такође ће сарађивати са Центром за социјални „Свети Сава“ у Нишу, са Градском службом за превенцију болести зависности, са превентивном службом Дома здравља. Кроз превентивна предавања, посете и радионице, ученике и родитеље ћемо информисати о проблемима малолетничке делинквенције, као и о путевима превентивног деловања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Успостављање контакта и сарадња са установама које се баве превенцијом малолетничке делинквенције | Октобар-новембар | Директор, помоћник директора, психолог, педагог |
| Праћење понашања и идентификација деце са ризичним понашањем | Током школске године | Одељењски старешина, психолог, педагог, предметни наставници, родитељи |
| Организовање превентивних предавања за ученике из области малолетничке делинквенције | Током школске године | Психолог, педагог, установа која се бави превенцијом малолетничке делнквенције |
| Индивидуални саветодавни рад са децом која крше правила понашања у школи | Током школске године | Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, помоћник директора, Тим за заштиту деце |
| Саветодавни рад са родитељима ученика који показују делинквентно понашање | Током школске године | Одељењски старешина, психолог, педагог, директор, помоћник директора, Тим за заштиту деце |
| Сарадња са школским полицајцем и одељењем ПУ за сузбијање малолетничке делинквенције | Током школске године | Директор, помоћник директора, психолог, педагог, чланови Тима за заштиту деце |
| Континуиран рад на промовисању здравих стилова живота | Током школске године | Одељењске старешине, предметни наставници |

## 8.12. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања и пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

Полазећи од тога да се **СВАКО НАСИЉЕ НАД ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ**, важно је да школа креира климу у којој се:

* учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
* не толерише насиље;
* не ћути у вези са насиљем;
* развија одговорност свих;
* сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

* **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
* **мере интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

### Циљеви програма

* Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
* Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
* Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
* Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиаља
* Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
* Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља
* Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
* Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља са циљем ублажавања и отклањања последица насиља

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### Задаци Тима

* сензибилизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља
* едукација о проблемима насиља
* уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
* комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Завод за ментално здравље и др.)

превенција насилног понашања и интервенције у случају дешавања насиља применом знања стечених током реализације пројекта **ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА**

**Састав Тима**

1.Ана Тодоровић, председник

2.Божидар Стошић

3.Јелена Божић

4.Олгица Ћирковић

5.Небојша Пужић

6.Милица Ђурић

7.Маја Икодиновић

8.Јелена Радуловић

9.Даница Живић

10.Емилија Миленковић

11.Вера Анђелковић

12.Братислав Милошевић

13.Верица Веселиновић

14.Јасмина Бођанац Дудић

15.Ивана Радовић

16.Марија Полимац

17.Тања Антанасијевић

18.Јелица Петровић

19.Иван Димитријевић

20.Данијела Јанаћковић

21.Школски полицајац

22.Представник родитеља–Марија Стојановић

### Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2015/2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Динамика** | **Носиоци** |
| **П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И** | | |
| Израда програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | септембар | Тим за заштиту деце од насиља |
| Упознавање чланова Савет родитеља са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања | новембар | Тим за заштиту деце од насиља |
| Упознавање са Правилником о безбедности ученика и Правилником о понашању у школи – Савет родитеља школе и Ученички парламент | септембар/  октобар | Тим за заштиту деце од насиља |
| Увођење књиге дежурства | септембар | Главни дежурни |
| Предавање о безбедном учешћу у саобраћају за ученике првог разреда | септембар | Саобраћајна полиција |
| Превенција болести зависности-6.,7. и 8. разред | друго полугодиште | Градска служба за превенцију болести зависности |
| Превенција полно-преносивих болести и репродуктивно здравље младих | друго полугодиште | Патронажна служба Дома здравља |
| Превенција заразних болести | прво полугодиште | Патронажна служба Дома здравља |
| Предавања о пубертету за ученике 6. разреда | друго полугодиште | Патронажна служба Дома здравља |
| Учешће на литерарним и ликовним конкурсима које расписују превентивне и здравствене службе | током целе школске године | Наставници ликовне културе и српског језика, учитељи, стручни сарад. |
| Превентивне активности из пројекта ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА: | | |
| Дефинисање правила понашања и последица непоштовања правила | септембар/  октобар | одељењске старешине |
| Радионице „Уа, неправда“ за ученике 1. разреда | прво полугодиште | Учитељи |
| Израда плана рада Вршњачког тима | октобар | Вршњачки тим и сарадник тима |
| Реализација планираних активности Вршњачког тима (праћење и самовредновање) | током школске године | Вршњачки тим и сарадник тима,школски тим, родитељи |
| Рад форум-театра | октобар - јун | Едукавани чланови тима |
| Функционисање УЗМ – унутрашње заштитне мреже - праћење и самовредновање | септембар - јун | Школски тим, сви наставници и запослени, родитељи |
| Функционисање СЗМ –спољашње заштитне мреже – праћење и самовредновање | Септембар - јун | Школски тим, вршњачки тим, родитељи |
| Процена безбедности у оквиру самовредновања | мај - јун | Ученици и родитељи ученика 6. разреда |
| **И Н Т Е Р В Е Н Т Н Е А К Т И В Н О С Т И** | | |
| Доследно спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља:   * процена нивоа ризика * заустављање насиља * заштитне мере * информисање надлежних служби * праћење ефеката надлежних служби | континуирано током школске | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| Сарадња са надлежним институцијама:центром за социјални рад, здравственом службом, МУП-ом | по потреби | Тим за заштиту деце од насиља |
| Евидентирање случајева насилног понашања | током школске године | Тим за заштиту деце од насиља |
| Рад са децом – жртвама насиља | током школске године | Одељењски старешина, педагог, психолог, Тим |
| Рад са децом која се понашају насилно | током школске године | Одељењски старешина, педагог, психолог, Тим |
| Саветодавни рад са родитељима деце која трпе насиље или се понашају насилно | током школске године | Одељењски старешина, педагог, психолог, Тим |

Правилник о примени Посебног протокола даје категоризацију насиља на три нивоа тежине.

Облике насиља **првог нивоа тежине** решава одељењски старешина у оквиру свог одељења.

Решавање насиља **другог нивоа тежине** захтева ангажовање унутрашње заштитне мреже, коју чине: директор, психолог, педагог, одељењски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим за превенцију насиља у школи, ученик и родитељ, дежурни наставник, школски полицајац, помоћно-техничко особље.Учешће родитеља и ученика је обавезно, осим у случајевима када Тим процени да је угрожена безбедност ученика.

Решавање  **насиља трећег нивоа тежине** налаже, поред унутрашње заштитне мреже, активирање и спољашње заштитне мреже, коју чине: Школска управа Ниш, Центар за социјални рад, Полицијска управа, локална здравствена установа, Просветна инспекција или служба стручно-педагошког надзора.

Сандучићи за прву помоћ се налазе у наставничкој канцеларији и канцеларији наставника физичког. **Одговорно лице** за допуну материјала је наставник Горан Ранђеловић.

### Програм примене Конвенције о правима детета

Кроз часове редовне наставе, одељењске заједнице, грађанског васпитања, рад Ученичког парламента, Вршњачког тима и других активности у школи, ученици ће бити упознати са Конвенцијом о правима детета.

Циљ је освешћивање ученика да имају права, да повежу права и одговорности, да схвате да поштовање туђих права помаже у превенцији и решавању конфликата, као и да науче да стану у одбрану својих и туђих права.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Упознавање ученика 1. Разреда са Конвенцијом о правима детета(„Буквар дечјих права“) | Октобар-децембар | Учитељи |
| Радионице „Уа, неправда“ (толеранција различитости) | Септембар | Учитељи |
| Доношење одељењских правила понашања | Септембар-октобар | Одељењске старешине |
| Информисање Савета родитеља о Правилима понашања и Правилнику о безбедности ученика | Септембар | Директор, психолог |
| Информисање ученика о Правилнику о оцењивању и образовним стандардима | Током школске године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| Информисање ученика о Правилима понашања, Правилнику о безбедности и Правилнику о васпитно-дисциплинској одговорности, у циљу повезивања права и одговорности | Септембар-децембар | Одељењске старешине, психолог, педагог, директор, помоћник директора |
| Права деце кроз часове одељењске заједнице и грађанског васпитања | Током школске године | Одељењске старешине и наставници грађанског васпитања |

## 8.13. Програм рада Ученичког парламента

Парламент чине представници одељења ученика VII и VIII разреда.

Одељењски представници су председник одељењске заједнице и још један ученик, кога бира одељењска заједница. У случају изрицања васпитно-дисциплинских мера према парламентарцу, биће извршена замена, а на иницијативу одељењског старешине.

Парламент се бира на почетку сваке школске године и има свог председника и потпредседника.

По правилу председник парламента је ученик осмог, а потпредседник седмог разреда.

У раду парламента учествују координатор, директор, помоћник директора, психолог, педагог, логопед школе.

Представници парламента учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Председник парламента учествује у раду Ученичког парламента Града Ниша.

Програм рада парламента саставни је део годишњег програма рада школе.

**Годишњи план и програм рада Ученичког парламента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Време** | **Активности** |
| Септембар | Конститутивна седница Парламента  Израда плана којим се дефинишу основни проблеми на којима ће Парламент радити  Доношење правилника о раду (организација рада, време одржавања седница, поштовање сатнице, записник)  Тимски рад у оквиру Ученичког парламента (радионице)  Предлог за посету позоришној представи |
| Октобар | Дискусија о проблемима у школи  Конструктивно решавање конфликата (радионица)  Хуманост на делу (предлог за хуманитарну акцију)  План акције „Хуманост на делу“ |
| Новембар | Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја  Извођење хуманитарне акције  Односи (наставник – ученик) - дискусија  Припреме за обележавање Дана школе |
| Децембар | У сусрет Новој години (прослава у школи)  Инклузија (сарадња са школом „14.октобар“)  Успех и дисциплина на крају првог полугођа  Остварени циљеви и даљи планови парламента у другом полугођу |
| Јануар | Припреме прославе Светог Саве  План рада на афирмацији наше школе |
| Фебруар | Безбедност у школи (сарадња са вршњачким тимом)  Односи (наставник – ученик)  Избор уџбеника (дискусија) |
| Март | „Да сам ја директор“ (радионица)  Посета локалном медију у циљу промовисања школе  Уређење странице Ученичког парламента на школском сајту |
| Април | Успех и дисциплина ученика на крају другог тромесечја  Професионална оријентација |
| Мај | Пробни тестови за полагање завршног испита (оцене)  Припрема прославе другарске вечери  Успех и дисциплина ученика 8. Разреда  Организација последњег дана осмака у школи  Полагање мале матуре, другарско вече |
| Јун | Успех и дисциплина на крају школске године,  Реализација плана и програма парламента  Предлози тема и активности за Ученички парламент |

# IX ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду заједно са стручним сарадницима.

Именује га Наставничко веће са задатком да утврди предлог школског програма. Стручни актив врши анализу примене школског програма и предлаже школском одбору мере за унапређење. Школски програм доноси Школски одбор.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности**  **/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| Јун | Израда предлога Школског програма и стављање на увид заинтерсованим странама  Предлагање Школског програма ШО | Прикупљање и обједињавање школских програма  Усвајање Школског програма од стране ШО | Тим за праћење Школског програма |
| Септембар | Допуне школског програма (усаглашавање са законом) | Прикупљање материјала и допуна | Тим за праћење Школског програма |
| Фебруар | Праћење примене реализације Школског програма | Анализе примене школског програма и предлог мера за унапређење. | Руководилац тима |
| мај – јун | Праћење примене реализације Школског програма | Подношење писаног извештаја ШО о реализацији Школског програма | Руководилац тима |

# 

# Састав тима: Јелена Божић, председник, Божидар Стошић, Ана Тодоровић, Срђан Ристић, Бобан Димитријевић, Иван Алексић, Лалица Марјановић, Анита Ђорђевић,Аца Јован Крстић, Славољуб Динић, Биљана Филиповић, Марина Митровић Младеновић, Марко Ђорђевић, Славица Нишић, Саша Јовановић, Саша Поповић.

# X САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ за ШКОЛСКУ 2015 /2016.

Ове школске године Тим за самовредновање у складу са већ вреднованим областима, оценама које су добијене анкетирањем запослених и новим Школским развојним планом извршиће евалуацију следећих кључних области: ***Настава и учење, Етос и као стална приоритетна област Подршка ученицима.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кључна област** | | **Подручје** | **Показатељи** | **Извори доказа** | **Време** | **Носиоци** |
| ***Настава и учење*** | | -Планирање и припремање   -Праћење напредовања ученика  -Наставни процес  -Учење | -планирање -припремање  -праћење и оцењивање    -рационалност и организација, комуникација  -корелација и примена знања  -подстицање ученика  -одговорност ученика  -начин учења | -планови рада -дневне припреме  -дневници образовно - васпитног рада, педагошка документација наставника    -чек листа, посета часовима | Током године | Одељенске старешине, ППС, стручна већа, представници родитеља и ученика |
| ***Циљеви:***   1. Унапређивање планирања и припремања те праћења напредовања ученика 2. Повећање нивоа школских постигнућа 3. Унапредити извештавање и праћење свих интересних група о напредовању ученика 4. Јачање одговорности за учење и самосталан рад | | | | | | |
| ***Задаци:***   1. Писање месечних и дневних припрема за наставу, вођење наставничких досијеа,анализа припрема од стране стручне службе и балговремено указивање на недостатке-током године 2. Усклађивање наставних планова и програма-корелација од стане наставника и на нивоу стучних већа-месечно 3. Коришћење савремених метода рада , њихова примена-током године 4. Јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, тимског рада, самостална израда радова ученика и њихово јавно презентовање-током године 5. Посете часовима-процена односа наставник-ученик на основу чек листе-стручна служба и директор школе-током године 6. Истраживање: технике учења и употреба других извора знања –анкета-новембар, март 7. Анализа и усклађеност оцењивања са стандардима –процена стручних већа и подношење извештаја-током године 8. Анкета за родитеље: задовољство извештавањем о постигнућима њихове деце-мај, јун-ППС 9. Финална евалуација кључне области ( СВОТ ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године | | | | | | |
| **Кључна област** | **Подручје** | | **Показатељи** | **Извори доказа** | **Време** | **Носиоци** |
| ***Подршка ученицима*** | -Брига  о ученицима    -Подршка учењу | | -безбедност и сигурност ученика у школи  -праћење физичког, здравст., емоционал. стања и социјалних потреба ученика  -напредовање и успех ученика  -стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења | -Правилник о безбе-дности, чек листа, процедура за зашти-ту деце од насиља и за спречавање и реаговање у могућим случајевима  -модификована чек листа из приручника, интервју са ученицима, процедуре за идентификовање емоционалних, телесних и социјалних потреба ученика  -белешке наставника, евиденција о успесима на такмичењима и конкурсима, записници са седница ОВ и НВ, чек листа  -чек листа за наставнике, евиденција педагога, психолога и директора |  | Задужени тим, ППС,Тим за ИОП, Тим за заштиту |
| **Циљеви:**   1. Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом 2. Прилагодити школске захтеве развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика 3. Јачање позитивних ставова и развој социјалних вештина 4. Побољшати професионални развој ученика | | | | | | |
| **Задаци:**   1. Израда плана безбедности ученика, праћење његовог спровођења, анализа и извештавање-Тим за заштиту, стручни активни - током године 2. Израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе-Тим за ИОП-по потреби 3. Праћење и анализа активности плана инклузије - током године 4. Побољшање награђивања и похваљивања успешних ученика-правилник, начин, редовност-стручна већа, директор-август, септембар, током године 5. Јачање активне улоге Ученичког парламента и Вршњачког тима - самоанализа и анализа рада-Ученички парламент, Вршњачки тим 6. Професионални развој ученика - израда и евалуација програма-стручна служба, август, јун 7. Истраживачке активности: упитник за родитеље, наставнике и ученике, анкета за родитеље о безбедности ученика у школи, анкета за ученике о значауј Ученичког парламента и његовог видљивијег присуства у школи 8. Финална евалуација кључне области ( СВОТ ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године | | | | | | |
| **Кључна област** | **Подручје** | | **Показатељи** | **Извори доказа** | **Време** | **Носиоци** |
| ***ЕТОС*** | -углед и промоција коле  -Атмосфера и међуљудски односи  -Партнерство са родитељима, Шк. одбором и локал. заједницом | | -углед и обележја, промоција успености, култура понашања  -естетско и функционално уређење школског простора  -комуникација са родитељима | -чек листе, упитници, изглед школског простора  -чек листа, упитник за родитеље | **Т.Г** | **Задужени тим, ППС, Пројектни тим** |
| **Циљеви**   1. Повећање привлачности и угледа школе 2. Повећати квалитет ентеријера и екстеријера 3. Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-наставних, ваннаставних и активности предвиђених пројектом ДИЛС 4. Побољшање реализације сарадње са родитељима-''отворена врата'', тематски родитељски састанци | | | | | | |
| ***Задаци***   1. Анализа ''угледа и промоције школе''-почетак и крај школске године, стручна већа, ШО, ненаставнос особље-чек листа; септембар-октобар 2. Промоција школских активности током године-успеха запослених и ученика, постигнућа, одржавање сајта-током године-задужени наставници 3. Рад на одржавању школског простора-секције, ученички парламенттоком године, задужени наставници 4. Укључивање родитеља кроз активности и пројекте, истраживања 5. Отварање саветовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци-задужене особе, током године 6. Бележење, анализа и подношење извештаја тиму за самовредновање свих остварених видова сарадње са ЛЗ, ШО, Саветом родитеља-током године, индивидуално 7. Финална евалуација кључне области ( СВОТ ) и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, ШО, Наставничког већа-крај школске године | | | | | | |

**Чланови Тима за самовредновање рада школе:**

Маријана Бачанин, председник, професор ТИО

Ана Тодоровић, психолог

Јелена Божић, педагог

Небојша Пужић,

Данијела Ристић,

Љубиша Стојиљковић,

Верица веселиновић,

Оливера Стојановић,

Горана Милојковић,

Јелена Коблишка,

Славица Младеновић,

Јелена Матејевић, Виолета Николић,

представник ШО - Ивана Младеновић - Ћирић

Представник Ученичког парламента

# XI ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**Стручни актив за развојно планирање**

Развојни план је усвојио Школски одбор.

Креатор развојног плана је стручни актив који ради у следећем саставу:

1. Јелена Божић, педагог, председник
2. Божидар Стошић, директор
3. Небојша Пужић, помоћник директора
4. Ана Тодоровић, психолог
5. Олгица Ћирковић, логопед
6. Анђела Царевић, професор енглеског
7. Весна Петровић, професор математике
8. Зорана Стојиљковић , професор енглеског
9. Анита Ђорђевић, наставник српског језика
10. Тања Шушњић, професор разредне наставе
11. Драгица Николић, професор разредне наставе
12. Јована Петровић, професор немачког
13. Драгица Деспотовић, професор историје
14. Марина Митровић Младеновић, професор ликовне културе
15. Тања Стевановић, професор разредне наставе
16. Тања Крстић, професор хемије
17. Јелена Плавшић, професор разредне наставе
18. Горан Ранђеловић, професор физичког васпитања
19. Катарина Ракоција, професор информатике
20. Председник Савета родитеља – Небојша Бошковић
21. Представник Ученичког парламента

На иницијативу Педагошког колегијума, састав стручног актива може бити измењен, а одлуку о томе доноси Школски одбор.

Развојни план је усаглашен са претходно извршеним анкетама, са интересима и могућностима саме школе, а његово спровођење ће трајати наредне три године.

Ради ефикаснијег спровођења и контроле испуњења развојног плана, стручни актив ће формирати тимове који ће радити на реализацији одређених задатака.

Динамика извршења одређених активности је прецизирана Развојним планом.

Председник тима ће шестомесечно подносити Школском одбору, извештај о реализацији Развојног плана.

Са извештајима ће бити упознати и Наставничко веће, Педагошки колегијуми Савет родитеља.

У случају значајнијих одступања од Развојног плана, Школски одбор може анексирати Развојни план, а на предлог председника тима.

Састанке Стручног актива за развојно планирање, сазива председник по потреби или на иницијативу тимова за реализацију активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ** | **11/6М** | **22/6М** |
| **Општи циљ:** | **1**\* | \*\* |
| **Унапређивање квалитета васпитно-образовног процеса, подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштву.** |
|  |
| **1.1.Специфични циљ**  **Унапређивање и подизање квалитета наставе кроз примену различитих метода, облика и наставних средстава** | \*\* | \*\* |
| **1.1.1. Задатак : Демонстрација угледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе** | \***\*** | \***\*** |
| **1.1.2. Задатак: Семинар „Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици“, „Инклузија по мери детета“** | \*\* | \***\*** |
| **1.1.3. Задатак: Прилагођавање рада на часовима обраѕовно-васпитним потребама ученика** | \***\*** | \***\*** |
| **1.1.4.задатак: Организација различитих активности у којима сваки ученик може да буде успешан** | \***\*** | \***\*** |
| **1.2.Специфични циљ:**  **Унапређивање праћења и оцењивања у функцији даљег напредовања ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.2.1. Задатак : Доследна примена Правилника о оцењивању ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.2.2. Задатак: Доследна примена Образовних стандарда** | \*\* | \*\* |
| **1.2.3.Задатак: Вођење евиденције о индивидуалном напредовању ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.2.4.Задатак: Усаглашавање критеријума оцењивања и извештавање** | \*\* | \*\* |
| **1.3. Специфични циљ:**  **Унапређивање подржавања и промовисања резултата наставника и ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.3.1.Задатак: Направити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима** | \*\* | \*\* |
| **1.3.2.Задатак: Направити систем јавне промоције наставика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима** | \*\* | \*\* |
| **1.3.3. Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.3.4. Задатак: Побољшање интерног система похваљивања и награђивања наставника** | \*\* | \*\* |
| **1.4. Специфични циљ:**  **Унапређивање безбедности ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.4.1. Задатак: Наставак активности из пројекта „Школа без насиља“** | \*\* | \*\* |
| **1.4.2. Задатак: Унапређивање толеранције различитости** | \*\* | \*\* |
| **1.4.3. Задатак: Охрабрити родитеље да својим сугестијама , предлозима и активностима свеобухватније учествују у побољшању безбедности ученика** | \*\* | \*\* |
| **1.4.4.Задатак: Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група** | \*\* | \*\* |

# XII ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм за инклузивно образовање донеће се током школске године у зависности од нивоа савладаног програма и биће саставни део Годишњег плана рада.

Састав тима за инклузивно образовање: Ана Тододровић, председник,Јелена Божић, Олгица Ћирковић, Љиљана Стојановић, Валентина Ђорђевић, Весна Савић, Иван Алексић, Зорица Савић, Наташа Марковић Стевановић, Милена Живановић, Светлана Милић, Мирјана Светозаревић, Александар Ристић, Миодраг Плавшић.

# XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА

Тим за израду пројеката састаје се у зависности од понуђених тема.

Састав тима за израду пројеката:

Преставници запослених:

1. Ивана Радовић,
2. Миодраг Плавшић,
3. Данијела Рајковић,
4. Миљана Костић,
5. представници родитеља -
6. представници ГО/града Ниша и
7. стручњаци ван школе за поједина питања, које школа ангажује по потреби.

# XIV ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКE СРЕДИНЕ

Састав тима за уређење школске средине: Божидар Стошић, председник , Небојша Пужић, Олгица Ћирковић, Марина Благојевић, Марина Митровић Младеновић, Радмила Ружић, Љиљана Андрејић, Јелена Цветковић, Биљана Филиповић, Тања Шушњић, Драгица Николић, Виолета Николић, Зорица Савић, Виолета Ђорђевић, Тања Стевановић.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време** | **Сарадници и извршиоци** |
| Усвајање плана рада  Сређивање хола поводом почетка школске године | Септембар | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба ученичких радова поводом Дечје недеље | Октобар | Тим, одељењске старешине |
| Изложба поводом Вуковог рођендана  Уређење хола  Организовање изложбе билошких експоната у кабинету биологије поводом обележавања Дана школе | Новембар | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Сређивање хола  Акција – најлепше уређена учионица | Децембар | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба поводом Дана Светог Саве | Јануар | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба ученичких радова на тему Љубав | Фебруар | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба радова поводом 8. марта  Израда презентација посвећених „Дану воде“ | Март | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба ускршњих јаја  Изложба посвећена „Дану планете Земље“ | Април | Тим, координатор, директор, наставници географије |
| Изложба ученичких радова поводом дана Св. Василија Острошког | Мај | Тим, координатор, директор, одељењске старешине |
| Изложба ученичких радова | Јун | Тим, координатор, директор |

# XV ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2015/16

У складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, као и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника, личних планова стручног усавршавања, као и на основу резултата самовредновања, Школски одбор је донео план стручног усавршавања запослених за школску 2015/16. годину.

Планирано је да се у току школске године организује семинар за све запослене у установи из области инклузивног образовања, као и семинар из области комуникације.

Сви запослени су предали личне планове стручног усавршавања, који садрже усавршавање у установи (најмање 44 сата: држање угледних часова, присуство угледним часовима, презентацијама уџбеника, трибинама, излагања на седницама стручних већа, презентовање уџбеника, семинара, прикази књига, приручника, дидактичког материјала, истраживања, учешће у пројектима у школи и ван ње), као и похађање акредитованих семинара (најмање 24 бода), према процени сопствених потреба за јачање професионалних компетенција (табела).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће** | **Назив семинара** | **К, П** | **Бодови** |
| Српски језик, грађанско васпитање, православни катихизис | Савремени приступи у настави српског језика и књижевности 668 | К1. П1 | 12 |
| Републички зимски семинар 665 | К1. П1 | 18 |
| Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици ЗЗЗ | К3, П8 | 16 |
| Идеал-интеркултурално учење кроз драму 481 | К4, П7 | 16 |
| НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања 875 | К2, П2 | 20 |
| Страни језик | Развијање интеркултурне комуникативне компетенције 695 | К1, П1 | 8 |
| Ко је ко у лавиринту вршњачког насиља – модели откривања и реаговања 33 | К3, П | 16 |
| Развијање вештина усмене и писане презентације индивидуалних и групних пројеката 712 | К2, П | 8 |
| Принципи диференцијације у настави немачког језика – ДАТА ДИДАКТА 711 | К2, П1 | 8 |
| Како унапредити процес самоевалуације у настави 467 | К3, П1 | 8 |
| Сурфуј сигурно, безбедност младих на интернету 130 | К4, П10 | 8 |
| Граматика у савременој настави италијанског језика 686 | К1 | 8 |
| Дигитално доба – новине у настави страних језика 703 | К2 П1 | 8 |
| Интерактивне табле у настави 370 | К2 П1 | 24 |
| Математика | Унапређење наставе математике у старијим разредима ОШ 325 | К1 П5,6 | 16 |
| Визуелно представљање математичких садржаја помоћу рачунар290 | К1, П8,6 | 16 |
| Инклузија по мери детета 288 | К2, П8 | 16 |
| Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом 35 | К3 П1 | 16 |
| Писмени задаци и оцењивање у настави математике | К1 | 14 |
| Музичка и ликовна култура | Музичка култура као подстицај учењу, психомоторном развоју и социјализацији | К1, П1 | 8 |
| Медијска презентација музике у едукативном процесу | К1, П1 | 16 |
| Језик боја – курс о тумачењу боја | К2, П4 | 24 |
| Савремени методички приступ дечјем ликовном стваралаштву | К3, П1 | 8 |
| Историја и географија | Веб ГИС и геонауке, 580 | К1, П1 | 8 |
| Како се заштитити од природних непогода 586 | К1, П6 | 16 |
| Унапређење наставе географије 595 | К1, П1 | 8 |
| Стратегије, методе и технике рада у инклузивној учионици 333 | К3, П3 | 16 |
| НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања 875 | К2, П2 | 20 |
| Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом 35 | К3 П1 | 16 |
| Ко је ко у лавиринту вршњачког насиља 36 | К3, П6 | 16 |
| Хемија, физика, биологија | Шта биологија и хемија имају заједничко | К1, П5,6 | 8 |
| ИОП и примери добре праксе у инклузији 312 | К3,П3 | 8 |
| Мотивација ученика у наставном процесу | К3 П | 8 |
| Теме и тестови у настави хемије | К1, П5,6 | 8 |
| Физика кроз огледе 2 | К2, П2 | 8 |
| Са крова до зведа | К1, П1 | 16 |
| Експеримент као централни део теме – сценарио за час физике | К1, П1 | 8 |
| Техничко и информатичко образовање | Интерактивне табле у настави | К2, П1 | 24 |
| Информатичке мрвице 375 | К2, П1 | 8 |
| Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави | К2, П1 | 8 |
| Бесплатни интернет алати у наставном процесу | К1 П10 | 16 |
| Флеш анимације | К1 П10 | 24 |
| Електронски дневник – електронске оцене 480 | К4, П9 | 8 |
| Физичко васпитање | Вредновање постигнућа ученика према образовним стандардима у настави физичког васпитања 805 | К3, П3 | 8 |
| Унапређење наставе физичког васпитања и вредновање ученика мотивисаних похвалом и наградом 808 | К3 П | 8 |
| Физичком активношћу против вршњачког насиља 810 | К3, П3 | 8 |
| Фер-плеј модел организације школских спортских такмичења 809 | К3, П6 | 8 |
| Разредна настава | Наука за све – традиционалне и савремене методе у млађим разредима | К2, П5 | 20 |
| Играти, певати, стварати плесом | К2, П5 | 16 |
| Час по мери детета 335 | К3, П3 | 8 |
| Математика у малом 252 | К1, П1 | 16 |
| Математичке радионице 273 | К2 П | 8 |
| Музичке игре као део одрастања и учења 770 | К3, П6 | 8 |
| Самовредновање у функцији рада школе 445 | К3 П | 8 |
| Награда и казна – педагошки избор или нужност 43 | К3 П3 | 16 |
| Наставник као креатор климе у одељењу 44 | К3 | 8 |
| Стручни сарадници, директор, помоћник директора | Тимски рад и планирање – успешна школа | К6, П1 | 16 |
| Инклузија по мери детета | К3,П3 | 16 |
| Web-2.0 алати и технологије у образовању | К1, П10 | 16 |
| Електронско насиље и како га спречити | К1, П10 | 16 |
| Облици сарадње школске библиотеке са другим установама културе и образовања | К2, П | 24 |

## ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

**директора,помоћника директора,педагога и психолога за 2015/16.**

У циљу још бољег функционисања школе, директор, помоћник директора, педагог и психолог ће извршити обилазак часова наставника. У току школске године ће се посетити часови свих наставника. Како се у другом полугодишту очекује тестирање за упис деце у први разред, то ће се више часова посетити у првом полугодишту.

У обилазак часова се иде уз претходни договор директора и сарадника. Посета часу се најављује наставнику лично, бар један дан раније. У случају потребе исти наставник се може посетити више пута у току школске године.

По завршеном обиласку, а најкасније у року од пет дана врши се разговор педагога са наставником. По завршеном разговору ће се сачинити записник. Одговорно лице за архивирање записника је педагог школе.

**Септембар (13**) – Валентина Ђорђевић, Срђан Ристић, Јелена Плавшић, Весна Савић, Сања Стамболић, Милица Ђурић, Јелена Ђикић, Бобан Димитријевић, Иван Алексић, Ненад Марковић, Верица Веселиновић, , Виолета Ђорђевић, Мирјана Живић Тодоровић,

**Октобар (17**) – Драгица Николић, Тања Шушњић, Мирјана Светозаревић, Јасмина Бођанац Дудић, Светлана Милић, Ана Кражић, Сања Николић, Маријана Бачанин, Миљана Костић, Mарко Ђорђевић, Иван Димитријевић, Оливера Стојановић, Зорица Ивановић ,Славољуб Динић, Јелена Радуловић,Дејан Алексић, Марија Денић

**Новембар (20)** – Лалица Марјановић, Небојша Пужић, Славица Младеновић, Виолета Николић, Марија Полимац, Радмила Ружић, Драган Блечић, Славица Томић, Јелица Петровић, Катарина Ракоција, Зорица Ивановић, Тања Стевановић, Ален Стевановић, Александар Ристић, Маја Икодиновић, Миодраг Плавшић, Зорица Савић, Марина Благојевић, Зорана Стојиљковић, Ивана Алексић, Младен Ковачевић

**Децембар (14) –** Даница Живић, Данијела Ристић, Соња Јовићевић, Невена Томић Стојановић, Оливера Тикић, Емилија Миленковић, Данијела Рајковић, Драгица Деспотовић, Марина Митровић Младеновић, Наташа Марковић Стевановић, Мирјана Игрутиновић, Ивана Стошић Милошевић, Саша Поповић, Јелена Коблишка,

**Фебруар (13**) –Јелена Цветковић, Весна Петровић, Братислав Милошевић, Јелена Матејевић, Анђела Царевић, Тања Крстић, Данијела Јанаћковић, Аца Јован Крстић, Марина Николић, Славица Нишић, Мирољуб Богдановић, Марија Стојчић, Саша Благојевић

Педагог школе

Јелена Божић

# XVI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада шко­ле ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања не­до­ста­та­ка објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уо­чених проблема и слично.

За овај вид праћења користиће се: непосредан увид у рад наставника, учешће у раду стручних органа и тимова, анализа рада и предлог мера за побољшање квалитета рада, анкете, упитници, интервјуи, разговори.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-обра­зов­них задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници ус­ме­ра­вају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења зак­љу­ча­ка за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

Сагледавање достигнутог нивоа у раду школе, процена квалитета остварености васпитно-образовних задатака и успостављање коресподенције планираних задатака, организованих резултата и чињеничног стања врши се на више нивоа:

1. Самоконтролом извршавања програмских задатака задужених чланова колектива.
2. Праћењем, стучним дискусијама и анализама на нивоу стручних органа школе (одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Педагошког колегијума) и тимова.
3. Стручни актив за развој школског програма ће континуирано током године вршити евалуацију реализације школског програма и напредовање ученика.

Тим за самовредновање спровешће вредновање и самовредновање изабраних области: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, Етос и као стална приоритетна област Подршка ученицима.

1. У току спровођења вредновања и самовредновања користићемо упитнике из Приручника као матрицу и прилагођавати их потребама школе.

Оперативну фазу, као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор, психолог и педагог школе, јер је ово предуслов за повећање квалитета рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Иструктивно-педагошки рад директора, педагога и психолога ће се одвијати:

1. анализама посећених часова наставних и ваннаставних активности, упућивањем наставника (нарочито приправника) на стручну литературу,
2. иницирањем и увођењем иновација у васпитно-образовни процес,

в) учешћем у раду стручних органа школе (стручним и одељенским већима),

г) доприносом и реализацијом стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе.

1. праћењем и увођењем разних облика интерактивних метода наставе и учења разних форми учења путем открића, смислено рецептивног учења и практично-смисаоног и искуственог учења.
2. На крају сваког полугодишта директор подноси Извештај o раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака и постигнутих резултата.

# XVII ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици има­ју тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште со­­ци­јалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физич­ком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им ни­је потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неоп­ходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци ко­рек­тивног рада су:

* максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
* ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
* обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** |
| Праћење напредовања ученика | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, психолог, логопед |
| Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, |
| Индивидуални и групни рад са ученицима | Током школске године | Педагог, психолог, логопед |
| Саветодавни рад са родитељима ученика | Током школске године | Педагог, психолог, логопед |
| Саветодавни рад са наставницима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, психолог, логопед |
| Сарадња са специјалистичким здравственим установама | По потреби | Педагог, психолог, логопед |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности, организовање приредби, представа, радионица, Вршњачки тим, Ученички парламент, спортска такмичења | Током школске године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| Часови посвећени толеранцији, прихватању различитости, подржавању асертивног понашања | Током школске године | Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања и православног катихизиса |
| Вођење документације о корективном раду са ученицима | Током школске године | Одељењски старешина, предметни наставници, педагог, психолог, логопед |

# XVIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе(налазе се код педагога школе), међу којима су основни:

* Годишњи и оперативни планови наставника,
* Обавезна настава,
* Изборна настава,
* Допунска настава,
* Додатна настава,
* Припремна настава за полагање завршног испита,
* Ваннаставне активности.

Основна школа“Душан Радовић“

01- 23/135 - 15

25.08.2015.године

Ниш

На основу члана 57.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015) и члана 61. став 1.тачка 2) Статута Oсновне школе “Душан Радовић“ у Нишу, Школски одбор Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу на седници одржаној 25 .08.2015. године, донео је

**О Д Л У К У**

Донет је Годишњи план рада Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу за школску 2015/2016.годину.

О б р а з л о ж е њ е

Како је чланом 57.став 1.тачка 2. наведеног Закона о основама система образовања и васпитања прописано да је надлежност школског одбора, између осталог и доношење Годишњег плана рада школе, Школски одбор Основне школе “Душан Радовић“ у Нишу одлучио је у складу са наведеном надлежношћу.

Председник Школског одбора

Основне школе “Душан Радовић“ Ниш

Славољуб Динић

Садржај

[I ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015 3](#_Toc430014972)

[1.1 Бројно стање ученика на крају школске 2014/15. године 3](#_Toc430014973)

[1.2. Успех и изостанци ученика на крају школске 2014/15. године 4](#_Toc430014974)

[1.3. Извештај о такмичењима ученика школске 2014/15. 4](#_Toc430014975)

[1.4. Извештај о упису ученика у средње школе 2015. 6](#_Toc430014976)

[1.5. Извештај о излетима, екскурзијама и настави у природи у шк. 2014/2015. 7](#_Toc430014977)

[1.6. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2014/2015. 8](#_Toc430014978)

[1.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију за 2014/15. 9](#_Toc430014979)

[1.9. Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школеза школску 2014/2015. 10](#_Toc430014980)

[1.10. Извештај о раду директора школе у школској 2014/2015. 14](#_Toc430014981)

[1.11. Извештај о пословању Школе у школској 2014/2015. 15](#_Toc430014982)

[1.12.Извештај о реализацији Годишњег планарада за 2014/2015.годину 15](#_Toc430014983)

[1.13. Дешавања у школској 2014/2015.години 16](#_Toc430014984)

[II О ШКОЛИ 24](#_Toc430014985)

[Циљеви образовања и васпитања 24](#_Toc430014986)

[2.1. Подаци о школи 26](#_Toc430014987)

[2.2. Лична карта школе 28](#_Toc430014988)

[2.3.Територија 29](#_Toc430014989)

[2.4. Материјално-технички и просторни услови рада школе 30](#_Toc430014990)

[2.5. Опремљеност зграде и просторија 30](#_Toc430014991)

[2.6. Педагошка организација 31](#_Toc430014992)

[2.7. Награде и признања 31](#_Toc430014993)

[2.8. Школски простор 32](#_Toc430014994)

[2.9. Опремљеност просторија 32](#_Toc430014995)

[2.10. Грејање просторија 32](#_Toc430014996)

[2.11. Школска кухиња 32](#_Toc430014997)

[2.12. Школска библиотека 32](#_Toc430014998)

[2.13. Школска амбуланта 32](#_Toc430014999)

[2.14. Запослени у школи 32](#_Toc430015000)

[Директор, помоћник директора 32](#_Toc430015001)

[Стручни сарадници 33](#_Toc430015002)

[Стручна служба 33](#_Toc430015003)

[Помоћно – техничко особље 33](#_Toc430015004)

[Предметна настава 33](#_Toc430015005)

[Разредна настава 35](#_Toc430015006)

[Запослени – збирна табела 36](#_Toc430015007)

[2.15. Родитељи и ученици 36](#_Toc430015008)

[Квалификациона структура родитеља ученика првог разреда 36](#_Toc430015009)

[Породица 36](#_Toc430015010)

[Образовна структура родитеља 36](#_Toc430015011)

[2.16.Говорне сметње ученика2015/16 37](#_Toc430015012)

[2.17.Друштвена средина 37](#_Toc430015013)

[IIIОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 38](#_Toc430015014)

[3.1. Табеларни преглед Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. годину 38](#_Toc430015015)

[3.2. Списак уџбеника и приручника за школску 2015/2016. 39](#_Toc430015016)

[3.3.Табеларни преглед бројног стања ученика 43](#_Toc430015017)

[3.4.Преглед недељног задужења запослених 44](#_Toc430015018)

[3.5. Распоред часова 47](#_Toc430015019)

[3.6. План спортских, културних и рекреативних активности 49](#_Toc430015020)

[3.7. Дневна артикулација радног времена ученика 50](#_Toc430015021)

[3.8. Распоред дежурства наставника 50](#_Toc430015022)

[IVПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 52](#_Toc430015023)

[4.1. Директор школе 52](#_Toc430015024)

[4.1.1. Инструктивно-педагошки рад 53](#_Toc430015025)

[4.1.2- 3. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова 53](#_Toc430015026)

[4.1.4. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања 53](#_Toc430015027)

[4.1.5. Саветодавни рад са родитељима 53](#_Toc430015028)

[4.1.6. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима 53](#_Toc430015029)

[4.1.7. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања 54](#_Toc430015030)

[4.1.8.Праћење остваривања планова и програма 54](#_Toc430015031)

[4.1.9. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова 54](#_Toc430015032)

[4.1.10. Учешће у раду стручних и управних органа 54](#_Toc430015033)

[4.1.11. Сарадња ван школе 54](#_Toc430015034)

[Годишњи оперативни план директора школе 54](#_Toc430015035)

[4.2. Помоћник директора 59](#_Toc430015036)

[Програм рада помоћника директора школе 59](#_Toc430015037)

[4.3. Наставничко веће 60](#_Toc430015038)

[План и програм рада Наставничког већа 61](#_Toc430015039)

[4.4. Одељењска већа 61](#_Toc430015040)

[4.5 Одељењски старешина 62](#_Toc430015041)

[Обавезне теме за час одељенског старешине 62](#_Toc430015042)

[4.6. Савет родитеља 2015/2016 63](#_Toc430015043)

[План и програм рада Савета родитеља за 2015/16. 64](#_Toc430015044)

[4.7.Стручна већа за области предмета 65](#_Toc430015045)

[4.7.1. План рада стручног већа наставника разредне наставе 65](#_Toc430015046)

[4.7.2. Стручно веће за српски језик, грађанско васпитање и православни катихизис 66](#_Toc430015047)

[4.7.3. План рада стручног већа математике 67](#_Toc430015048)

[4.7.4. План рада стручног већа страних језика 68](#_Toc430015049)

[4.7.5. План рада стручног већа природних наука 69](#_Toc430015050)

[4.7.6. План рада стручног већа историје и географије 70](#_Toc430015051)

[4.7.7.План рада стручног већа ТИО и информатике и рачунарства 70](#_Toc430015052)

[4.7.8. План рада стручног већа за музичку и ликовну културу 71](#_Toc430015053)

[4.7.9. План рада стручног већа за спорт 72](#_Toc430015054)

[4.8. Педагошки колегијум 72](#_Toc430015055)

[План и програм рада Педагошког колегијума 73](#_Toc430015056)

[4.9. Стручни сарадници 74](#_Toc430015057)

[4.9.1. Педагог школе 74](#_Toc430015058)

[4.9.2.Психолог школе 76](#_Toc430015059)

[4.9.3. Логопед школе 78](#_Toc430015060)

[4.9.4.Библиотекар школе 80](#_Toc430015061)

[4.10.Школски одбор 83](#_Toc430015062)

[Организација рада 83](#_Toc430015063)

[Чланови Школског одбора 83](#_Toc430015064)

[План и програм рада Школског одбора 83](#_Toc430015065)

[4.11.Секретар школе 85](#_Toc430015066)

[План и програм рада: 85](#_Toc430015067)

[VОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 86](#_Toc430015068)

[5.1. Програми културне и јавне делатности 86](#_Toc430015069)

[5.2. Корективни педагошки рад 86](#_Toc430015070)

[5.3.Припремна настава 86](#_Toc430015071)

[5.4. Припремна настава за полагање завршног испита 87](#_Toc430015072)

[VIИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 87](#_Toc430015073)

[VIIПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 87](#_Toc430015074)

[7.1.Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности 87](#_Toc430015075)

[7.2.Хор и оркестар 87](#_Toc430015076)

[7.3.Додатни васпитно-образовни рад 87](#_Toc430015077)

[7.4.Допунска настава 87](#_Toc430015078)

[7.5. Програм екскурзије 88](#_Toc430015079)

[1.разред - НИШ-ПАРАЋИН-ГРЗА-НИШ 88](#_Toc430015080)

[2.разред –НИШ-КРУШЕВАЦ- ВРЊАЧКА БАЊА-НИШ 88](#_Toc430015081)

[3.разред – НИШ-БЕОГРАД-НИШ 89](#_Toc430015082)

[4.разред – НИШ-КРАГУЈЕВАЦ-ОПЛЕНАЦ-ТОПОЛА-ОРАШАЦ-НИШ 90](#_Toc430015083)

[5. разред – НИШ-КОПАОНИК-ЂАВОЉА ВАРОШ-ПРОЛОМ БАЊА-НИШ 91](#_Toc430015084)

[6. разред – НИШ-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-НОВИ САД-НИШ 92](#_Toc430015085)

[7. разред – НИШ-НЕГОТИН-ДОЊИ МИЛАНОВАЦ-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-НИШ 93](#_Toc430015086)

[7.6. Програм наставе у природи 95](#_Toc430015087)

[НАСТАВА У ПРИРОДИ – 1. разред – СОКОБАЊА 95](#_Toc430015088)

[НАСТАВА У ПРИРОДИ – 2. разред –КОПАОНИК 98](#_Toc430015089)

[НАСТАВА У ПРИРОДИ – 3. разред – Сокобања 101](#_Toc430015090)

[НАСТАВА У ПРИРОДИ – 4. разред – Брзеће 103](#_Toc430015091)

[7.7. Излети 106](#_Toc430015092)

[VIIIПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА 107](#_Toc430015093)

[8.1. Програм професионалне оријентације ученика 107](#_Toc430015094)

[План рада тима ПО за школску 2015/16. Годину 108](#_Toc430015095)

[8.2. План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије 111](#_Toc430015096)

[8.3. Програм здравствене заштите ученика 112](#_Toc430015097)

[8.4. Програм социјалне заштите ученика 113](#_Toc430015098)

[8.5. Програм заштите животне средине 114](#_Toc430015099)

[8.6. Оријентациони календар такмичења Олимпијских спорских игараученика Републике Србике за 2014/2015. 115](#_Toc430015100)

[8.7. Програм културних активности школе 116](#_Toc430015101)

[8.8. Програм сарадње са породицом 117](#_Toc430015102)

[8.9. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе 118](#_Toc430015103)

[8.10. Програмски задаци васпитног рада у школи 121](#_Toc430015104)

[8.11. Програм превенције малолетничке делинквенције 122](#_Toc430015105)

[8.12. Програм превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања 123](#_Toc430015106)

[Циљеви програма 123](#_Toc430015107)

[ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 123](#_Toc430015108)

[Задаци Тима 123](#_Toc430015109)

[Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2015/2016. 124](#_Toc430015110)

[Програм примене Конвенције о правима детета 125](#_Toc430015111)

[8.13. Програм рада Ученичког парламента 126](#_Toc430015112)

[IX ШКОЛСКИ ПРОГРАМ 127](#_Toc430015113)

[Састав тима 127](#_Toc430015114)

[XСАМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ за ШКОЛСКУ 2015 /2016. 128](#_Toc430015115)

[XI ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 131](#_Toc430015116)

[XII ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 133](#_Toc430015117)

[XIII ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА 133](#_Toc430015118)

[XIV ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКE СРЕДИНЕ 133](#_Toc430015119)

[XVПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2015/16 134](#_Toc430015120)

[ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА 135](#_Toc430015121)

[XVI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 136](#_Toc430015122)

[XVII ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 137](#_Toc430015123)

[XVIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 138](#_Toc430015124)